

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 01 марта 2022 № 118

р. п. Таловая

**Об оплате труда**

**работников муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Таловского муниципального района»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Таловского муниципального района Воронежской области от 19.01.2022 г. №42 «Об изменении наименования Муниципального казенного учреждения «Управление по образованию Таловского муниципального района», администрация Таловского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Таловского муниципального района».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 02 февраля 2022 года.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Таловского муниципального района Воронежской области №880 от 06.12.2018 года «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по образованию Таловского муниципального района»».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам – начальника отдела по образованию Дубовую С.А.

Глава муниципального района В.В.Бурдин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Таловского муниципального района».

**1.Общие положения**

Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Таловского муниципального района».

(далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях определения порядка оплаты труда работников муниципального казенного учреждения.

**2.Оплата труда работников**

Оплата труда работников муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Таловского муниципального района».

(далее – МКУ «Центр развития образования Таловского муниципального района») включает:

2.1. Должностной оклад .

2.2. Ежемесячные выплаты:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность труда;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячное денежное поощрение.

2.3. Дополнительные выплаты:

- премии по результатам работы (за месяц, квартал, год);

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска;

- разовые (единовременные) премии;

- материальная помощь;

- иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Воронежской области и иными нормативными правовыми актами.

**3.Должностной оклад**

3.1. Должностные оклады работников МКУ «Центр развития образования Таловского муниципального района» устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер месячного должностного оклада (рублей) |
| Руководитель | 6295,0 |
| Заместитель руководителя | 5246,0 |
| Старший инспектор | 5074,0 |
| Главный бухгалтер | 5074,0 |
| Инспектор | 4566,0 |
| Старший экономист | 4566,0 |
| Экономист | 4566,0 |
| Бухгалтер | 4566,0 |
| Тех. секретарь | 3605,0 |

3.2. Увеличение должностных окладов работников производится на основании правого акта органов местного самоуправления Таловского муниципального района.

**4.Ежемесячные выплаты**

4.1. Конкретный размер ежемесячных и дополнительных выплат руководителю МКУ «Центр развития образования Таловского муниципального района» определяется главой Таловского муниципального района Воронежской области в соответствии с заключенным трудовым договором.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета зарплаты руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности до 8.

4.2. Конкретный размер ежемесячных выплат работникам определяется руководителем МКУ «Центр развития образования Таловского муниципального района» индивидуально, им же может изменяться.

4.3. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда (особые условия) устанавливается в размере не более 120 процентов должностного оклада.

4.4. Для бухгалтеров надбавка за сложность и напряженность рассчитывается с учетом количества лицевых счетов, суммы кассового расхода за предшествующий год, количества детей в образовательных учреждениях, наличия автобуса, угольных котельных, питания детей в образовательных учреждениях.

Средства для выплаты (в расчете на год) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда (особые условия) при формировании фонда оплаты труда работников МКУ «Центр развития образования Таловского муниципального района» предусматриваются в размере десяти должностных окладов.

4.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается руководителем МКУ «Центр развития образования Таловского муниципального района» в зависимости от общего трудового стажа работников в следующих размерах:

Стаж работы (процент)

От 3 до 8 лет - 10

От 8 до 13 лет - 15

От 13 до 18 лет - 20

От 18 до 23 лет - 25

От 23 лет - 30

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется по трудовой книжке работника в соответствии с правилами исчисления общего стажа работы.

4.6. Ежемесячное денежное поощрение работникам МКУ «Центр развития образования Таловского муниципального района», устанавливается при приеме на работу в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в размере не более 8 (восьми) должностных окладов. Ежемесячное денежное поощрение работникам МКУ «Центр развития образования Таловского муниципального района» подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности работников в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

При начислении ежемесячного денежного поощрения учитывается выполнение конкретных мероприятий и заданий по замещаемой должности, отношение к должностным обязанностям. За неисполнение или ненадлежащие исполнение обязанностей работодатель вправе уменьшить размер ежемесячного денежного поощрения или лишить его полностью.

Средства для выплаты (в расчете на год) ежемесячного денежного поощрения при формировании фонда оплаты труда работников МКУ «Центр развития образования Таловского муниципального района» предусматриваются в размере не более пятнадцати должностных окладов.

**5. Дополнительные выплаты**

5.1. Работникам один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются по заявлению по заявлению работника, как правило, к очередному отпуску или по желанию работника и решению работодателя в иные сроки текущего года.

5.2. Работникам, не получившим в течении календарного года материальную помощь и единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, указанные выплаты производятся в конце текущего календарного года по заявлению работника.

5.3. Работнику в год поступления на работу материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются пропорционально отработанному времени до окончания календарного года в размере 1/12 годового их размера за каждый полный отработанный месяц.

5.4. При увольнении работника неполученные материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются по заявлению работника пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный отработанный месяц.

5.5. В пределах фонда оплаты труда работникам могут выплачиваться:

- премии по результатам работы (за месяц, квартал, год);

- разовые (единовременные) премии.

5.5.1. В зависимости от эффективности и результативности профессиональной деятельности работника работодатель вправе принять решение о выплате в пределах фонда оплаты труда премии по результатам работы за месяц, квартал, год в размере не более 3 должностных окладов.

Решение о выплате премии работникам оформляется приказом руководителя МКУ «Центр развития образования Таловского муниципального района».

5.5.1.1. Премия по результатам работы выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде. Время нахождения в служебной командировке включается в расчетный период для выплаты премии по результатам работы.

5.5.1.2. Основные показатели профессиональной деятельности работника предусматриваются должностной инструкцией.

5.5.1.3. Оценка профессиональной деятельности работников производится на основе критериев оценки эффективности выполнения показателей профессиональной деятельности, степень достижения которых учитывается при решении вопросов о выплате премии по результатам работы за месяц, квартал, год (далее - критерии оценки).

5.5.1.4. Для оценки эффективности выполнения показателей профессиональной деятельности являются следующие критерии:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели профессиональной деятельности | Критерии оценки профессиональной деятельности |
| Добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей | выполнение заданий и поручений  руководителя;  напряженность и интенсивность деятельности: большой объем работы; систематическое выполнение срочных и неотложных поручений;  ответственность;  способность к оптимизации деятельности;  использование информационных технологий |
| Соблюдение исполнительской дисциплины | качественное и своевременное представление информации и сведений руководителю;  соблюдение сроков выполнения заданий, поручений руководства;  умение работать самостоятельно без дополнительного контроля;  отсутствие нарушений должностной инструкции |
| Соблюдение трудовой дисциплины | отсутствие взысканий за нарушение трудовой дисциплины;  соблюдение правил внутреннего трудового распорядка |

Оценка результативности профессиональной деятельности работников производится по количественным и качественным характеристикам.

Количественные характеристики указывают на объем выполненной работы: количество оформленных документов, выполнение плановых заданий и др.

К качественным характеристикам относятся такие, как безошибочность, точность и аккуратность при подготовке документов, при оформлении соответствующих документов и материалов, новизна (технический, правовой, экономический, организационный уровень) предлагаемых и принимаемых решений, а также соблюдение сроков выполнения заданий, своевременность представления необходимой информации.

5.5.2. Разовые (единовременные) премии могут выплачиваться:

- за выполнение особо важных и сложных заданий;

- премии в связи с профессиональными праздниками и установленными трудовым законодательством праздничными датами;

- в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет для женщин, 60 лет для мужчин).

5.6. За выполнение дополнительной работы в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором в порядке расширения зоны обслуживания может выплачиваться доплата за совмещение должностей в размере 50% от среднего заработка пропорционально отработанному времени.

5.7. За счет средств экономии по фонду оплаты труда работникам может быть оказана дополнительная материальная помощь в связи с иными особыми случаями (несчастный случай, болезнь, смерть родителей или членов семьи, стихийные бедствия, регистрация брака, рождение ребенка и др.)

**6. Формирование фонда оплаты труда**

6.1. При формировании фонда оплаты труда работников МКУ «Центр развития образования Таловского муниципального района».

сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность – в размере двенадцати должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере четырех должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения – в размере, предусмотренном настоящим Положением;

- премий по результатам работы – в размере пяти должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов;

- материальной помощи – в размере двух должностных окладов.

6.2. Руководитель МКУ «Центр развития образования Таловского муниципального района» вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктом 6.1 настоящего Положения.