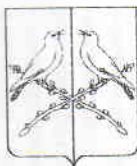


Таловая



Кузнецовой Е.И.
2.11.11

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 октября 2011 № 1188
р.п. Таловая

Об утверждении Порядка
мониторинга и контроля
за исполнением муниципальных
заданий на предоставление
муниципальных услуг юридическим
и физическим лицам
муниципальными учреждениями
Таловского муниципального района
Воронежской области

В целях повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Таловского муниципального района Воронежской области, в соответствии со статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями от 18 июля 2011 года), от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями от 18 июля 2011 года)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок мониторинга и контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам муниципальными учреждениями Таловского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района С.А. Дубовую.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

Глава администрации
муниципального района



В.В. Бурдин

Вн497
01.11.11

- о финансовом состоянии исполнителя муниципального задания;
- о перспективах изменения объемов оказания услуг.

2.2. Отчет об исполнении муниципального задания составляется исполнителем муниципального задания по форме, приведенной в Приложении к настоящему Порядку и представляется Учредителю. Периодичность представления отчета определяется Учредителем и устанавливается в муниципальном задании. Отчет не может представляться реже 1 раза в квартал.

3. Контроль за исполнением муниципального задания

3.1. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципального учреждения любого типа.

3.2. При фактическом исполнении задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию, Учредитель вправе сократить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание.

3.3. При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с более высоким качеством, чем было установлено муниципальным заданием, требованиями к соответствующим услугам, повлекшем увеличение расходов, Учредитель вправе увеличить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание.

3.4. Ежегодно, не позднее 15 марта, руководители муниципальных учреждений, для которых в отчетном году действовали муниципальные задания, представляют в финансовый отдел администрации Таловского муниципального района Воронежской области (далее - финансовый отдел) и а в структурные подразделения администрации Таловского муниципального района отчеты об исполнении муниципальных заданий.

Отчет об исполнении муниципального задания должен содержать:

- информацию о плановых и фактически достигнутых в отчетном году значениях показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемой муниципальной услуги;
- информацию о плановых и фактических расходах бюджета района на выполнение муниципального задания;
- описание причин существенных отклонений между плановыми и фактически достигнутыми в отчетном году значениями показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемой муниципальной услуги.

3.5. На основе анализа представленных главными распорядителями бюджетных средств отчетов об исполнении муниципальных заданий структурных подразделений администрации Таловского муниципального района совместно с финансовым отделом:

- предлагает Учредителю внести изменения и (или) дополнения в отдельные муниципальные задания;
- доводит до Учредителя информацию о систематическом недостижении значений показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг, иных нарушениях, допущенных в процессе выполнения муниципальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Таловского муниципального района

от 28.06.2011 № 118

ПОРЯДОК

**мониторинга и контроля за исполнением муниципальных заданий на
предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам
муниципальными учреждениями**

Таловского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам предполагает сбор и анализ отчетности по исполнению муниципальных заданий, выявление причин существенных отклонений фактически достигаемых значений показателей качества и (или) объема оказания муниципальных услуг от плановых и подготовку предложений по устранению выявленных отклонений.

Целью разработки настоящего Порядка является установление правовой основы для осуществления контроля и надзорных мероприятий за качеством и эффективностью предоставления муниципальных услуг юридическим и физическим лицам муниципальными (бюджетными и автономными) учреждениями Таловского муниципального района Воронежской области.

1.2. Мониторинг и контроль за оказанием муниципальных услуг осуществляет Учредитель муниципальных учреждений. Контроль за оказанием муниципальных услуг основывается на использовании формализованной процедуры сбора и обработки отчетности об исполнении муниципального задания, представляемой исполнителями муниципального задания Учредителю в определенном им порядке. На основании данных отчетности Учредитель осуществляет анализ и оценку результатов выполнения муниципального задания.

2. Отчет об исполнении муниципального задания, составляемый исполнителями муниципального задания

2.1. Отчет об исполнении муниципального задания должен содержать сведения и информацию, характеризующие результаты деятельности муниципальных (бюджетных и автономных) учреждений, исполняющих муниципальное задание, в том числе:

- о результатах выполнения муниципального задания;

3.6. Структурные подразделения администрации Таловского муниципального района по согласованию с финансовым отделом в срок до 1 мая представляют Учредителю сводный отчет об исполнении муниципальных заданий.

Сводный отчет об исполнении муниципальных заданий должен содержать: -сводную таблицу, содержащую перечень муниципальных услуг, показатели объема и (или) качества, установленных в муниципальных заданиях, плановые и фактически достигнутые за отчетный год значения данных показателей, отклонений фактически достигнутых за отчетный год значений вышеуказанных показателей от плановых (в разрезе главных распорядителей бюджетных средств), плановые и фактические значения расходов районного бюджета на выполнение соответствующих муниципальных заданий;

-информацию о количестве и доле муниципальных услуг, плановые значения показателей качества и (или) объема оказания по которым были достигнуты (не достигнуты);

-описание основных причин, по которым не были достигнуты плановые значения показателей качества и (или) объема оказания муниципальных услуг.

Сводный отчет об исполнении муниципальных заданий размещается на официальном сайте администрации Таловского муниципального района Воронежской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку мониторинга и контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставлении муниципальных услуг юридическим и физическим лицам муниципальными учреждениями Таловского муниципального района Воронежской области

Отчет

об исполнении муниципального задания за _____ месяцев 20 ____ года

Наименование муниципального учреждения

1. Оказание муниципальных услуг

План

№	Наименование услуги	Единица измерения	Объем услуг за отчетный период		Объем услуг нарастающим итогом с начала года	
			единица измерения	тыс. руб.	единица измерения	тыс. руб.

Факт

№	Наименование услуги	Единица измерения	Объем услуг за отчетный период		Объем услуг нарастающим итогом с начала года	
			единица измерения	тыс. руб.	единица измерения	тыс. руб.

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг

2.1. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг

№	Наименование услуги	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

2.2. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирурующих органов

№	Наименование услуги	Дата	Контролирующий орган и дата проверки	Содержание замечания

2.3. Присутствие в отчетном периоде индикаторов качества

№	Наименование показателя муниципальной услуги	Единица измерения	Значение
1	Муниципальная услуга 1		
2			
1	Муниципальная услуга 2		
2			
...			

3. Программа действий (мероприятий) учреждения по оказанию муниципальных услуг

Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Затраты на реализацию мероприятия	Фактические результаты (количество оказанных услуг)
Муниципальная услуга 1			
Муниципальная услуга 2			
...			

<*> При невозможности достоверного определения показателей качества услуги в отчет об исполнении муниципального задания включается отчет о фактической реализации программы действий учреждения по оказанию муниципальных услуг.

4. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от **запланированных**:

5. Характеристика перспектив выполнения муниципальным учреждением задания в соответствии с утвержденными объемами задания и порядком оказания муниципальных услуг:

6. Характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением:

Руководитель учреждения ()

М.П.

Дата _____ Подпись _____