Утвержден приказом

председателя Ревизионной комиссии

Таловского муниципального района

Воронежской области

от 15.09.2023 года № 5од

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля

**«Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»**

Начало действия 15.09.2023

Таловая 2023

**Содержание**

1. Общие положения…………………………………………………………………….3
2. Цель, задачи и формы контроля реализации, проведенных мероприятий……..4
3. Общий порядок контроля реализации результатов проведенных мероприятий…5
4. Мониторинг и анализ решений, принятых по результатам рассмотрения заключений, отчетов, информационных писем…………………………………….6
5. Контроль и анализ реализации представлений и предписаний………………….6
6. Мониторинг и контроль рассмотрения правоохранительными органами, Управлением Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области обращений Ревизионной комиссии Таловского муниципального района………..9

Приложение №1

Приложение №2

1. **Общие положения**
	1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссии Таловского муниципального района «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Порядком осуществления Ревизионной комиссией Таловского муниципального района полномочий по внешнему финансовому контролю, утвержденный Решением Совета народных депутатов Таловского муниципального района от 23.12.2021 №155, Положением о Ревизионной комиссии Таловского муниципального района, утвержденное Решением Совета народных депутатов Таловского муниципального района от 23.10.2021 года №132 и Регламентом Ревизионной комиссии Таловского муниципального района (далее – Ревизионная комиссия).
	2. Целью Стандарта является методическое и нормативное обеспечение контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее - результаты проведенных мероприятий), проведенных Ревизионной комиссией Таловского муниципального района Воронежской области (далее – Контрольно-счетная комиссия).
	3. Задачами Стандарта являются:

определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

* 1. Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования, предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Ревизионной комиссии объектам контроля, органам местного самоуправления Таловского муниципального района, правоохранительным органам, иным органам и организациям.
	2. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются результаты рассмотрения (исполнения) объектами контроля, органами местного самоуправления Таловского муниципального района, правоохранительными органами, иными органами и организациями следующих документов, направленных Ревизионной комиссией по результатам проведенных мероприятий:

заключений (отчетов) по результатам проведенного экспертно-аналитического (контрольного) мероприятия;

представлений;

предписаний;

уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

протоколов об административном правонарушении;

обращений в правоохранительные органы, органы муниципального контроля (надзора);

информационных писем;

иных документов.

1. **Цель, задачи и формы контроля реализации результатов, проведенных мероприятий**
	1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

мониторинг и анализ решений, принятых по результатам рассмотрения отчетов, заключений, информационных писем, иных документов по результатам проведенных мероприятий;

контроль полноты и своевременности рассмотрения представлений и исполнения предписаний, анализ итогов рассмотрения представлений и исполнения предписаний;

контроль за рассмотрением отделом по финансам администрации Таловского муниципального района уведомлений Ревизионной комиссии о применении бюджетных мер принуждения и анализ информации о принятых им решениях;

мониторинг рассмотрения правоохранительными органами обращений Ревизионной комиссии и анализ информации о принятых процессуальных и иных решениях;

мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений;

иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных мероприятий.

* 1. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на Ревизионную комиссию, эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.
	2. Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

 контроль своевременного и полного получения Ревизионной комиссии информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, органами местного самоуправления Таловского муниципального района, правоохранительными органами, иными органами и организациями документов, направленных по результатам проведенных мероприятий;

определение результативности принятых мер;

принятие в необходимых случаях дополнительных (оперативных) мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, а также подготовка предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений и (или) неисполнении предписаний;

выявление резервов совершенствования контрольной и экспертно-аналитической деятельности Ревизионной комиссии, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

* 1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) изучения и анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения документов Ревизионной комиссии по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений (рекомендаций) Ревизионной комиссии.

 б) мониторинга учета предложений (рекомендаций) Ревизионной комиссии при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений.

 в) своевременной подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий, рассмотрением (исполнением) представлений и предписаний Ревизионной комиссии, информационных писем, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, протоколов об административных правонарушениях и иных документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий.

г) включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) Ревизионной комиссии, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

д) проведения контрольных мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) Ревизионной комиссии.

1. **Общий порядок контроля реализации результатов проведенных мероприятий**
	1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий возлагается на должностных лиц, ответственных за их проведение, в том числе контроль за:
* своевременностью и качеством подготовки документов, направляемых, по результатам проведенных мероприятий;
* своевременностью получения ответов на документы, направляемые по результатам проведенных мероприятий;
* своевременностью принятия решений по итогам рассмотрения ответов на документы, направляемые по результатам проведенных мероприятий.
	1. Документы, направленные по результатам проведенных мероприятий, ставятся на контроль в день их регистрации.
	2. Контроль соблюдения сроков рассмотрения (исполнения) документов, направленных по результатам проведенных мероприятий, состоит в сопоставлении фактических сроков выполнения документов со сроками в них, указанных (предусмотренных нормативными правовыми актами).
	3. Решение по итогам рассмотрения ответа на документ, направленный по результатам проведенного мероприятия, принимается должностными лицами, в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации (даты контроля). По согласованию с председателем Ревизионной комиссии (в том числе в случае необходимости получения от объекта контроля дополнительной информации) срок принятия решения может быть продлен. ,
	4. Информация о реализации результатов проведенных мероприятий (решениях и мерах, принятых по итогам рассмотрения (исполнения) документов, направленных Ревизионной комиссии) включается в годовой отчет о деятельности Ревизионной комиссии.
	5. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Ревизионной комиссии и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.
	6. По итогам анализа информации о реализации результатов проведенных мероприятий могут быть подготовлены информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес органов местного самоуправления Таловского муниципального района, иных органов и организаций.
1. **Мониторинг и анализ решений, принятых по результатам рассмотрения заключений, отчетов, информационных писем**
	1. Ревизионная комиссия проводит мониторинг и анализ решений, принятых органами местного самоуправления Таловского муниципального района, иными органами и организациями, по результатам рассмотрения заключений, отчетов, информационных писем, иных документов по результатам проведенных мероприятий.
	2. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них может быть указано на необходимость информирования Ревизионную комиссию о результатах рассмотрения и принятых мерах, а также предлагаемый срок информирования Ревизионной комиссии.
2. **Контроль и анализ реализации представлений и предписаний**
	1. Контроль и анализ реализации представлений и предписаний Ревизионной комиссии включает в себя следующие процедуры:

- постановка представлений и предписаний на контроль;

- анализ результатов реализации представлений и предписаний;

- принятие мер в случаях не рассмотрения (неисполнения) представлений (предписаний), несоблюдения сроков их рассмотрения (исполнения) (в том числе возбуждение дел об административном производстве в соответствии с ч. 20 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

- продление сроков рассмотрения (исполнения) представлений (предписаний) (или его отдельных пунктов);

- снятие представлений (предписаний) с контроля (или его отдельных пунктов).

* 1. Анализ результатов реализации представлений (предписаний) осуществляется путем проведения:

- мониторинга реализации представлений (предписаний), осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации о результатах рассмотрения (исполнения) представлений (предписаний);

- контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является контроль рассмотрения (исполнения) ранее направленных представлений (предписаний).

* 1. Мониторинг реализации представлений (предписаний) включает в себя:

- контроль соблюдения объектами контроля установленных сроков рассмотрения (исполнения) представлений (предписаний) и информирования Ревизионной комиссии о принятых мерах;

- анализ результатов реализации объектами контроля требований (предложений), содержащихся в представлениях (предписаниях).

* + 1. Анализ результатов реализации объектами контроля представлений (предписаний) включает в себя:

- анализ и оценку своевременности и полноты реализации требований (предложений), содержащихся в представлениях (предписаниях), выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений нормативных правовых актов и недостатков, а также причин и условий их возникновения;

- анализ соответствия мер, принятых объектом контроля, содержанию представлений (предписаний);

- анализ причин неисполнения (не рассмотрения) требований (предложений), содержащихся в представлениях (предписаниях).

* + 1. В ходе осуществления мониторинга реализации представлений (предписаний) от объектов контроля в соответствии с Положением «О Ревизионной комиссии Таловского муниципального района может быть запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах выполнения содержащихся в них требованиях (предложениях).
	1. По итогам проведенного анализа должностными лицами Ревизионной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ответа на представление (предписание) или со дня установленной даты контроля на имя председателя Ревизионной комиссии готовится служебная записка с предложением:

- о снятии представления (предписания) с контроля или его отдельных пунктов;

- о продлении контроля представления (предписания) или его отдельных пунктов.

По согласованию с председателем Ревизионной комиссии (в том числе в случае необходимости получения от объекта контроля дополнительной информации) срок подготовки служебной записки может быть продлен.

Допускается подготовка одной служебной записки о продлении контроля представления (предписания) (или его отдельных пунктов) или о снятии представления (предписания) (или его отдельных пунктов) с контроля по всем представлениям (предписаниям), направленным в рамках одного мероприятия.

* + 1. В служебной записке в рамках контроля реализации результатов мероприятия указываются:

- наименование и пункт плана мероприятия, в рамках которого направлено представление (предписание);

- дата и номер представления (предписания);

- адресат представления (предписания);

- номера пунктов представления (предписания), контроль по которым продлевается и (или) номера пунктов представления (предписания) которые предлагается снять с контроля;

-основание продления (описание принимаемых для устранения нарушений и недостатков мер, причины продления срока контроля);

-дата, до которой продлевается контроль.

Примерная форма служебной записки приведена в приложении №1.

* + 1. Снятие представления (предписания) (или его отдельных пунктов) с контроля, его продление (или его отдельных пунктов) осуществляется на основании резолюции председателя Ревизионной комиссии на служебной записке.
		2. Предложение о снятии представления (предписания) или его отдельных пунктов с контроля выносится в случае достаточности принятых (принимаемых) мер для устранения выявленных нарушений и недостатков.
		3. Продление срока контроля представления (предписания) или его отдельных пунктов производится в случае, если принятых (принимаемых) мер для устранения нарушений и недостатков недостаточно и (или) для их устранения требуется более продолжительный период времени.

После положительной резолюции председателя Ревизионной комиссии на служебной записке на подпись председателю Ревизионной комиссии представляется проект уведомления руководителя объекта контроля о продлении срока исполнения представления (предписания).

Образец оформления уведомления о продлении срока, исполнения представления (предписания) приведен в приложении №2.

* 1. Контроль реализации представлений (предписаний) производится в ходе каждого контрольного мероприятия, объектом которого является адресат ранее направленного представления (предписания).
	2. Контрольные мероприятия, предметом которых является контроль реализации представлений (предписаний), или программы которых включают пункты о проверке реализации ранее направленных представлений (предписаний), осуществляются также в случаях:

- получения от объектов контроля неполной информации о выполнении представлений (предписаний) Ревизионной комиссии или наличия обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;

- необходимости уточнения информации, полученной в ходе мониторинга выполнения представлений (предписаний) Ревизионной комиссии;

- получение по результатам мониторинга выполнения представлений (предписаний) Ревизионной комиссии информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии со Стандартом «Проведение контрольных мероприятий. Общие правила».

1. **Мониторинг и контроль рассмотрения правоохранительными органами, Управлением Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области обращений Ревизионной комиссии Таловского муниципального района**
	1. Ревизионной комиссией осуществляется мониторинг рассмотрения правоохранительными органами, Управлением Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области обращений Ревизионной комиссии, который включает в себя:

-постоянное систематическое наблюдение за своевременностью предоставления правоохранительными органами ответов на обращения Ревизионной комиссии;

-информирование должностных лиц о контрольных датах ответов на обращения в правоохранительные органы.