**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА**

1. Составление проекта районного и консолидированного бюджетов на очередной финансовый год и плановый период. Экономически обоснованное прогнозирование доходов и расходов.
2. Организация исполнения районного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом, нормативными правовыми актами Таловского муниципального района на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, утверждаемых руководителем финансового отдела.
3. Своевременное составление и представление отчетов об исполнении районного и консолидированного бюджетов Таловского муниципального района Воронежской области.
4. Управление муниципальным долгом Таловского муниципального района Воронежской области.
5. Регулирование финансовых отношений между районным бюджетом и бюджетами других уровней. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органами местного самоуправления.
6. Взаимодействие с органами местного самоуправления в сфере финансов.
7. Осуществление финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством.

**ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА**

В соответствии с поставленными задачами финансовый отдел осуществляет следующие функции:

1. Разработка, реализация и оценка эффективности муниципальных программ Таловского муниципального района Воронежской области.
2. Составление проекта районного бюджета. Разработка прогноза основных параметров консолидированного бюджета Таловского муниципального района.
3. Исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета муниципального района.
4. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета Таловского муниципального района.
5. Направление проекта районного бюджета и ежеквартальных сведений о ходе исполнения районного бюджета для официального опубликования в средствах массовой информации.
6. Составление и ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета.
7. Составление и ведение кассового плана районного бюджета.
8. Формирование перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов районного бюджета, применяемых в районном бюджете.
9. Осуществление нормативного правового регулирования в сфере финансов.

На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Устава Воронежской области, законов Воронежской области, указав губернатора Воронежской области и постановлений правительства Воронежской области, Устава Таловского муниципального района, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Таловского муниципального района финансовый отдел принимает нормативные правовые акты – приказы, которые являются обязательными для исполнения на территории района, по:

- утверждению Перечня кодов подвидов по видам доходов, главным администратором которых является финансовый отдел;

- утверждению перечня кодов целевых статей расходов районного бюджета;

- утверждению порядка и методики планирования бюджетных ассигнований районного бюджета;

- утверждению порядка составления бюджетной отчетности;

- утверждению порядка составления и ведения кассового плана;

- утверждению порядка учета бюджетных обязательств;

- утверждению порядка приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения при нарушении им порядка учета бюджетных обязательств;

- утверждению порядка взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

- утверждению порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей и получателей средств районного бюджета главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

- исполнению районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета;

- утверждению порядка открытия и ведения лицевых счетов;

- утверждению общих требований к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных бюджетных учреждений района;

- утверждению порядка завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году;

- иным вопросам, отнесенным к компетенции финансового отдела федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.

1. Ведение реестра расходных обязательств Таловского муниципального района Воронежской области и осуществление свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Таловского муниципального района Воронежской области.
2. Представление реестра расходных обязательств Таловского муниципального района, а также свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Таловского муниципального района, в Департамент финансов Воронежской области в порядке, установленном Департаментом финансов Воронежской области.
3. Осуществление в соответствии с требованиями бюджетного законодательства мониторинга и внутреннего финансового аудита.
4. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению районного бюджета.
5. Ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов районного бюджета.
6. Составление бюджетной отчетности об исполнении районного, консолидированного бюджетов Таловского муниципального района ежемесячно, ежеквартально и за истекший год, представление ее в администрацию Таловского муниципального района, Департамент финансов Воронежской области, Совет народных депутатов Таловского муниципального района и в ревизионную комиссию Таловского муниципального района.
7. Разработка программы муниципальных внутренних заимствований Таловского муниципального района.
8. Осуществление муниципальных внутренних заимствований Таловского муниципального района от имени Таловского муниципального района.
9. Осуществление управления муниципальным долгом Таловского муниципального района и его обслуживания.
10. Ведение муниципальной долговой книги Таловского муниципального района.
11. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств в муниципальной долговой книге Таловского муниципального района.
12. Ведение учета выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.
13. Осуществление свода по долговым обязательствам муниципальных образований Таловского муниципального района, отраженных в муниципальных долговых книгах. Предоставление в Департамент финансов Воронежской области информации о долговых обязательствах Таловского муниципального района, отраженных в муниципальной долговой книге Таловского муниципального района, а также информации о долговых обязательствах муниципальных образований Таловского муниципального района.
14. Предоставление бюджетных кредитов бюджетам муниципальных образований Таловского муниципального района.
15. Организация исполнения должниками судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Таловского муниципального района в соответствии с порядком, установленным бюджетным законодательством.
16. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета (за исключением субвенций) соответствующим местным бюджетам при несоблюдении органами местного самоуправления условий их предоставления.
17. Предоставление межбюджетных трансфертов из районного бюджета.
18. Утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельных объемов финансирования на соответствующий период текущего финансового года.
19. Осуществление полномочий финансового органа по внутреннему муниципальному финансовому контролю за:

- не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

- соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

1. Осуществление полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе по:

- контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контролю за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Таловского муниципального района в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

1. Проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
2. Обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Таловскому муниципальному району нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
3. Осуществление методического руководства финансовыми органами муниципальных образований района по осуществлению бюджетного процесса в районе.
4. Осуществление работы со сведениями, составляющими государственную тайну.
5. Взаимодействие с отделом №29 Управления Федерального казначейства по Воронежской области в соответствии с соглашением об осуществлении органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета Таловского муниципального района.
6. Взаимодействие с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №2 по Воронежской области в целях обеспечения финансового отдела и администраций поселений Таловского муниципального района информацией, необходимой для формирования и исполнения соответствующих бюджетов в части налогов и сборов, контролируемых налоговыми органами.
7. Открытие и ведение лицевых счетов для учета средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полученных учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления Таловского муниципального района.
8. Осуществление полномочий главного администратора (администратора) доходов районного бюджета и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита районного бюджета.
9. Осуществление полномочий главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание финансового отдела администрации Таловского муниципального района и реализацию возложенных на него функций.
10. Составление, сопровождение и детализация базы данных бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Таловского муниципального района, и методических рекомендаций для местных бюджетов.
11. Проведение реструктуризации задолженности по платежам, подлежащим зачислению в районный бюджет.
12. Разработка основных направлений бюджетной и основных направлений налоговой политики Таловского муниципального района.
13. Осуществление регулирования межбюджетных отношений в соответствии с действующим законодательством.
14. Участие в разработке и реализации мероприятий по выявлению резервов и мобилизации доходов в консолидированный бюджет Таловского муниципального района.
15. Подготовка заключений по докладам субъектов бюджетного планирования о результатах и основных направлениях своей деятельности.
16. Осуществление мониторинга местных бюджетов по формам Министерства финансов Российской Федерации.
17. Формирование свода и отчета по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на районном бюджете и бюджетах муниципальных образований.
18. Составление и представление отчетов о расходовании средств субвенций из областного бюджета на реализацию переданных полномочий в порядке, установленном законодательством.
19. Составление отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (форма 14МО),представление его в Департамент финансов Воронежской области в установленные законодательством сроки.
20. Осуществление и отражение операций со средствами, полученными во временное распоряжение казенными учреждениями Таловского муниципального района.
21. Формирование свода районного и консолидированного бюджетов района, а также бюджетов муниципальных образований.
22. Осуществление контроля за выделением средств из резервного фонда администрации Таловского муниципального района и представлением отчетов об их целевом использовании. Формирование ежеквартального отчета об использовании средств резервного фонда администрации Таловского муниципального района и направление его главе администрации Таловского муниципального района, в Совет народных депутатов Таловского муниципального района и ревизионную комиссию.
23. Предоставление информации, необходимой для планирования показателей эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области, планирование значений показателей и осуществление мероприятий по достижению закрепленных за финансовым отделом показателей эффективности деятельности.
24. Участие в работе по составлению прогнозов социально-экономического развития Таловского муниципального района совместно с органами местного самоуправления Таловского муниципального района.
25. Обеспечение содержания раздела финансы официального сайта администрации Таловского муниципального района в сети Интернет и размещение на нем необходимой информации.
26. Представление Таловского муниципального района при заключении договоров о предоставлении бюджетных кредитов, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением.
27. По поручению администрации Таловского муниципального района от ее имени представление интересов администрации Таловского муниципального района во всех судах судебной системы Российской Федерации по вопросам своей компетенции.
28. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации, проведение мероприятий по мобилизационной подготовке, обеспечение исполнения законодательства о мобилизационной подготовке и мобилизации.
29. Обеспечение реализации мер по противодействию коррупции в финансовом отделе.
30. Обеспечение функционирования, внедрения и развития в установленной сфере деятельности информационных систем, технических средств, информационно-коммуникационной инфраструктуры, обеспечивающих автоматизацию бюджетного процесса Таловского муниципального района.
31. Рассмотрение обращений граждан.
32. Осуществление финансового менеджмента и внутреннего финансового аудита.
33. Формирование и публикация брошюры "Бюджет для граждан".
34. В установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, законами Воронежской области, указами губернатора Воронежской области, нормативными правовыми актами правительства Воронежской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Таловского муниципального района, финансовый отдел осуществляет полномочия непосредственно и во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления района, координационными, совещательными органами и иными организациями.