

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

### ПРИКАЗ

**от 27.01.2021 № 4 од**

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров)

между главным распорядителем средств районного бюджета

и юридическим лицом (за исключением государственных

учреждений), индивидуальным предпринимателем,

физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг

о предоставлении субсидий из районного бюджета

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- типовую форму [соглашения](#P37) (договора) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению N 1 к настоящему приказу;

- типовую форму [соглашения](consultantplus://offline/ref=F6EDC4CAD1DBF3089E6C4FD6C350F536438FDC4467210CE4E296588D3CC7BDA53F8E8FC8DD8D4E5B42E19BAB7BFEE18F9C8A665A85E5DD252838C1335BH) (договора) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение недополученных доходов и (или) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

финансового отдела Л.Н. Мыльникова

Приложение № 1

к приказу финансового отдела

администрации Таловского муниципального района

Воронежской области

от 27.01.2021г. № 4

Типовая форма соглашения (договора)

между главным распорядителем средств районного бюджета

и юридическим лицом (за исключением государственных

учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим

лицом - производителем товаров, работ, услуг о

предоставлении субсидии из районного бюджета на финансовое

обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. п. Таловая

(дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств районного бюджета", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение об органе государственной власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, реквизиты документа, на основании которого действует лицо)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии со статьей 78

Бюджетного кодекса Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование правил предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

утвержденными постановлением администрации Таловского муниципального района Воронежской области от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_ (далее - Правила предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по коду бюджетной классификации расходов районного

бюджета: код главного распорядителя средств районного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы Таловского муниципального Воронежской области "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование муниципальной программы Таловского муниципального района Воронежской области)

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из районного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора \*(1);

3.1.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии:

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах \*(2);

- у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом \*(3);

- Получателю не предоставляются средства из районного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании иных нормативных правовых актов;

- Получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя \*(4);

3.2. Установление запрета приобретения за счет полученной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Правилами предоставления субсидии;

3.3. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии \*(5);

3.4. Открытие Получателю лицевого счета для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 года N 21н "О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства" \*(6);

3.5. Согласие Получателя на осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2015 N 213н "О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения" \*(7);

3.6. Иные условия.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Главный распорядитель средств районного бюджета осуществляет перечисление Субсидии в течение 10 календарных дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии в пределах, доведенных Главному распорядителю средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования:

- на расчетный счет Получателя согласно реквизитам, указанным в Соглашении;

- на лицевой счет, открытый Получателю в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области \*(8);

4.2. Датой перечисления Субсидии считается дата списания денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя средств районного бюджета.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением N 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий и целей, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в районный бюджет в сроки, установленные Правилами предоставления субсидии.

5.1.6. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, предусмотренные настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в районный бюджет в сроки, установленные Правилами предоставления субсидии \*(9).

5.1.7. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя средств районного бюджета, принятого по согласованию с финансовым отделом администрации Таловского муниципального района Воронежской области, о наличии потребности в указанных средствах направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в районный бюджет в сроки, установленные Правилами предоставления субсидии.

5.1.8. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, предусмотренные настоящим Соглашением, применять штрафные санкции \*(10).

5.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2.2. Имеет право отказать Получателю в предоставлении Субсидии или уменьшить размер предоставляемой Субсидии в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

1) предоставлять Главному распорядителю средств районного бюджета документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в Правилах предоставления субсидии;

2) не приобретать иностранную валюту за счет полученной Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.3 настоящего Соглашения \*(11).

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств районного бюджета по возврату средств в районный бюджет в случае установления фактов нарушения условий и целей предоставления Субсидии в сроки в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

5.3.3. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств районного бюджета по возврату средств в районный бюджет в случае, если не достигнуты установленные значения показателей результативности, предусмотренные настоящим Соглашением.

5.3.4. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств районного бюджета по возврату средств в районный бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя средств районного бюджета, принятого по согласованию с финансовым отделом администрации Таловского муниципального района Воронежской области, о наличии потребности в указанных средствах.

5.3.5. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении N 1 к настоящему Соглашению.

5.3.6. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств районного бюджета не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:

(квартал, месяц)

- отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Соглашению;

- отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Соглашению;

- иные отчеты.

5.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств районного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

VI. Контроль за исполнением условий Соглашения

6.1. Главный распорядитель средств районного бюджета и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных Правилами предоставления субсидии и положениями настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает свое согласие на проведение указанных проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

6.3. В рамках проводимых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получатель обязуется представлять Главному распорядителю средств районного бюджета и органам государственного (муниципального) финансового контроля по их требованию необходимые документы.

VII. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых Главному распорядителю средств районного бюджета сведений.

7.3. Главный распорядитель средств районного бюджета не несет ответственность по обязательствам Получателя перед третьими лицами, в связи с исполнением настоящего Соглашения.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения:

а) война, военные действия, массовые волнения;

б) пожары, землетрясения, наводнения и другие обстоятельства непреодолимой силы природного характера.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме не позднее 5 дней с момента их наступления.

VIII. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае если споры, возникающие между Сторонами, не будут разрешены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

8.3. Получатель не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Соглашению третьему лицу.

8.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания обеими Сторонами.

8.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

8.6. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Соглашения организационно-правовой формы, названия, юридического адреса, банковских реквизитов она обязана в течение 5 дней письменно информировать об этом другую сторону.

8.7. Настоящее Соглашение составлено в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

IX. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель средств  районного бюджета | Получатель Субсидии |
| Наименование Главного  распорядителя средств  районного бюджета | Наименование получателя Субсидии |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

X. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя средств районного бюджета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. | Наименование получателя Субсидии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. |

--------------------------------

\*(1) В случае, если проведение конкурсного отбора установлено Правилами предоставления субсидии.

\*(2) В случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

\*(3) В случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

\*(4) В случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

\*(5) В случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

\*(6) При осуществлении Управлением Федерального казначейства по Воронежской области казначейского сопровождения субсидий, предоставленных из бюджета Воронежской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в случаях и порядке, установленном федеральным законодательством.

\*(7) При осуществлении Управлением Федерального казначейства по Воронежской области казначейского сопровождения субсидий, предоставленных из бюджета Воронежской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в случаях и порядке, установленном федеральным законодательством.

\*(8) При осуществлении Управлением Федерального казначейства по Воронежской области казначейского сопровождения субсидий, предоставленных из бюджета Воронежской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в случаях и порядке, установленном федеральным законодательством.

\*(9) В случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

\*(10) В случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

\*(11) В случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 2

к приказу финансового отдела

администрации Таловского муниципального района

Воронежской области

от 27.01.2021г. № 4

Типовая форма соглашения (договора)

между главным распорядителем средств районного бюджета

и юридическим лицом (за исключением государственных

учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим

лицом - производителем товаров, работ, услуг о

предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение

недополученных доходов и (или) затрат в связи

с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,

оказанием услуг

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. п. Таловая

(дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств районного бюджета", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение об органе государственной власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, реквизиты документа, на основании которого действует лицо)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование правил предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных учреждений) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

утвержденными постановлением администрации Таловского муниципального района Воронежской области от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_ (далее - Правила предоставления

субсидии), заключили настоящее Соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из

районного бюджета в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по коду бюджетной классификации расходов районного бюджета: код Главного распорядителя средств районного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов в рамках подпрограммы "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы Таловского муниципального района Воронежской области

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование муниципальной программы Таловского муниципального района Воронежской области)

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из районного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора \*(1);

3.1.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии:

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах \*(2);

- у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом \*(3);

- Получателю не предоставляются средства из районного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании иных нормативных правовых актов;

- Получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя \*(4);

3.2. Иные условия в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Главный распорядитель средств районного бюджета в течение 10 календарных дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии осуществляет перечисление Субсидии согласно указанным в настоящем Соглашении реквизитам, в пределах, доведенных Главному распорядителю средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования:

- на расчетный или корреспондентский счет Получателя;

- на лицевой счет, открытый Получателю в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области \*(5).

4.2. Датой перечисления Субсидии считается дата списания денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя средств районного бюджета.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением N 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку достижения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий и целей, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в районный бюджет в сроки, установленные Правилами предоставления субсидии.

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2.2. Имеет право отказать Получателю в предоставлении Субсидии или уменьшить размер предоставляемой Субсидии в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

- предоставлять Главному распорядителю средств районного бюджета документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в Правилах предоставления субсидии;

- направлять средства Субсидии на возмещение расходов (недополученных доходов), указанных в Правилах предоставления субсидии;

- направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.2 настоящего Соглашения \*(6).

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств районного бюджета по возврату средств в районный бюджет в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении N 1 к настоящему Соглашению.

5.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств районного бюджета не позднее \_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:

(квартал, месяц)

- отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Соглашению;

- отчет об использовании Субсидии по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Соглашению;

- иные отчеты.

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

VI. Контроль за исполнением условий Соглашения

6.1. Главный распорядитель средств районного бюджета и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных Правилами предоставления субсидии и положениями настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает свое согласие на проведение указанных проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

6.3. В рамках проводимых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получатель обязуется представлять Главному распорядителю средств районного бюджета и органам государственного (муниципального) финансового контроля по их требованию необходимые документы.

VII. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых Главному распорядителю средств районного бюджета сведений.

7.3. Главный распорядитель средств районного бюджета не несет ответственность по обязательствам Получателя перед третьими лицами в связи с исполнением настоящего Соглашения.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения:

а) война, военные действия, массовые волнения;

б) пожары, землетрясения, наводнения и другие обстоятельства непреодолимой силы природного характера.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнении обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме не позднее 5 дней с момента их наступления.

VIII. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае если споры, возникающие между Сторонами, не будут разрешены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

8.3. Получатель не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Соглашению третьему лицу.

8.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания обеими Сторонами.

8.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8.5.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

8.6. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Соглашения организационно-правовой формы, названия, юридического адреса, банковских реквизитов она обязана в течение 5 дней письменно информировать об этом другую сторону.

8.7. Настоящее Соглашение составлено в \_\_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

IX. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель средств  районного бюджета | Получатель Субсидии |
| Наименование Главного  распорядителя средств  районного бюджета | Наименование получателя Субсидии |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

X. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя средств районного бюджета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. | Наименование получателя Субсидии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. |

--------------------------------

\*(1) В случае, если проведение конкурсного отбора установлено Правилами предоставления субсидии.

\*(2) В случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

\*(3) В случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

\*(4) В случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

\*(5) При осуществлении Управлением Федерального казначейства по Воронежской области казначейского сопровождения субсидий, предоставленных из бюджета Воронежской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в случаях и порядке, установленном федеральным законодательством.

\*(6) В случае если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 1

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Показатели результативности предоставления Субсидий по состоянию

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Отчет

О достижении значений показателей результативности представления Субсидий по состоянию

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: ежеквартально

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение № 3

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Отчет об использовании Субсидии

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество поездок пассажиров за отчетный период | Количество рейсов за отчетный период | Расходы получателя субсидий с учетом рентабельности\*, руб. | Тариф на разовую поездку, руб. | Доход от реализации билетной продукции, руб.  (гр.1хгр.4) | Размер предоставляемой субсидии, руб.  (гр.3-гр,5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*-Расходы получателя с учетом рентабельности определяются как произведение фактического количества рейсов за отчетный период и экономически обоснованной стоимости одного рейса.

Дата

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)