

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 мая 2024г. № 226

р. п. Таловая

**Об утверждении Порядка**

**предоставления субсидии из**

**бюджета Таловского муниципального**

**района Воронежской области на**

**обеспечение деятельности**

**автономной некоммерческой**

**организации «Таловский центр**

**поддержки предпринимательства»**

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Таловского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Таловского муниципального района Воронежской области на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Таловский центр поддержки предпринимательства».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2024 года.

3. Постановление администрации Таловского муниципального района Воронежской области от 11.04.2023 № 198 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Таловского муниципального района Воронежской области на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Таловский центр поддержки предпринимательства» за счет средств отчислений от налога, взымаемого по упрощенной системе налогообложения, по нормативу 10%», признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника отдела по экономике Куприну Е.И.

Глава муниципального района Е.С. Сидоров

Утверждено

постановлением администрации

Таловского муниципального района

от 30.05.2024 № 226

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета Таловского муниципального района Воронежской области на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Таловский центр поддержки предпринимательства».**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Таловского муниципального района Воронежской области для обеспечения затрат на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Таловский центр поддержки предпринимательства» (далее - Порядок) устанавливает общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Таловский Центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий направленных на развитие Центра и организацию мероприятий, способствующих созданию благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства в Таловском муниципальном районе в рамках основного мероприятия 2 подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением администрации Таловского муниципального района от 27.10.2017 года № 1013.

1.3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Таловского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация).

Субсидия предоставляется Администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Таловского муниципального района Воронежской области на соответствующий финансовый год на цели, указанные в настоящем Порядке.

1.4. Получателем субсидии является Центр.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения сессии Совета народных депутатов Таловского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта решения сессии Совета народных депутатов Таловского муниципального района о внесении изменений в решения сессии Совета народных депутатов Таловского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период).

**II.Условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. На день подачи заявления о предоставлении субсидии Центр должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. На едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.2. Отсутствие у Центра просроченной задолженности по возврату в бюджет Таловского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Таловского муниципального района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Таловским муниципальным районом.

2.1.3. Центр не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Центр не должен получать средства из бюджета Таловского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Таловского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком.

2.1.5. Отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра.

2.1.6. Центр не должен быть иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия в офшорных компаний в совокупности превышает 25 % на первое число месяца подачи Центром заявления.

2.1.7. Центр не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.1.8. Центр не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.9. Центр не должен быть иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Для получения субсидии Центр представляет в Администрацию следующие документы:

- [заявление](consultantplus://offline/ref=A1CB7D4223AE4769D13741966973C58722350FD840F7322696401FB27DF6C08C8C814D98493FC739FEAEF4n3P3I) о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов Центра;

- справку по форме банка об открытии расчетного счета Центра, на который будет производиться перечисление денежных средств;

- смету расходов Центра на очередной финансовый год в разрезе статей экономической классификации.

2.2.1. Центр вправе по собственной инициативе предоставить:

- заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

2.2.2. В случае если Центр не предоставил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.2.1, администрация запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии или наличии у Центра просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Непредоставление документов, указанных в пункте 2.2.1, не является основанием для отклонения заявки.

2.3. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [пунктом 2.2](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20РАБОЧИЕ\ЦПП\Положение%20%20по%20ЦЕНТРУ%20Положение%20в%20соот%20с%201782.docx#P87) настоящего Порядка:

- проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, соответствие данных сведений установленным требованиям;

- запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у Центра просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

- принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении (далее - решение).

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Администрация издает распоряжение о предоставлении субсидии.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Администрация направляет в Центр письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.4. Основаниями для отказа Центру в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Центра требованиям, определенным [пунктом 2.1](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20РАБОЧИЕ\ЦПП\Положение%20%20по%20ЦЕНТРУ%20Положение%20в%20соот%20с%201782.docx#P87) настоящего положения;

- несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20РАБОЧИЕ\ЦПП\Положение%20%20по%20ЦЕНТРУ%20Положение%20в%20соот%20с%201782.docx#P87) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Центром информации.

2.5. Определение объема субсидии, предоставляемой Центру, осуществляется в соответствии с решением сессии Совета народных депутатов Таловского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрацией на указанные цели.

Субсидия предоставляется в запрашиваемом размере, если она не превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели решением сессии Совета народных депутатов Таловского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период.

В случае если размер запрашиваемой субсидии Центром превышает размер лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели решением сессии Совета народных депутатов Таловского муниципального района, то она предоставляется в размере, предусмотренном бюджетом Таловского муниципального района.

2.6. В случае нарушения Центром условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Таловского муниципального района в порядке и сроки, установленные [пунктом 4.2](#P153) настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия положительного решения Администрация в течение пяти рабочих дней со дня издания Распоряжения о предоставлении субсидии заключает с Центром соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации Таловского муниципального района.

2.8. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение с новыми условиями соглашения или соглашение подлежит расторжению в случае недостижения согласия по новым условиям.

2.9. Результатами предоставления Субсидии являются:

-количество граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующий предпринимателей, которым в году предоставления субсидии, начиная с даты соглашения, предоставлен комплекс услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, в том числе информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн и онлайн форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса (количество граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги).

Дата завершения результатов предоставления субсидии - 31 декабря года предоставления субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Администрацией в соглашении.

Центр обеспечивает достижение результатов предоставления субсидии, установленных Администрацией в соглашении.

2.10. Финансовый отдел администрации Таловского муниципального района в установленном порядке и на основании сводной бюджетной росписи расходов муниципального бюджета выделяет лимиты бюджетных обязательств Администрации, направляемые на предоставление Субсидии Центру.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований на расчетный счёт Центра открытый в кредитной организации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

2.12. За счет субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.13. Центр дает согласие на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Центром порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Положения о даче согласия на проведение указанных проверок включаются в Соглашение.

В Соглашение включаются условия:

- о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- о согласии Центра на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Центром порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Россошанского муниципального района.

**III. Требования к отчетности.**

3.1. Центр ежеквартально в течение 10 рабочих дней, следующих за последним днем отчетного квартала, направляет в Администрацию отчеты:

- о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной отделом по финансам Администрации;

- об осуществлении расходов средств субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной отделом по финансам Администрации.

Администрация в течение 10 рабочих дней с момента получения вышеуказанных отчетов, настоящего Порядка, осуществляет проверку предоставленных отчетов, по результатам которой Центру направляется уведомление.

Администрация вправе устанавливать в Cоглашении сроки и формы предоставления Центром дополнительной отчетности.

3.2. Центр несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

**IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.**

4.1. Администрация Таловского муниципального района осуществляет проверки соблюдения Центром условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального (финансового) контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет Центр в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в муниципальный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения Центром значений результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в полном объеме в муниципальный бюджет в размере, пропорциональном недостижению указанных в соглашении значений результатов предоставления субсидии.

4.4. В случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля Таловского муниципального района, а также в случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, Администрация направляет Центру претензию по форме, утвержденной приказом финансового отдела Администрации, в которой указывается срок для устранения выявленных нарушений. Если Центром нарушения не устранены в установленный в претензии срок, субсидия подлежат возврату в бюджет Таловского муниципального района в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения Центром субсидии письменного требования Администрации о возврате субсидии. В случае невозврата Центром субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию средств в бюджет Таловского муниципального района в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. При нарушении срока возврата Центром субсидии Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в муниципальный бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение

к Порядку предоставления

субсидии из бюджета Таловского

муниципального района Воронежской

области на обеспечение деятельности

автономной некоммерческой организации

"Таловский центр поддержки

предпринимательства"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявление  о предоставлении субсидии из бюджета Таловского муниципального района Воронежской области  на обеспечение деятельности  автономной некоммерческой организации  "Таловский центр поддержки предпринимательства" | | | | |
| Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное и сокращенное наименование организации)  в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц: N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  р/сч N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  корр/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид деятельности организации по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=5B9E76AC691DF3848E5C8FE952D621423FDE51170CF87B6AA3A74466CA01C13F09D214C4796070B202BFC60D44T1X4N):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер и расшифровка)  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прошу предоставить субсидию из бюджета Таловского муниципального района Воронежской области на финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации "Таловский центр поддержки предпринимательства" (далее - Центр) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Таловского муниципального района Воронежской области на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Таловский центр  поддержки предпринимательства», утвержденному постановлением администрации Таловского муниципального района от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г №\_\_\_ (далее Порядок).  **Настоящим гарантирую достоверность предоставленных сведений и документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата), что**:  - на едином налоговом счете Центра отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  -у Центра отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Таловского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Таловского муниципального района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Таловским муниципальным районом;  - Центр не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  - Центр не получал средства из бюджета Таловского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Таловского муниципального района на цели, установленные Порядком;  - Отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра;  - Центр не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном ) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия в офшорных компаний в совокупности превышает 25 % на первое число месяца подачи Центром заявления;  - Центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);  - Центр не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  - Центр не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Директор автономной некоммерческой организации  "Таловский центр поддержки предпринимательства" |  |  | |  | (подпись / расшифровка) |  |   С условиями предоставления субсидии, включая условие проведения главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Центром условий и порядка предоставления субсидии, ознакомлен и согласен.  В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_ л.  Опись прилагаемых документов   |  |  |  | | --- | --- | --- | | N п/п | Наименование документа | Количество листов | | 1 |  |  | |  |  |  | | Итого | |  | | | | | |
|  | | | | |
| Директор автономной некоммерческой организации  "Таловский центр поддержки предпринимательства" | |  | |  |
|  | | | (подпись / расшифровка) |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  (дата) |  | | м.п. | |