****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 2018 г. №

р. п. Таловая

**Об утверждении порядка представления реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Таловского муниципального района**

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о Бюджетном процессе в Таловском муницепальном районе, утвержденным решением Совета народных депутатов Таловского муниципального района от 19.12.2013 года №29 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Таловском муниципальном районе Воронежской области» администрация Таловского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#Par31) представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Таловского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района В.В. Бурдин

Утвержден

постановлением

администрации Таловского

 муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЕСТРОВ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 раздела III решения Совета народных депутатов Таловского муниципального района от 19.12.2013 года №29 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Таловском муниципальном районе Воронежской области» муниципальные образования Таловского муниципального района ежегодно представляют в финансовый отдел администрации Таловского муниципального района реестры расходных обязательств в срок не позднее 15 апреля текущего финансового года по форме согласно приложениям №1, №2 к настоящему порядку.

2. Реестры представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

3. Сбор реестров осуществляется финансовым отделом в целях осуществления мониторинга расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Таловского муниципального района, для оценки финансовой обеспеченности реализации полномочий муниципальных образований.

4. Финансовый отдел в течение 15 календарных дней с даты получения реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Таловского муниципального района, осуществляет формирование реестра расходных обязательств и свод реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Таловского муниципального района.

5. В случае несоответствия представленных реестров расходных обязательств муниципальных образований требованиям, предусмотренным настоящим распоряжением, финансовый отдел возвращает реестры расходных обязательств на доработку муниципальным образованиям. Доработанные реестры расходных обязательств представляются в финансовый отдел не позднее двух рабочих дней с даты их возврата.

6. Свод реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Таловского муниципального района Воронежской области, размещается на официальном сайте администрации Таловского муниципального района в сети Интернет (taladm.ru).

Приложение №1

к Порядку представления реестров расходных

обязательств муниципальных образований,

входящих в состав Таловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

Реестр

расходных обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_городского поселения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до первого десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования | Код строки | Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) | Код расхода по БК | Объем средств на исполнение расходного обязательства |
| Российской Федерации | субъекта Российской Федерации | отчетный 20\_\_ г. | текущий 20\_\_ г. | очередной 20\_\_ г. | плановый период |
| наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | раздел | подраздел |
| по плану | по факту исполнения | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений), всего из них: |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходных обязательств муниципальных образований |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 (телефон, e-mail) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение №2

к Порядку представления реестров расходных

обязательств муниципальных образований,

входящих в состав Таловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

Реестр

расходных обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до первого десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования | Код строки | Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) | Код расхода по БК | Объем средств на исполнение расходного обязательства |
| Российской Федерации | субъекта Российской Федерации | отчетный 20\_\_ г. | текущий 20\_\_ г. | очередной 20\_\_ г. | плановый период |
| наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | раздел | подраздел |
| по плану | по факту исполнения | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений), всего из них: |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходных обязательств муниципальных образований |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 (телефон, e-mail) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.