Приложение к

Плану мероприятий «Противодействие коррупции в

Таловском муниципальном районе на 2018 – 2019 годы»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

**В ТАЛОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2018 - 2019 ГОДЫ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок  выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления** | | | |
| 1.1. | Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции Таловского муниципального района (далее – Совет по противодействию коррупции) | Секретарь Совета по противодействию коррупции в Таловском муниципальном районе | Ежеквартально |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы в Таловском муниципальном районе | Руководитель аппарата  Структурные подразделения администрации Таловского муниципального района  Муниципальные учреждения | Не реже одного раза в год  (по отдельному плану) |
| 1.3. | Проведение мониторинга муниципальных закупок, представление отчетов об исполнении планов закупок в целях обеспечения муниципальных нужд Таловского района, а также иной информации в Совет по противодействию коррупции в Таловском муниципальном районе | Отдел по экономике | Ежегодно  (по отдельному плану) |
| 1.4. | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества Таловского муниципального района и повышению эффективности его использования | Отдел по управлению муниципальным имуществом | Постоянно |
| 1.5. | Осуществление мониторинга организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Таловского муниципального района | Руководитель аппарата  Юридический сектор | Постоянно  (согласно плану - графику) |
| 1.6. | Оценка эффективности проводимой в администрации Таловского муниципального района, Совете народных депутатов антикоррупционной работы | Совет по противодействию коррупции в Таловском муниципальном районе | Постоянно  (согласно плану - графику) |
| 1.7. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в Таловском муниципальном районе, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Руководитель аппарата  Юридический сектор | Постоянно |
| 1.8. | Обеспечение открытости и гласности в работе органов местного самоуправления при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе | Руководитель аппарата  Юридический сектор | Постоянно |
| 1.9. | Включение в программы курсов повышения квалификации, организуемых правительством Воронежской области для муниципальных служащих, не менее 2 часов по вопросам профилактики коррупции | Организационный отдел  Главы городского и сельских поселений (по согласованию) | Постоянно |
| 1.10. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Руководитель аппарата  Юридический сектор | Постоянно |
| 1.11. | Подготовка доклада о реализации Плана противодействие коррупции в Таловском муниципальном районе в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области | Руководитель аппарата | До 10 февраля 2019 года  До 10 февраля 2020 года |
| 1.12. | Направление в юридический сектор администрации Таловского муниципального района информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | Муниципальные учреждения администрации Таловского муниципального района  Структурные подразделения администрации Таловского муниципального района | Постоянно |
| **Направление 2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции в Таловском муниципальном районе и проведение антикоррупционной экспертизы** | | | |
| 2.1. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов администрации Таловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Структурные подразделения администрации Таловского муниципального района | Постоянно |
| 2.2. | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Таловского муниципального района | Юридический сектор | I квартал 2018  I квартал 2019 |
| 2.3. | Осуществление анализа работы органов местного самоуправления по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов | Юридический сектор | I квартал 2018  I квартал 2019 |
| 2.4. | Оказание правовой и методической помощи органам местного самоуправления городского и сельских поселенияй при проведении ими антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов | Юридический сектор | Постоянно |
| 2.5. | Осуществление мониторинга исполнения законодательства в сфере противодействия коррупции и подготовка предложений по его совершенствованию совместно с общественными организациями | Структурные подразделения администрации Таловского муниципального района  Общественная палата  Таловского муниципального района  (по согласованию) | Постоянно |
| 2.6. | Проведение мониторинга правоприменения | Юридический сектор | Постоянно |
| 2.7. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов их обнародования администрацией Таловского муниципального района. | Юридический сектор | Постоянно |
| **Направление 3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении муниципальных должностей и прохождении и муниципальной службы** | | | |
| 3.1. | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Муниципальные учреждения администрации Таловского муниципального района  Структурные подразделения администрации Таловского муниципального района | Постоянно |
| 3.2. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности | Юридический сектор | Постоянно |
| 3.3. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения администрации Таловского муниципального района | Руководитель аппарата  Юридический сектор | Постоянно |
| 3.4. | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Юридический сектор | Постоянно |
| 3.5. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Руководитель аппарата  Юридический сектор | Постоянно |
| 3.6. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающие должности муниципальной службы ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся в том числе получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Руководитель аппарата  Юридический сектор | Постоянно |
| **Направление 4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции** | | | |
| 4.1. | Осуществление взаимодействия с Общественной палатой Таловского района и институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля | Руководитель аппарата  Юридический сектор | Постоянно |
| 4.2. | Внедрение в работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Таловского муниципального района и по урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций | Юридический сектор | Постоянно |
| **Направление 5. Регламентация предоставления муниципальных услуг** | | | |
| 5.1. | Ведение перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления | Организационный отдел | Постоянно |
| 5.2. | Организация проведения мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых филиалом АУ «МФЦ» в Таловском муниципальном районе | Организационный отдел | Постоянно |
| 5.3. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | Организационный отдел | Постоянно |
| 5.4. | Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» | Организационный отдел | Постоянно |
| 5.5. | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления | Руководитель аппарата  Юридический сектор | Постоянно |
| **Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга** | | | |
| 6.1. | Проведение анализа работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов | Юридический сектор | Ежеквартально |
| 6.2. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Юридический сектор | Ежеквартально |
| **Направление 7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации Таловского муниципального района и органов местного самоуправления городского и сельских поселений** | | | |
| 7.1. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности администрации Таловского муниципального района и органов местного самоуправления городского и сельских поселений, размещение в информационной системе «в сети Интернет» сведений о структуре администрации Таловского муниципального района, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства | Муниципальные учреждения администрации Таловского муниципального района  Структурные подразделения администрации Таловского муниципального района | Постоянно |
| 7.2. | Осуществление мониторинга официальных сайтов органов местного самоуправления Таловского муниципального района в части исполнения Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления» | Организационный отдел  Старший инспектор по связям с общественностью | Постоянно |
| 7.3. | Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Таловского муниципального района, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации | Руководитель аппарата  Юридический сектор | Постоянно |
| 7.4. | Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальных сайтах органов местного самоуправления Таловского муниципального района в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Руководитель аппарата  Юридический сектор | Постоянно |
| 7.5. | Анализ сайтов органов местного самоуправления Таловского муниципального района на предмет размещения информации по вопросу противодействия коррупции | Руководитель аппарата  Юридический сектор | Постоянно |
| 7.6. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах | Юридический сектор | Ежегодно |
| **Направление 8. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях** | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за подготовкой и реализацией ежегодных планов работы по противодействию коррупции в муниципальных казенных учреждениях Таловского муниципального района | Совет по противодействию коррпции | Постоянно |
| 8.2. | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) МКУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МКУ | Руководитель аппарата  Юридический сектор | 1 раз в полугодие |
| 8.3. | Осуществление анализа деятельности подведомственных муниципальных учреждений Таловского муниципального района по реализации статьи 11.2 Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» | Руководитель аппарата  Юридический сектор | Постоянно |
| 8.4. | Контроль за реализацией мер по предупреждению коррупции, осуществляемых в МКУ | Руководитель аппарата  Юридический сектор | Согласно плану-графику |
| 8.5. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, структурных подразделений администрации Таловского муниципального района, и лицами, замещающими указанные должности | Юридический сектор | Постоянно |
| **9. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом** | | | |
| 9.1. | Мониторинг реализации настоящего Плана, планов противодействия коррупции органов местного самоуправления Таловского муниципального района. | Совет по противодействию коррупции в Таловском муниципальном районе | По итогам полугодий |
| 9.2. | Мониторинг реализации настоящего Плана | Руководитель аппарата  Структурные подразделения администрации Таловского муниципального района | До 25 января 2018 года.  До 25 января 2019 года |
| Представление аналитической информации о реализации настоящего Плана по противодействию коррупции в Таловском муниципальном районе |