

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11 декабря 2019 № 986

р. п. Таловая

**О внесении изменений**

**в постановление от 02.10.2013**

**№963 «О порядке принятия**

**решения о разработке и**

**реализации муниципальных**

**программ Таловского**

**муниципального района»**

(в ред. пост. от 12.02.2020№88)

В целях повышения эффективности структурных подразделений администрации Таловского муниципального района Воронежской области по реализации муниципальных программ Таловского муниципального района Воронежской области, администрация Таловского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. В постановление администрации Таловского муниципального района от 02.10.2013 №963 «О порядке принятия решения о разработке и реализации муниципальных программ Таловского муниципального района» (далее постановление) внести следующие изменения:

1.1. [Порядок](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\порядок%20таловая%20%20мун%20программы\Постановление%20Правительства%20Воронежской%20обл_%20от%2006_09_2013%20N.rtf#Par29#Par29) принятия решений о разработке и реализации муниципальных программ Таловского муниципального района, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению:

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации –начальника отдела по экономике Бирюкову Л.И.

Исполняющий обязанности

главы муниципального района Е.С. Сидоров

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  Таловского муниципального района  от № |

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,**

**ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ Таловского муниципального района (далее - Порядок) определяет основные правила для принятия решений о разработке муниципальных программ Таловского муниципального района , их формировании, реализации, а также мониторинга и подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации указанных программ.

1.2. Муниципальной программой Таловского муниципального района (далее - муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих достижение приоритетов муниципальной политики, достижение целей и решение задач в сфере социально-экономического развития Таловского муниципального района .

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 5 лет и включает в себя подпрограммы и основные мероприятия (включая основные мероприятия, утвержденных до 1 января 2014 года муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ), а также отдельные мероприятия структурных подразделений администрации муниципального района в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального района.

1.4. В Порядке применяются следующие термины и определения:

- сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития муниципального района, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

- основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, основные мероприятия, показатели (индикаторы), непосредственные и конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения; объем финансовых ресурсов в разрезе источников, подпрограмм и основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

- проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

- цель - планируемый конечный результат решения проблемы сферы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации;

- задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы);

- подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – структурный элемент муниципальной программы, комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

- основное мероприятие - структурный элемент муниципальной программы, комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение целей подпрограммы, муниципальной программы;

- мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

- показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

- конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сферы, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от действий ответственных исполнителей и исполнителей муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

- мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

Иные термины и определения, используемые в порядке, применяются в значениях, принятых в действующем законодательстве Российской Федерации, Воронежской области и нормативных правовых актах Таловского муниципального района.

1.5. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

В структуру муниципальной программы могут входить подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» и предусматривает создание (обеспечение) условий для реализации муниципальной программы.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются структурным подразделением администрации муниципального района (далее – муниципальный район), определенным администрацией муниципального района в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации муниципального района, иными главными распорядителями средств муниципального бюджета - исполнителями муниципальной программы (далее - исполнители).

Ответственный исполнитель обеспечивает координацию деятельности исполнителей в процессе разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы.

Исполнителями являются структурные подразделения администрации муниципального района и (или) иные главные распорядители средств местного бюджета, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации муниципального района.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными для разработки проекта муниципальной программы в разделе II порядка.

1.8. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в представительный орган муниципального района.

1.9. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете, не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу. При этом в муниципальную программу вносятся изменения только исходя из объемов финансирования муниципальной программы, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в решение Совета народных депутатов Таловского муниципального района о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период является основанием для внесения изменений в муниципальную программу (корректировки муниципальной программы), в том числе внесение изменений в целевые показатели (индикаторы), исходя из объемов финансирования муниципальной программы, предусмотренных на текущий финансовый год и плановый период.

**II. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

2.1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ, утверждаемый распоряжением администрации Таловского муниципального района.

Проект перечня формируется отделом по экономике администрации Таловского муниципального района (далее- отдел по экономике) на основании положений законодательства Российской Федерации, Воронежской области, нормативных правовых актов администрации Таловского муниципального района, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений структурных подразделений администрации Таловского муниципального района, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится отделом по экономике .

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;

- наименования ответственных исполнителей.

2.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями самостоятельно или с привлечением специализированных научно-исследовательских и консалтинговых организаций, имеющих опыт разработки муниципальных программ или ведущих исследования по заданной тематике. Кандидатура разработчика муниципальной программы в последнем случае определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области и нормативными правовыми актами администрации Таловского муниципального района.

2.4. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Форма, порядок и сроки общественного обсуждения определяются администрацией Таловского муниципального района.

2.5. Проект постановления об утверждении муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в отдел по экономике администрации муниципального района для проведения оценки регулирующего воздействия (если проект муниципальной программы предусматривает установление правил и порядка предоставления поддержки субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности).

2.6. Проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями, с необходимыми материалами, направляется на экспертизу в финансовый отдел администрации Таловского муниципального района (далее – финансовый отдел).

Финансовый отдел в течение 10 календарных дней со дня получения от ответственного исполнителя проекта муниципальной программы с необходимыми материалами рассматривает его и подготавливает экспертное заключение по проекту муниципальной программы. Экспертное заключение финансового отдела включает в себя оценку финансового обеспечения муниципальной программы с учетом возможностей доходной части бюджета Таловского муниципального района.

2.7. Проект муниципальной программы с положительным экспертным заключением финансового отдела направляется на экспертизу в отдел по экономике. Отдел по экономике в течение 10 календарных дней со дня получения от ответственного исполнителя проекта муниципальной программы рассматривает его и подготавливает экспертное заключение по проекту муниципальной программы.

Экспертное заключение отдела по экономике содержит информацию:

- о соответствии цели муниципальной программы планируемому конечному результату;

- о соответствии задач муниципальной программы совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы;

- о соответствии подпрограмм комплексу взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

- о соответствии основных мероприятий комплексу взаимосвязанных мероприятий, характеризуемых значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы;

- о соответствии показателей (индикаторов) количественному выражению характеристики достижения цели или решения задачи муниципальной программы.

2.8. При наличии замечаний и предложений, изложенных в экспертном заключении отделом по экономике, ответственный исполнитель совместно с исполнителями производит доработку проекта муниципальной программы.

Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется ответственным исполнителем в отдел по экономике на согласование.

2.9. Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы для проведения экспертизы и получения экспертного заключения в Ревизионную комиссия Таловского муниципального района (далее – Ревизионная комиссия). Ревизионная комиссия в течение 10 календарных дней исчисляемых со дня, следующего за днем поступления программы в Ревизионную комиссию от ответственного исполнителя проекта муниципальной программы рассматривает его и подготавливает экспертное заключение по проекту муниципальной программы.

При наличии замечаний и предложений, изложенных в экспертном заключении Ревизионной комиссии, ответственный исполнитель принимает решение о доработке проекта муниципальной программы или об их отклонении. Причины отклонения указываются в пояснительной записке к проекту постановления администрации Таловского муниципального района об утверждении муниципальной программы.

2.10. Ответственный исполнитель обязан до утверждения муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) информировать отдел по экономике обо всех изменениях, внесенных в муниципальную программу в процессе согласования.

**III. Формирование муниципальной программы**

3.1. Основные требования к содержанию

муниципальной программы

Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития Таловского муниципального района и показателей (индикаторов) их достижения с учетом положений стратегических документов, утвержденных на федеральном, региональном и местном уровнях, а также целей и задач национальных проектов, реализуемых в соответствующих сферах;

- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития Таловского муниципального района и исходя из ассигнований бюджета Таловского муниципального района;

- установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных и непосредственных результатов);

- наличия у ответственных исполнителей и соисполнителей полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы в процессе их реализации;

- проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

**3.2. Структура и основные разделы муниципальной программы.**

Муниципальная программа содержит паспорт муниципальной программы, в котором приводятся основные параметры муниципальной программы, и текстовую часть по следующим разделам:

"Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цель, задачи и показатели (индикаторы) достижения цели и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы";

«Обоснования выделения подпрограмм»;

«Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы»;

«Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы»

«Подпрограммы муниципальной программы».

**3.3. Содержание разделов муниципальной программы.**

3.3.1. [Паспорт](consultantplus://offline/ref=91846F2EEF0F9AF936AAC07ED0860B652F113096706870E312C6098427ED8E2352EC92848EF55D686D9AEAM5H4N) муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, в котором приводятся основные параметры муниципальной программы.

Цели, задачи и показатели (индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются исходя из определений, приведенных в [пункте 1.4. раздела I](#P51) Порядка, и требований пункта 3.3.2. подраздела 3.3. «Содержание разделов муниципальной программы» раздела III. Формирование муниципальной программы Порядка.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы включают в себя расходы, планируемые на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, средств государственных внебюджетных фондов, средств юридических и физических лиц по годам реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

3.3.2. В разделе "Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы" муниципальной программы указываются приоритеты муниципальной политики исходя из документов стратегического планирования Таловского муниципального района:

3.3.2.1. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

3.3.2.2. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели, не должны дублироваться с задачами подпрограмм.

3.3.2.3. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей или решение задач.

Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно приложению N 3 к Порядку.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия));

- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели (индикаторы) должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) к искажению результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия));

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия));

- однозначность (определение показателя (индикатора) должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, для чего следует избегать излишне сложных показателей (индикаторов) и показателей (индикаторов), не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели (индикаторы) должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования);

- адекватность (показатель (индикатор), используемый для характеристики цели (задачи), должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи, при этом из формулировки показателя (индикатора) не должна быть очевидна желаемая тенденция изменения его значений; желаемая тенденция должна задаваться динамикой планируемых значений показателей (индикаторов)).

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления (процесс, объект).

В случае невозможности или некорректности использования количественных показателей (индикаторов) ответственный исполнитель, по согласованию с отделом по экономике , вправе применить качественные показатели (индикаторы).

Количество показателей (индикаторов) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения цели и решения задач муниципальной программы. На уровне муниципальной программы подлежат отражению показатели (индикаторы), направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации. Показатели (индикаторы) подпрограммы могут характеризовать как непосредственные, так и конечные результаты муниципальной программы. Количество показателей (индикаторов) подпрограмм, основных мероприятий не может более чем в два раза превышать количество реализуемых в их рамках мероприятий.

Показатели (индикаторы) подпрограмм (основных мероприятий) должны быть увязаны с показателями (индикаторами), характеризующими достижение цели и решение задач муниципальной программы.

Методики расчетов указываются для целевых индикаторов, значения которых не утверждены методиками Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, Таловского муниципального района, а также не определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения и данных бюджетной отчетности.

Наименования показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм (основных мероприятий) не должны дублироваться между собой в рамках муниципальной программы.

3.3.2.4. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо привести количественную характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы.

3.3.3. На основе последовательности решения задач муниципальной программы возможно выделение этапов ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

3.3.4. В разделе «Обоснование выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий» муниципальной программы в качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться обоснование вклада подпрограммы в достижение целей муниципальной программы.

В разделе также отражается краткая информация о структуре подпрограммы, исполнителях, ожидаемых результатах реализации подпрограммы и их влиянии на достижение целей и решение задач муниципальной программы в целом.

4. Раздел «Финансовое обеспечение муниципальной программы» отражает информацию о расходах федерального, областного и местных бюджетов на реализацию муниципальной программы, а также расходах внебюджетных источников, юридических и физических лиц .

Расходы на содержание органов местного самоуправления, расходы на финансовое обеспечение деятельности главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета – исполнителей, другие расходы, не включенные в другие подпрограммы, отражаются в подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы» и (или) в виде основных мероприятий.

В подпрограмме учитываются расходы на финансовое обеспечение муниципальных учреждений администраций муниципального района.

[Информация](#P510) о расходах бюджета Таловского муниципального района на реализацию муниципальной программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств (по ответственному исполнителю и соисполнителям) по форме согласно приложению N 4 к Порядку.

[Информация](#P678) о расходах на реализацию муниципальной программы в разрезе источников финансирования представляется по форме согласно приложению №5 к Порядку.

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются с распределением по подпрограммам и основным мероприятиям.

5. Раздел «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» предусматривает:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

- качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

7. В разделе «Подпрограммы муниципальной программы» муниципальной программы приводятся по включенным в муниципальную программу подпрограммам - их перечень, паспорта и текстовые части, а также оценка их вклада в достижение целей муниципальной программы или динамика уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального района.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

**3.4. Структура подпрограммы**

Подпрограмма содержит паспорт подпрограммы (приложение №2 к Порядку), в котором приводятся основные параметры подпрограммы, и текстовую часть подпрограммы по следующим разделам:

«Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы»;

«Характеристика основных мероприятий и мероприятий подпрограммы»;

«Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы»;

«Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы»;

«Финансовое обеспечение реализации подпрограммы»;

«Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы».

**3.5. Содержание разделов подпрограммы.**

3.5.1. Паспорт подпрограммы заполняется аналогично паспорту муниципальной программы.

3.5.2. Требования к содержанию разделов «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы», «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы», «Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы» подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы согласно подразделу 3.3 раздела III порядка.

3.5.3. Раздел «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» содержит сведения о сроке, исполнителе, ожидаемом непосредственном результате реализации основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы, взаимосвязи показателей результативности основных мероприятий подпрограммы с показателями подпрограммы и о последствиях не реализации основного мероприятия подпрограммы.

3.5.4. Раздел «Основные меры муниципального и правового регулирования» должен содержать информацию о мерах налогового, тарифного, кредитного и иных мерах регулирования. Характеристика мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы включает обоснование необходимости и оценку результатов их применения (в том числе финансовую).

Для мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводится обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия.

3.5.5. Раздел «Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации муниципальной программы» должен содержать информацию об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации муниципальной программы.

3.5.6. [Информация](#P510) о расходах бюджета Таловского муниципального района на реализацию подпрограммы представляется с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств по форме согласно приложению N 4 к Порядку.

[Информация](#P678) о расходах на реализацию подпрограммы в разрезе источников финансирования представляется по форме согласно приложению N 5 к Порядку.

**IV. Дополнительные и обосновывающие материалы, предоставляемые с муниципальной программой**

Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в контрольный орган, финансовый отдел и отдел по экономике администрации муниципального района для рассмотрения и подготовки заключений проект муниципальной программы с приложением следующих материалов:

- проект постановления администрации Таловского муниципального района об утверждении муниципальной программы;

- проект [плана](#P943) реализации муниципальной программы на первый год ее реализации согласно приложению N 6 к Порядку.

В план реализации муниципальной программы (далее - План реализации) подлежат включению все мероприятия, предлагаемые к финансированию в планируемом году.

**V. Реализация и мониторинг муниципальных программ,**

**Подготовка сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ**

5.1. Реализация и мониторинг муниципальной программы

5.1.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым ответственным исполнителем Планом реализации, содержащим перечень мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, а также информацию о финансировании из бюджетов всех уровней и ожидаемых непосредственных результатах реализации.

[План](#P984) реализации ежегодно (не позднее 05 февраля очередного финансового года) разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, обеспечивающими реализацию соответствующих мероприятий, по форме, согласно приложению N 6 к Порядку.

5.1.2. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой.

Изменение сроков и финансирования реализации мероприятий требует внесение изменений в муниципальную программу (корректировки муниципальной программы).

5.1.3. Ответственный исполнитель постоянно осуществляет мониторинг и контроль реализации муниципальной программы в целях раннего предупреждения возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня.

Для мониторинга реализации муниципальной программы ответственный исполнитель направляет в отдел по экономике :

- ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о реализации муниципальной программы и выполнении Плана реализации в соответствии с требованиями [подраздела 5.2](#P244) "Подготовка отчетов и сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ" раздела V "Реализация и мониторинг муниципальных программ, подготовка сводного годового доклада о ходе реализации муниципальных программ" Порядка;

- ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, отчет о реализации муниципальной программы и информацию, необходимую для оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями [подраздела 5.2](#P244) "Подготовка отчетов и сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ" раздела V "Реализация и мониторинг муниципальных программ, подготовка сводного годового доклада о ходе реализации муниципальных программ" Порядка.

5.1.4. Результаты мониторинга выполнения Плана реализации и реализации муниципальных программ используются отделом по экономике при подготовке квартальных отчетов и сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год.

Отдел по экономике вправе запросить у ответственного исполнителя или соисполнителя дополнительную (уточненную) информацию о результатах реализации муниципальной программы.

5.1.5. По результатам оценки эффективности муниципальной программы должностным лицом, возглавляющим администрацию Таловского муниципального района, может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

5.1.6. Ответственные исполнители, соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также за достоверность информации о реализации муниципальной программы.

5.2. Подготовка отчетов и сводного годового отчета о ходе

реализации и об оценке эффективности муниципальных программ

5.2.1. Ответственный исполнитель готовит отчет о реализации муниципальной программы, который имеет следующую структуру:

- [отчет](#P1234) о выполнении плана реализации муниципальной программы согласно приложения N 9 к Порядку;

- информацию расходах федерального, областного бюджетов, бюджета Таловского муниципального района и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы согласно приложения N 10 к Порядку;

- [сведения](#P2157) о достижении значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы Таловского муниципального района (указываются согласно приложению N 7 к Порядку с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

- пояснительная записка, содержащая основные результаты реализации муниципальной программы в отчетном периоде, запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий, анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

5.2.3. Финансовый отдел ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года до 20 января года, следующего за отчетным годом, представляет в отдел по экономике отчет о расходах бюджета Таловского муниципального района на реализацию муниципальных программ.

5.2.4. Отдел по экономике:

- ежеквартально до 10-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом, подготавливает отчет о реализации муниципальных программ;

- ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным, подготавливает сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ и направляет его должностному лицу, возглавляющему администрацию Таловского муниципального района .

Порядок проведения оценки эффективности муниципальных программ устанавливается соответствующим постановлением администрации Таловского муниципального района.

5.2.5. Отдел по экономике направляет в ревизионную комиссию (на бумажном носителе и в электронном виде) полугодовой, девятимесячный отчеты о реализации муниципальных программ и сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный период.

5.2.6. Сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежат размещению отделом по экономике на официальном сайте администрации Таловского муниципального района.

**VI. Полномочия ответственного исполнителя и исполнителей муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ**

6.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями, а также с финансовым отделом и отделом по экономике;

- обеспечивает разработку и утверждение Плана реализации, его согласование с соисполнителями;

- формирует структуру муниципальной программы;

- организует совместно с соисполнителями реализацию муниципальной программы и выполнение Плана реализации, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу и План реализации в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение индикаторов (показателей) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- предоставляет по запросу отдела по экономике сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации муниципальной программы, ответов на запросы отдела по экономике;

- подготавливает информацию для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ;

- подготавливает ежеквартальные и годовые отчеты о реализации муниципальной программы и об исполнении Плана реализации и представляет их в отдел по экономике .

6.2. Исполнители и соисполнители:

- участвуют в разработке и реализации подпрограмм (основных мероприятий), а также Плана реализации;

- осуществляют реализацию подпрограмм (основных мероприятий) в рамках своей компетенции;

- запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации муниципальной программы и Плана реализации муниципальной программы;

- представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела по экономике, а также отчетов о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Приложение 1  к Порядку  принятия решения о разработке  и реализации муниципальных программ  Таловского муниципального района | |
| **ПАСПОРТ муниципальной программы Таловского муниципального района Воронежской области** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  | |
| Исполнители муниципальной программы |  | |
| Основные разработчики муниципальной программы |  | |
| Подпрограммы муниципальной программы  и основные мероприятия |
| Цель муниципальной программы |  | |
| Задачи муниципальной программы |  | |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы |  | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  | |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) |  | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы |  | |
|  |  | |
|  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку  принятия решения о разработке  и реализации муниципальных программ  Таловского муниципального района |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПАСПОРТ подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **программы Таловского муниципального района Воронежской области** | |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы |  |
| Исполнители муниципальной подпрограммы |  |
| Основные разработчики муниципальной подпрограммы |  |
| Основные мероприятия |  |
| Цель муниципальной подпрограммы |  |
| Задачи муниципальной подпрограммы |  |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы |  |
|  |
|  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы |  |
| Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | | | Приложение 3  к Порядку  принятия решения о разработке  и реализации муниципальных программ  Таловского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Таловского муниципального района Воронежской области и их значениях** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | | |  |  | | | |  | |  | | | |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. измерения | Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20\_\_ (первый год реализации) | | | 20\_\_ (второй год реализации) | | | | 20\_\_ (третий год реализации) | | | | 20\_\_ (четвертый год реализации) | | | | | | 20\_\_  (пятый год реализации) | | 20\_\_  (……. год реализации) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | | | | | | 8 | | 9 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Показатель (индикатор) общий для муниципальной программы |  |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Показатель (индикатор) 1.1 общий для подпрограммы 1 |  |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  |
|  | … |  |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  |
| Основное мероприятие 1.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Показатель (индикатор) 1.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1 |  |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  |
|  | … |  |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  |
| Основное мероприятие 1.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Показатель (индикатор) 1.2.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.2 |  |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | 5 | | | 6 | | | | 7 | | | 8 | | | 9 | |
|  | … |  |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| ПОДПРОГРАММА 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.1 общий для подпрограммы 2 |  |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.2 общий для подпрограммы 2 |  |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| ….. | … |  |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| Основное мероприятие 2.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |  |  | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |  |  | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| ….. | ….. |  |  | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| ПОДПРОГРАММА 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ….. | Показатель (индикатор) 4.1 общий для подпрограммы 4 |  |  | | | | | |  | |  | | | | |  | |  | | |  | |
| ….. | … |  |  | | | | | |  | |  | | | | |  | |  | | |  | |
| Основное мероприятие 4.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ….. | показатель (индикатор) 4.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |  |  | | | | | |  | |  | | | | |  | |  | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | Приложение 4  к Порядку  принятия решения о разработке  и реализации муниципальных программ  Таловского муниципального района | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | | **Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы Таловского муниципального района Воронежской области** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Статус | | | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | | | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | | | | | | Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | 20\_\_ (первый год реализации) | | | | | 20\_\_ (второй год реализации) | | | 20\_\_ (третий год реализации) | | | ….. | |
| 1 | | | | 2 | | | 3 | | | | | | 4 | | | 5 | | | | | 6 | | |  | | | 7 | |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | | | |  | | | всего | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| в том числе по ГРБС: | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| ответственный исполнитель | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| исполнитель 1 | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| ….. | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| ПОДПРОГРАММА 1 | | | |  | | | всего | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| в том числе по ГРБС: | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| ….. | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| Основное мероприятие 1.1 | | | |  | | | всего | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| в том числе по ГРБС: | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| ….. | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 1 | | | | 2 | | | 3 | | | | | | 4 | | | 5 | | | | | 6 | | |  | | | 7 | |
| Основное мероприятие 1.2 | | | |  | | | всего | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| в том числе по ГРБС: | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| ….. | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| ПОДПРОГРАММА 2 | | | |  | | | всего | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| в том числе по ГРБС: | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| ….. | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| ….. | | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| и т. д. | | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| ПОДПРОГРАММА "Обеспечение реализации муниципальной программы" | | | |  | | | всего | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| в том числе по ГРБС: | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| ….. | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| Основное мероприятие 1 | | | | Финансовое обеспечение деятель-ности структурных подразделений администраций муниципальных образований, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | | | всего | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| в том числе по ГРБС: | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| ….. | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| Основное мероприятие 2 | | | | Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета структурными подразделениями администраций муниципальных образований, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | | | всего | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| в том числе по ГРБС: | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| ….. | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | Приложение 5  к Порядку  принятия решения о разработке  и реализации муниципальных программ  Таловского муниципального района | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Таловского муниципального района**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Статус | | | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | | | | | | Источники ресурсного обеспечения | | | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | 20\_\_ (первый год реализации) | | | | | | | 20\_\_ (второй год реализации) | | | 20\_\_ (третий год реализации) | | | ….. | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | | | | |  | | | 6 | | | 7 | | | |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | | | |  | | | | | | всего, в том числе: | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| федеральный бюджет | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| областной бюджет | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| местный бюджет | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| внебюджетные фонды | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| юридические лица 1 | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| физические лица | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| в том числе: | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | | | | |  | | | 6 | | | 7 | | | |
| ПОДПРОГРАММА 1 | | | |  | | | | | | всего, в том числе: | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| федеральный бюджет | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| областной бюджет | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| местный бюджет | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| внебюджетные фонды | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| юридические лица | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| физические лица | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| в том числе: | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| Основное  мероприятие 1.1 | | | |  | | | | | | всего, в том числе: | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| федеральный бюджет | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| областной бюджет | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| местный бюджет | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| внебюджетные фонды | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| юридические лица | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| физические лица | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| Основное  мероприятие 1.2 | | | |  | | | | | | всего, в том числе: | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| федеральный бюджет | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| областной бюджет | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| местный бюджет | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| внебюджетные фонды | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| юридические лица | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| физические лица | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| ….. | | | |  | | | | | | ….. | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | | | | |  | | | 6 | | | 7 | | | |
| ПОДПРОГРАММА 2 | | | |  | | | | | | всего, в том числе: | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| федеральный бюджет | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| областной бюджет | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| местный бюджет | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| внебюджетные фонды | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| юридические лица | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| физические лица | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| и т. д. | | | |  | | | | | | ….. | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| ПОДПРОГРАММА | | | | Обеспечение реализации муниципальной программы | | | | | | всего, в том числе: | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| федеральный бюджет | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| областной бюджет | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| местный бюджет | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| внебюджетные фонды | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| юридические лица | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| физические лица | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| Основное  мероприятие 1 | | | | Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администраций муниципальных образований, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | | | | | | всего, в том числе: | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| федеральный бюджет | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| областной бюджет | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| местный бюджет | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| внебюджетные фонды | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| юридические лица | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| физические лица | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | | | | |  | | | 6 | | | 7 | | | |
| Основное  мероприятие 2 | | | | Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета структурными подразделениями администраций муниципальных образований, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | | | | | | всего, в том числе: | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| федеральный бюджет | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| областной бюджет | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| местный бюджет | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| внебюджетные фонды | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| юридические лица | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| физические лица | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| и т. д. | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |  | |  | Приложение 6  к Порядку  принятия решения о разработке  и реализации муниципальных программ  Таловского муниципального района | | | | |
| План реализации муниципальной программы Таловского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | | Исполнитель мероприятия (структурное подразделение администрации муниципального района, иной главный распорядитель средств бюджета ) | | | КБК (в соответствии с решением Совета народных депутатов Таловского муниципального района о бюджете) | | | Уточненные плановые бюджетные ассигнования на очередной финансовый год, тыс. руб. | | | |
| Всего | в том числе по источникам: | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа | | х | | |  | | |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 | |  | | |  | | |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1 | |  | | |  | | |  |  |  |  |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Основное мероприятие 1.2 | |  | | |  | | |  |  |  |  |
|  | .... | |  | | |  | | |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 | |  | | |  | | |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.1 | |  | | |  | | |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.2 | |  | | |  | | |  |  |  |  |
|  | ..... | |  | | |  | | |  |  |  |  |
|  | и т.д. | |  | | |  | | |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма "Обеспечение реа-лизации муници-пальной программы" | |  | | |  | | |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1 | | Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администраций муниципальных образований, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | | |  | | |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2 | | Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета структурными подразделениями администраций муниципальных образований, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | | |  | | |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7  к Порядку  принятия решения о разработке  и реализации муниципальных программ  Таловского муниципального района |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы Таловского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года** | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | | | | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
|  | отчетный год | | |
| план | | факт |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | | | | | | | |
| 1 | Показатель (индикатор) 1, определяющий результативность муниципальной программы в целом |  |  | | |  |  |
| 2 | Показатель (индикатор) 2, определяющий результативность муниципальной программы в целом |  |  | | |  |  |
| ….. | ….. |  |  | | |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4  5 | | | 6 | 7 |
| ПОДПРОГРАММА 1 | | | | | | | |
| ….. | Показатель (индикатор) 1.1 общий для подпрограммы 1 |  |  | | |  |  |
| ….. | Показатель (индикатор) 1.2 общий для подпрограммы 1 |  |  | | |  |  |
| ….. | ….. |  |  | | |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | | | | | | | |
| ….. | Показатель (индикатор) 1.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1 |  |  | | |  |  |
| …… | Показатель (индикатор) 1.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1 |  |  | | |  |  |
| ….. | ….. |  |  | | |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2 | | | | | | | |
|  | Показатель (индикатор) 2.1 общий для подпрограммы 2 |  |  | | |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 2.2 общий для подпрограммы 2 |  |  | | |  |  |
| ….. | ….. |  |  | | |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | | | | | | | |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |  |  | | |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4  5 | | | 6 | 7 |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |  |  | | |  |  |
| ….. | ….. |  |  | | |  |  |
|  | и т.д. |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| 1 В графе приводится фактическое значение показателя или индикатора за год, предшествующий отчетному. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | Приложение 9  к Порядку  принятия решения о разработке  и реализации муниципальных программ  Таловского муниципального района | | | | | | | | | |  | | | | Приложение 9 | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  | |  | | | |  | |
| **Отчет о выполнении Плана реализации муниципальной программы Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Исполнитель мероприятия (структурное подразделение органа местного самоуправления, иной главный распорядитель средств местного бюджета) | | Расходы муниципального бюджета за отчетный период | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уточненные плановые бюджетные ассигнования на очередной финансовый год (тыс. руб.), в том числе по источникам: | | | | | | | Профинансировано на отчетную дату (тыс. руб.), в том числе по источникам: | | | | | | | | | | | | |
| Всего | Федеральный бюджет | | Областной бюджет | | Местный бюджет | | Всего | | | Федеральный бюджет | | Областной бюджет | Местный бюджет | | | | выполнено, % (гр. 8 / гр. 4) | | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | | 9 | | 10 | 11 | | | | 12 | | |
|  | | Муниципальная программа |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  | | | |  | | |
|  | | Подпрограмма 1 |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  | | | |  | | |
|  | | Основное мероприятие 1 |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  | | | |  | | |
|  | | Основное мероприятие 2 |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  | | | |  | | |
|  | | .... |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  | | | |  | | |
|  | | Подпрограмма 2 |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  | | | |  | | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | | 9 | | 10 | 11 | | | | 12 | | |
|  | | Основное мероприятие 1 |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  | | | |  | | |
|  | | Мероприятие 1.1 |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  | | | |  | | |
|  | | Мероприятие 1.2 |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  | | | |  | | |
|  | | ..... |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  | | | |  | | |
|  | | Основное мероприятие 2 |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  | | | |  | | |
|  | | Мероприятие 2.1 |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  | | | |  | | |
|  | | Мероприятие 2.2 |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  | | | |  | | |
|  | | ..... |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  | | | |  | | |
|  | | и т.д. |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  | | | |  | | |
|  | | ..... |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Руководитель | | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | |  |  | |  | |  |  | |
|  | |  |  | | | наименование ответственного исполнителя муниципальной программы Таловского муниципального района | | | | | | | | подпись | | | | |  | Ф.И.О. | | | |  |  | |
|  | |  |  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |  | | | |  |  | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | | | Приложение 10  к Порядку  принятия решения о разработке  и реализации муниципальных программ  Таловского муниципального района | | | | | | | | | | |
| **Информация о расходах федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию целей муниципальной программы Воронежской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| Статус | | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | | | | | Источники ресурсного обеспечения | | | | Расходы за отчетный период, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | |
| лимит на год | | | | фактическое финансирование | | | | кассовое исполнение  на отчетную дату | | | | |
| 1 | | | 2 | | | | | 3 | | | | 4 | | | | 5 | | | | 6 | | | | |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | | |  | | | | | всего, в том числе: | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| федеральный бюджет | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| областной бюджет | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| местный бюджет | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| внебюджетные фонды | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| юридические лица 1 | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| физические лица | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| ПОДПРОГРАММА 1 | | |  | | | | | всего, в том числе: | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| федеральный бюджет | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| областной бюджет | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| местный бюджет | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| внебюджетные фонды | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| юридические лица | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| физические лица | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| 1 | | | 2 | | | | | 3 | | | | 4 | | | | 5 | | | | 6 | | | | |
| в том числе: | | |  | | | | | ….. | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| Основное  мероприятие 1.1 | | |  | | | | | всего, в том числе: | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| федеральный бюджет | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| областной бюджет | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| местный бюджет | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| внебюджетные фонды | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| юридические лица | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| физические лица | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| Основное  мероприятие 1.2 | | |  | | | | | всего, в том числе: | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| федеральный бюджет | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| областной бюджет | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| местный бюджет | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| внебюджетные фонды | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| юридические лица | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| физические лица | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| ….. | | |  | | | | | ….. | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| ПОДПРОГРАММА 2 | | |  | | | | | всего, в том числе: | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| федеральный бюджет | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| областной бюджет | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| местный бюджет | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| внебюджетные фонды | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| юридические лица | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| физические лица | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| и т. д. | | |  | | | | | ….. | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| 1 | | | 2 | | | | | 3 | | | | 4 | | | | 5 | | | | 6 | | | | |
| ПОДПРОГРАММА | | | Обеспечение реализации муниципальной программы | | | | | всего, в том числе: | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| федеральный бюджет | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| областной бюджет | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| местный бюджет | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| внебюджетные фонды | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| юридические лица | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| физические лица | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| в том числе: | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| Основное  мероприятие 1 | | |  | | | | | всего, в том числе: | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| федеральный бюджет | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| областной бюджет | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| местный бюджет | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| внебюджетные фонды | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| юридические лица | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| физические лица | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| Основное  мероприятие 2 | | |  | | | | | всего, в том числе: | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| федеральный бюджет | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| областной бюджет | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| местный бюджет | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| внебюджетные фонды | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| юридические лица | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| физические лица | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| и т. д. | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| Руководитель | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | | наименование ответственного исполнителя муниципальной программы Таловского муниципального района | | | | |  | | | | подпись | | | |  | | | | Ф.И.О. | | | | |