

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 мая 2023 № 257

**Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации Таловского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами":

1. Утвердить прилагаемые:
   1. Правила обработки персональных данных в администрации Таловского муниципального района Воронежской области (приложение № 1).
   2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Таловского муниципального района Воронежской области (приложение № 2).
   3. Порядок доступа сотрудников администрации Таловского муниципального района Воронежской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 3).
   4. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами и правовыми актами администрации Таловского муниципального района Воронежской области (приложение № 4).
   5. Типовую форму обязательства сотрудника администрации Таловского муниципального района Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 5).
   6. Типовую форму согласия на обработку персональных данных сотрудников администрации Таловского муниципального района Воронежской области, иных субъектов персональных данных (приложение № 6).
   7. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 7).
   8. Перечень информационных систем персональных данных администрации Таловского муниципального района Воронежской области (приложение № 8).
   9. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Таловского муниципального района Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций (приложение № 9).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы муниципального района Е.С. Сидоров

Приложение № 1

к постановлению администрации

Таловского муниципального

района Воронежской области

от 11 мая 2023 № 257

Правила обработки персональных данных в администрации

Таловского муниципального района Воронежской области

## 1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в администрации Таловского муниципального района Воронежской области (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику администрации Таловского муниципального района Воронежской области как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в администрации Таловского муниципального района Воронежской области выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в администрации Таловского муниципального района Воронежской области.

Обезличивание персональных данных в администрации Таловского муниципального района Воронежской области не осуществляется.

1.3. Обработка персональных данных в администрации Таловского муниципального района Воронежской области осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. К работе с персональными данными допускаются лица, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Правовым актом администрации Таловского муниципального района Воронежской области утверждается перечень должностей администрации Таловского муниципального района Воронежской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень должностей).

Сотрудники администрации Таловского муниципального района Воронежской области, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Таловского муниципального района Воронежской области. Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным за исключением общедоступных персональных данных сотрудникам администрации Таловского муниципального района Воронежской области, не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в администрации Таловского муниципального района Воронежской области запрещены.

1.5. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской

Федерации"; обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года N 5485-1 "О государственной тайне", к сведениям, составляющим государственную тайну.

1. Цели обработки персональных данных.
   1. В администрации Таловского муниципального района Воронежской области обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:
      1. Реализация кадровой политики в администрации Таловского муниципального района Воронежской области, а так же в структурных подразделениях администрации Таловского муниципального района Воронежской области, с правом юридического лица.
      2. Учет лиц, представленных к награждению наградами администрации Таловского муниципального района Воронежской области, наградами министерств и ведомств Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации.
      3. Реализация задач в администрации Таловского муниципального района Воронежской области, муниципальных казенных учреждениях Таловского муниципального района и иных учреждениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
      4. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в администрации Таловского муниципального района Воронежской области.
      5. Учет, регистрация и обеспечение рассмотрения устных, письменных обращений в электронном виде, поступивших в администрацию Таловского муниципального района Воронежской области.
      6. Реализация задач в администрации Таловского муниципального района Воронежской области в сфере предоставления муниципальных (государственных) услуг.
      7. Ведение бухгалтерского учета и формирование отчетности.
      8. Учет граждан, в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях.
      9. Реализация Федерального закона от 20.08.2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».
      10. Учет граждан, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Таловского муниципального района Воронежской области.
      11. Учет граждан, нуждающихся в жилье.
      12. Реализация задач в администрации Таловского муниципального района Воронежской области по допуску должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.
2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в администрации Таловского муниципального района Воронежской области используются следующие процедуры:

* 1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.
  2. Ознакомление служащих администрации Таловского муниципального района Воронежской области, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Таловского муниципального района Воронежской области, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами администрации Таловского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки персональных данных.

Перед началом обработки персональных данных служащие администрации Таловского муниципального района Воронежской области, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Таловского муниципального района Воронежской области, подписывают обязательство служащего администрации Таловского муниципального района Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее - обязательство прекратить обработку персональных данных), и предоставляют его в организационный отдел администрации Таловского муниципального района Воронежской области.

Обработка персональных данных за исключением своих собственных персональных данных служащими администрации Таловского муниципального района Воронежской области до момента подписания обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.

Подписание служащими администрации Таловского муниципального района Воронежской области обязательства прекратить обработку персональных данных, предусмотренного настоящими Правилами, обеспечивает организационный отдел администрации Таловского муниципального района Воронежской области.

В случае если служащий администрации Таловского муниципального района Воронежской области, который уполномочен осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Таловского муниципального района Воронежской области, переведен или назначен на другую должность, включенную в Перечень должностей, то он перед началом обработки персональных данных на новой должности повторно подписывает обязательство прекратить обработку персональных данных и предоставляет его в организационный отдел администрации Таловского муниципального района Воронежской области.

Подписанные обязательства прекратить обработку персональных данных приобщаются к личным делам служащих администрации Таловского муниципального района Воронежской области.

* 1. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки
  2. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.
  3. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.
  4. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
  5. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях - актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.
  6. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения безопасности, включающих:
     1. Хранение бумажных и машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее - машинные носители персональных данных), только в помещениях, включенных в перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Таловского муниципального района Воронежской области, утвержденный правовым актом администрации Таловского муниципального района Воронежской области, в условиях, исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным, в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках).
     2. Резервное копирование персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Таловского муниципального района Воронежской области, на резервные машинные носители персональных данных.
     3. Раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, на разных материальных носителях, которое обеспечивается сотрудниками, осуществляющими обработку персональных данных неавтоматизированным способом (без использования средств вычислительной техники).

3.8.4. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных в случае их передачи (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих машинных носителях персональных данных, или при выводе из эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств), которое осуществляется ответственным за обеспечение защиты персональных данных администрации Таловского муниципального района Воронежской области.

3.9. Запрет на передачу служащими администрации Таловского муниципального района Воронежской области персональных данных, за исключением персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, по незащищенным каналам связи, в том числе средствами факсимильной связи и электронной почты, а также на вынос носителей персональных данных из служебных помещений администрации Таловского муниципального района Воронежской области в целях, не связанных со служебной необходимостью.

1. Содержание обрабатываемых персональных данных.

Содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнями персональных данных, обрабатываемых в администрации Таловского муниципального района Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций.

1. Категории субъектов персональных данных

Субъектами персональных данных, обрабатываемых а администрации Таловского муниципального района Воронежской области являются:

5.1. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Таловского муниципального района Воронежской области, лица, замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Таловского муниципального района, а также лица, осуществляющие обеспечение деятельности органов местного самоуправления Таловского муниципального района.

5.2. Лица, ранее замещавшие муниципальные должности в администрации Таловского муниципального района Воронежской области, должности муниципальной службы в администрации Таловского муниципального района Воронежской области, а так же должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Таловского муниципального района.

5.3. Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Таловского муниципального района Воронежской области, а так же граждане, входящие в кадровый резерв администрации Таловского муниципального района для замещения должностей муниципальной службы.

5.4. Граждане, обратившиеся в администрацию Таловского муниципального района Воронежской области за предоставлением муниципальных (государственных) услуг.

5.5. Физические лица, обратившиеся с устным, письменным обращением или обращением в электронном виде в администрацию Таловского муниципального района Воронежской области или муниципальные учреждения.

5.6. Граждане, в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях.

5.7. Граждане, включенные в список и запасной список кандидатов в присяжные заседатели в Таловском муниципальном районе Воронежской области.

5.8. Граждане, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Таловского муниципального района.

5.9. Лица, предоставленные к награждению наградами главы администрации Таловского муниципального района Воронежской области, наградами Министерств и ведомств Российской Федерации, государственными наградами РФ.

5.10. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации Таловского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.11. Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), супругов, в том числе бывших, и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Таловского муниципального района Воронежской области, должности руководителей муниципальных учреждений Таловского муниципального района Воронежской области, а также лиц, претендующих на замещение вакантных муниципальных должностей администрации Таловского муниципального района Воронежской области и вакантных должностей муниципальной службы администрации Таловского муниципального района Воронежской области и иных вакантных должностей администрации Таловского муниципального района Воронежской области .

5.12. Близких родственников (жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры) лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации Таловского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников администрации Таловского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.13. Иных физических лиц, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.

5.14. Лица, претендующие на замещение вакантных должностей, включенные в номенклатуру должностей работников администрации Таловского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.15. Лица, обратившиеся в администрацию Таловского муниципального района Воронежской области с целью участия в программе «Обеспечением жильем молодых семей».

5.16. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяются Перечнями персональных данных, обрабатываемых в администрации Таловского муниципального района Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций.

5.17. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией Таловского муниципального района Воронежской области обеспечивается структурными подразделениями администрации Таловского муниципального района Воронежской области, которые осуществляют сбор персональных данных у субъектов персональных данных. Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией Таловского муниципального района Воронежской области, полученные в письменной форме, хранятся в структурных подразделениях администрации Таловского муниципального района Воронежской области, которые осуществляют сбор персональных данных, в течение 3 лет с даты прекращения обработки персональных данных соответствующих субъектов персональных данных. Ответственность за наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией Таловского муниципального района Воронежской области несут должностные лица администрации Таловского муниципального района Воронежской области, которыми осуществляется сбор персональных данных.

1. Сроки обработки и хранения персональных данных
   1. Сроки обработки и хранения персональных данных в администрации Таловского муниципального района Воронежской области определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

В случае если правовыми актами конкретный срок обработки и хранения персональных данных не установлен, то их обработка осуществляется до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

* 1. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
  2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных администрацией Таловского муниципального района Воронежской области обработка соответствующих персональных данных в администрации Таловского муниципального района Воронежской области должна быть прекращена, если администрация Таловского муниципального района Воронежской области не вправе осуществлять обработку таких персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

## 7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Срок уничтожения персональных данных не должен превышать тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных (утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Сотрудниками администрации Таловского муниципального района Воронежской области осуществляется контроль и отбор по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению.

Уничтожение персональных данных, срок хранения которых истек, производится сотрудниками администрации Таловского муниципального района Воронежской области, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Таловского муниципального района Воронежской области.

7.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных сотрудники администрации Таловского муниципального района Воронежской области осуществляют блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7.4. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.5. Уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Таловского муниципального района Воронежской области от 11 мая 2023 № 257

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Таловского муниципального района Воронежской области

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Таловского муниципального района Воронежской области.
2. Субъекты персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:
3. подтверждение факта обработки персональных данных в администрации Таловского муниципального района Воронежской области;
4. правовые основания и цели обработки персональных данных;
5. цели и применяемые в администрации Таловского муниципального района Воронежской области способы обработки персональных данных;
6. наименование и место нахождения администрации Таловского муниципального района Воронежской области, сведения о лицах (за исключением сотрудников администрации муниципального района), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрации Таловского муниципального района Воронежской области или на основании федерального закона;
7. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;
8. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
9. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
10. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
11. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации Таловского муниципального района Воронежской области, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
12. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
13. Субъект персональных данных вправе требовать от администрации Таловского муниципального района Воронежской области уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
14. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных администрацией Таловского муниципального района Воронежской области в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
15. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю администрацией Таловского муниципального района Воронежской области при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:
16. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
17. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с администрацией Таловского муниципального района Воронежской области (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных администрацией Таловского муниципального района Воронежской области;
18. подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Администрация Таловского муниципального района Воронежской области обязана сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя администрация Таловского муниципального района Воронежской области обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
3. Администрации Таловского муниципального района Воронежской области обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, администрация Таловского муниципального района Воронежской области обязана уничтожить такие персональные данные. Администрации Таловского муниципального района Воронежской области обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
4. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в администрацию Таловского муниципального района Воронежской области лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
5. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в администрацию Таловского муниципального района Воронежской области лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.
6. Администрации Таловского муниципального района Воронежской области вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.
7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".
8. Регистрация обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации Таловского муниципального района Воронежской области в журнале регистрации обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в администрации Таловского муниципального района Воронежской области (далее - журнал). Листы журнала нумеруются, прошиваются и опечатываются. Журнал вносится в номенклатуру дел и журналов администрации Таловского муниципального района Воронежской области с постановкой на инвентарный учет. Форма журнала приведена в приложении к настоящим Правилам.

Приложение к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Таловского муниципального района Воронежской области

Инв. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Журнал регистрации обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

## в администрации Таловского муниципального района Воронежской области

Начат «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Окончен «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Пронумеровано, прошито и опечатано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Сведения о запрашивающем лице/органе | Номер входящего документа, дата | Цель обращения/запроса | Действия по результатам обращения/запроса | Подпись ответственного лица | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Таловского муниципального района

Воронежской области

от 11 мая 2023 № 257

Порядок доступа сотрудников администрации Таловского муниципального района Воронежской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Таловского муниципального района Воронежской области (далее - Помещения), в целях исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
2. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти Помещения.

Режим обеспечения безопасности Помещений должен обеспечиваться в том числе:

утверждением распоряжением администрации Таловского муниципального района Воронежской области перечня помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Таловского муниципального района Воронежской области;

ограничением доступа посторонних лиц и контролем их нахождения в помещениях;

оснащением Помещений входными дверьми с замками, а также закрыванием входных дверей в Помещения на ключ в рабочее время в случае ухода всех сотрудников, работающих в соответствующем Помещении и в нерабочее время.

1. Обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Помещениях осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Хранение персональных данных категорий, обрабатываемых в администрации Таловского муниципального района Воронежской области, допускается во всех Помещениях.

Обработка персональных данных, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных), в иных помещениях, не включенных в перечень Помещений, запрещена.

1. При нахождении посторонних лиц в Помещении лицами, работающими в Помещении, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Таловского муниципального района Воронежской области, предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.
2. Устройства ввода (вывода) информации, участвующие в обработке персональных данных, располагаются в Помещениях таким образом, чтобы исключить случайный просмотр обрабатываемой информации посторонними лицами, вошедшими в Помещение, а также через двери и окна Помещения.
3. Лицами, работающими в Помещении, обеспечивается сохранность имеющихся у них ключей от входной двери в соответствующее Помещение, в том числе предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к ключам.
4. В случае проведения ремонта Помещения все носители персональных данных, имеющиеся в соответствующем Помещении (в том числе в составе технических средств), должны быть заблаговременно перемещены в другое Помещение, которое включено в перечень Помещений.
5. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка и хранение персональных данных, возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Приложение № 4

к постановлению администрации

Таловского муниципального района

Воронежской области

от 11 мая 2023 № 257

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами и правовыми актами администрации Таловского

## муниципального района Воронежской области

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.
2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации Таловского муниципального района Воронежской области организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.
   1. Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся по решению главы Таловского муниципального района по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Таловского муниципального района Воронежской области, не реже одного раза в год.

План проведения плановых проверок утверждается главой Таловского муниципального района и доводится до сотрудников администрации Таловского муниципального района Воронежской области в обязанности которых входит обработка персональных данных, не менее чем за 14 рабочих дней до даты начала проверки.

* 1. Внеплановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании поступившего в администрацию Таловского муниципального района Воронежской области письменного обращения субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях обработки персональных данных по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Таловского муниципального района Воронежской области.

1. Проверки условий обработки персональных данных в администрации Таловского муниципального района Воронежской области осуществляются комиссией, образуемой распоряжением администрации Таловского муниципального района Воронежской области (далее - Комиссия) из числа сотрудников, замещающих должности, не являющиеся должностями, в администрации Таловского муниципального района Воронежской области, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Таловского муниципального района Воронежской области. При этом председателем Комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Таловского муниципального района Воронежской области.

В проведении проверки не может участвовать сотрудник администрации Таловского муниципального района Воронежской области, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

1. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.
2. При проведении плановой проверки условий обработки персональных данных в администрации Таловского муниципального района Воронежской области должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;

соблюдение точности и при необходимости актуальности обрабатываемых персональных данных;

соблюдение сроков обработки и хранения персональных данных; соблюдение порядка уничтожения персональных данных;

соблюдение порядка доступа к персональным данным, включая наличие у сотрудников администрации Таловского муниципального района Воронежской области полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Таловского муниципального района Воронежской области;

соблюдение порядка доступа сотрудников администрации Таловского муниципального района Воронежской области в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Таловского муниципального района Воронежской области;

соблюдение требований при обработке персональных данных, осуществляемой неавтоматизированным способом;

выполнение принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Таловского муниципального района Воронежской области;

проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Таловского муниципального района Воронежской области.

6. Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных в администрации Таловского муниципального района Воронежской области имеет право:

запрашивать у сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных либо доступ к ним, информацию, необходимую для реализации полномочий; требовать от сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных либо доступ к ним, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных;

вносить главе администрации Таловского муниципального района предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить главе администрации Таловского муниципального района предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1. Членами комиссии должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в ходе проведения проверки условий обработки персональных данных в администрации Таловского муниципального района Воронежской области.
2. Плановая проверка условий обработки персональных данных в администрации Таловского муниципального района Воронежской области должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Внеплановая проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.
3. Решение Комиссии считается правомочным, если оно принято не менее чем половиной ее членов. Решение оформляется заключением Комиссии, которое должно содержать результаты проведенной проверки и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.

1. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных в администрации Таловского муниципального района Воронежской области лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Таловского муниципального района Воронежской области, докладывает главе администрации Таловского муниципального района заключение о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.
2. По существу вопросов, поставленных в обращении субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Таловского муниципального района Воронежской области, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.
3. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Таловского муниципального района Воронежской области.

Приложение № 5 к постановлению администрации Таловского муниципального района Воронежской области

от 11 мая 2023 № 257

Типовая форма обязательства сотрудника администрации

муниципального района, непосредственно осуществляющего обработку

персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в предупрежден(а) о том, что на период исполнения мной должностных обязанностей (выполнения работы) по замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым в администрации Таловского муниципального района Воронежской области.

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной персональных данных, обработка которых осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных федеральным законодательством, правовыми актами администрации Таловского муниципального района.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также документов, определяющих политику администрации Таловского муниципального района в отношении обработки персональных данных, правовых актов администрации Таловского муниципального района по вопросам обработки и защиты персональных данных;

не распространять и не раскрывать третьим лицам, не имеющим доступ к персональным данным, персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), за исключением моих собственных персональных данных и общедоступных персональных данных;

не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью

получения выгоды;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на доступ к персональным данным (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую обработку персональных данных либо доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта (трудового договора)).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, документов, определяющих политику администрации Таловского муниципального района в отношении обработки персональных данных, правовых актов администрации Таловского муниципального района по вопросам обработки и защиты персональных данных, а также ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" мне разъяснены.

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6 к постановлению администрации Таловского муниципального района Воронежской области

от 11 мая 2023 № 257

Типовая форма согласия на обработку персональных данных сотрудников администрации Таловского муниципального района, иных субъектов персональных данных

Согласие

на обработку персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, адрес электронной почты, адрес фактического проживания)

даю свое согласие администрации Таловского муниципального района Воронежской области ( Воронежская область, р.п. Таловая, ул. Советская д. 132, ИНН 3629001276, ОГРН ) на распространение неопределенному кругу лиц моих персональных данных, в следующем объеме (ненужное зачеркнуть):

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);

2. Дата рождения;

3. Место рождения;

4. Данные об изображении лица (фотография);

5. Сведения об образовании;

6. Сведения об ученой степени, ученом звании;

7. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

8. Сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

9. Классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

10. Сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;

11. Знание иностранных языков;

12. Семейное положение.

Я даю согласие на распространение моих персональных данных посредством их размещения в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (https://www.govvrn.ru) с целью реализации прав граждан и иных лиц на получение достоверной информации о деятельности администрации Таловского муниципального района Воронежской области и подведомственных организаций администрации Таловского муниципального района Воронежской области.

Условия и запреты на обработку предоставляемых персональных данных (нужное подчеркнуть):

не устанавливаются;

устанавливаются следующие условия и запреты с указанием перечня персональных данных, приведенных в пунктах 1-12 настоящего согласия, для обработки которых они устанавливаются (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться администрацией Таловского муниципального района Воронежской области (нужное подчеркнуть):

не устанавливаются;

допускается передача персональных данных только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к персональным данным лишь для строго определенных сотрудников;

устанавливается запрет на передачу персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

устанавливается запрет на передачу персональных данных.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7 к постановлению администрации Таловского муниципального района Воронежской области

от 11 мая 2023 № 257

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных

юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя) проживающий(ая) по адресу:\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, основной документ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_\_\_\_ серия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем и когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные администрации Таловского муниципального района.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 8 к постановлению администрации Таловского муниципального района Воронежской области

от 11 мая 2023 № 257

## Перечень информационных

систем персональных данных администрации Таловского муниципального района Воронежской области

1. Кадры.
2. Бухгалтерия.
3. Административная комиссия.
4. Отдел по архитектуре и строительной политике.
5. Архив.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9  к постановлению администрации  Таловского муниципального района  Воронежской области  от 11 мая 2023 № 257 |

Перечень

персональных данных, обрабатываемых в администрации Таловского муниципального района Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций

| Цель обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных | Персональные данные |
| --- | --- | --- |
| 1. Реализация кадровой политики в администрации Таловского муниципального района Воронежской области, а также в структурных подразделениях администрации района, с правом юридического лица | Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Таловского муниципального района Воронежской области, лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Таловского муниципального района, а так же лица осуществляющие обеспечение деятельности органов местного самоуправления Таловского муниципального района  Лица, ранее замещавшие муниципальные должности в администрации Таловского муниципального района Воронежской области, должности муниципальной службы в администрации Таловского муниципального района Воронежской области, а так же должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Таловского муниципального района  Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Таловского муниципального района Воронежской области, а так же граждане, входящие в кадровый резерв администрации Таловского муниципального района для замещения должностей муниципальной службы.  Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), супругов, в том числе бывших, и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Таловского муниципального района Воронежской области, должности руководителей муниципальных учреждений Таловского муниципального района Воронежской области, а также лиц, претендующих на замещение вакантных муниципальных должностей администрации Таловского муниципального района Воронежской области и вакантных должностей муниципальной службы администрации Таловского муниципального района Воронежской области, а также иных вакантных должностей администрации Таловского муниципального района Воронежской области.  Лиц, включенных в кадровые резервы администрации Таловского муниципального района Воронежской области управленческих кадров Воронежской области, кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы администрации Таловского муниципального района Воронежской области. | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;  прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);  данные об изображении лица (фотография);  владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;  образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);  сведения об ученой степени (ученом звании);  сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;  выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);  классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин  правоохранительной службы (кем и когда присвоены);  государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);  пребывание за границей (когда, где, с какой целью);  адрес регистрации и фактического проживания;  дата регистрации по месту жительства;  паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);  реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;  номер телефона;  отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);  идентификационный номер налогоплательщика;  номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;  наличие (отсутствие) судимости;  допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);  реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;  наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Воронежской области или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;  результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;  сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;  сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также данные, позволяющие идентифицировать государственного гражданского служащего либо гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы |
| 2. Учет лиц, представленных к награждению наградами администрации Таловского муниципального района, Воронежской области, наградами министерств и ведомств Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации | Лица, предоставленные к награждению наградами главы администрации Таловского муниципального района, Воронежской области, наградами Министерств и ведомств Российской Федерации, государственными наградами РФ. | Фамилия, имя, отчество;  место работы, должность;  дата и место рождения;  образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);  сведения об ученой степени (ученом звании);  выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);  государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);  адрес регистрации и фактического проживания;  дата регистрации по месту жительства |
| 3. Реализация задач администрации Таловского муниципального района Воронежской области, структурных подразделениях администрации района, с правом юридического лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Лица, замещающие или ранее замещавшие муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Таловского муниципального района Воронежской области,  лица, замещающие или ранее замещавшие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Таловского муниципального района, а так же лица осуществляющие обеспечение деятельности органов местного самоуправления Таловского муниципального района  Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Таловского муниципального района Воронежской области, а так же граждане, входящие в кадровый резерв администрации Таловского муниципального района для замещения должностей муниципальной службы  Лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей муниципальных учреждений в Таловском муниципальном районе Воронежской области  Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), супругов, в том числе бывших, и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Таловского муниципального района Воронежской области, должности руководителей муниципальных учреждений Таловского муниципального района Воронежской области, а также лиц, претендующих на замещение вакантных муниципальных должностей администрации Таловского муниципального района Воронежской области и вакантных должностей муниципальной службы администрации Таловского муниципального района Воронежской области, а также иных вакантных должностей администрации Таловского муниципального района Воронежской области.  Иные физические лица, обработка персональных данных которых производится в в соответствии с установленной целью | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;  прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);  данные об изображении лица (фотография);  выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);  классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);  государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);  пребывание за границей (когда, где, с какой целью);  адрес регистрации и фактического проживания;  дата регистрации по месту жительства;  паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);  реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;  номер телефона;  наличие (отсутствие) судимости;  сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 4. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в администрации Таловского муниципального района Воронежской области | Лица, замещающие или ранее замещавшие муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Таловского муниципального района Воронежской области, лица, замещающие или ранее замещавшие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Таловского муниципального района | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;  прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);  данные об изображении лица (фотография);  владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;  образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);  сведения об ученой степени;  сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;  выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);  классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);  пребывание за границей (когда, где, с какой целью);  адрес регистрации и фактического проживания;  дата регистрации по месту жительства;  паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);  отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);  наличие (отсутствие) судимости;  допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата). |
| 5. Учет регистрация и обеспечение рассмотрения устных, письменных обращений и обращений в электронном виде, поступивших в администрацию Таловского муниципального района | Физические лица обратившиеся с устным, письменным обращением или обращением в электронном виде в администрацию Таловского муниципального района Воронежской области или муниципальные учреждения. | Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства , паспорт серия, номер, кем и когда выдан, номер телефона, адрес электронной почты. |
| 6. Реализация задач в администрации Таловского муниципального района Воронежской области в сфере предоставления муниципальных (государственных) услуг. | Граждане, обратившиеся в администрацию Таловского муниципального района Воронежской области за предоставлением муниципальных (государственных) услуг. | фамилия, имя, отчество;  число, месяц, год рождения;  место рождения;  вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;  адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);  страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  номер банковской карты (в случае безналичного расчета);  иные персональные данные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, необходимые для достижения цели обработки персональных данных. |
| 7. Ведение бухгалтерского учета и формирование отчетности. | Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Таловского муниципального района Воронежской области, лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Таловского муниципального района, а так же лица осуществляющие обеспечение деятельности органов местного самоуправления Таловского муниципального района.  Лица, ранее замещавшие муниципальные должности в администрации Таловского муниципального района Воронежской области, должности муниципальной службы в администрации Таловского муниципального района Воронежской области, а так же должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Таловского муниципального района. | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;  сведения об ученой степени (ученом звании);  сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;  выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);  классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин  правоохранительной службы (кем и когда присвоены);  государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);  пребывание за границей (когда, где, с какой целью);  адрес регистрации и фактического проживания;  паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);  реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;  номер телефона;  идентификационный номер налогоплательщика;  номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;  наличие (отсутствие) судимости;  реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;  сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера. |
| 8. Учёт граждан в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях. | Граждане, в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях | фамилия, имя, отчество;  дата и место рождения;  реквизиты документа, удостоверяющего личность;  адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);  номер контактного телефона или сведения о других способах связи;  место работы  сведения об образовании;  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, № лицензии. |
| 9. Реализация Федерального закона от 20.08.2004г. №113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации». | Граждане, включенные в список и запасной список кандидатов в присяжные заседатели в Таловском муниципальном районе Воронежской области | Фамилия, имя, отчество;  дата рождения;  адрес места жительства  (адрес регистрации) |
| 10. Ведение реестра индивидуальных предпринимателей | Индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Таловского муниципального района | Фамилия, имя, отчество;  дата рождения;  адрес места жительства  (адрес регистрации);  номер телефона. |
| 11. Учёт граждан, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Таловского муниципального района. | Граждане, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Таловского муниципального района Воронежской области | Фамилия, имя, отчество;  дата рождения;  адрес места жительства (адрес регистрации),  паспортные данные,  данные свидетельства о рождении. |
| 12. Учёт граждан, нуждающихся в жилье. | Лица, обратившиеся в администрацию Таловского муниципального района Воронежской области с целью участия в программе «Обеспечение жильем молодых семей» | Фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства (адрес регистрации), паспортные данные, имущественное положение, семейное положение |
| 13. Реализация задач в администрации Таловского муниципального района Воронежской области по допуску должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне. | Лица, замещающие или ранее замещавшие должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации Таловского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.  Близкие родственники (жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры) лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации Таловского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников администрации Таловского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне. | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;  прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);  данные об изображении лица (фотография);  владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;  образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);  сведения об ученой степени (ученом звании);  сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;  выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);  классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин  правоохранительной службы (кем и когда присвоены);  государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);  пребывание за границей (когда, где, с какой целью);  адрес регистрации и фактического проживания;  дата регистрации по месту жительства;  паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);  реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;  номер телефона;  отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);  идентификационный номер налогоплательщика;  номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;  наличие (отсутствие) судимости;  допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);  реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;  наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Воронежской области или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;  результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;  сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;  сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также данные, позволяющие идентифицировать государственного гражданского служащего либо гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы |