

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 декабря 2019 № 986

р. п. Таловая

**О внесении изменений в постановление от 02.10.2013 №963 «О порядке принятия решения о разработке и реализации муниципальных программ Таловского муниципального района»**

В целях повышения эффективности структурных подразделений администрации Таловского муниципального района Воронежской области по реализации муниципальных программ Таловского муниципального района Воронежской области, администрация Таловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Таловского муниципального района от 02.10.2013 №963 «О порядке принятия решения о разработке и реализации муниципальных программ Таловского муниципального района» (далее постановление) внести следующие изменения:

1.1. Порядок принятия решений о разработке и реализации муниципальных программ Таловского муниципального района, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению:

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации –начальника отдела по экономике Бирюкову Л.И.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности  главы муниципального района |  | Е.С. Сидоров |

Приложение

к постановлению администрации

Таловского муниципального района

от 11.12.2019 № 986

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Таловского муниципального района, их формирования и реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ Таловского муниципального района (далее - Порядок) определяет основные правила для принятия решений о разработке муниципальных программ Таловского муниципального района , их формировании, реализации, а также мониторинга и подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации указанных программ.

1.2. Муниципальной программой Таловского муниципального района (далее - муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих достижение приоритетов муниципальной политики, достижение целей и решение задач в сфере социально-экономического развития Таловского муниципального района .

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 5 лет и включает в себя подпрограммы и основные мероприятия (включая основные мероприятия, утвержденных до 1 января 2014 года муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ), а также отдельные мероприятия структурных подразделений администрации муниципального района в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального района.

1.4. В Порядке применяются следующие термины и определения:

- сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития муниципального района, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

- основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, основные мероприятия, показатели (индикаторы), непосредственные и конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения; объем финансовых ресурсов в разрезе источников, подпрограмм и основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

- проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

- цель - планируемый конечный результат решения проблемы сферы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации;

- задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы);

- подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – структурный элемент муниципальной программы, комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

- основное мероприятие - структурный элемент муниципальной программы, комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение целей подпрограммы, муниципальной программы;

- мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

- показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

- конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сферы, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от действий ответственных исполнителей и исполнителей муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

- мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

Иные термины и определения, используемые в порядке, применяются в значениях, принятых в действующем законодательстве Российской Федерации, Воронежской области и нормативных правовых актах Таловского муниципального района.

1.5. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

В структуру муниципальной программы могут входить подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» и предусматривает создание (обеспечение) условий для реализации муниципальной программы.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются структурным подразделением администрации муниципального района (далее – муниципальный район), определенным администрацией муниципального района в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации муниципального района, иными главными распорядителями средств муниципального бюджета - исполнителями муниципальной программы (далее - исполнители).

Ответственный исполнитель обеспечивает координацию деятельности исполнителей в процессе разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы.

Исполнителями являются структурные подразделения администрации муниципального района и (или) иные главные распорядители средств местного бюджета, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации муниципального района.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными для разработки проекта муниципальной программы в разделе II порядка.

1.8. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в представительный орган муниципального района.

1.9. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете, не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу. При этом в муниципальную программу вносятся изменения только исходя из объемов финансирования муниципальной программы, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в решение Совета народных депутатов Таловского муниципального района о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период является основанием для внесения изменений в муниципальную программу (корректировки муниципальной программы), в том числе внесение изменений в целевые показатели (индикаторы), исходя из объемов финансирования муниципальной программы, предусмотренных на текущий финансовый год и плановый период.

II. Основание и этапы разработки муниципальной программы

2.1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ, утверждаемый распоряжением администрации Таловского муниципального района.

Проект перечня формируется отделом по экономике администрации Таловского муниципального района (далее- отдел по экономике) на основании положений законодательства Российской Федерации, Воронежской области, нормативных правовых актов администрации Таловского муниципального района, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений структурных подразделений администрации Таловского муниципального района, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится отделом по экономике .

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;

- наименования ответственных исполнителей.

2.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями самостоятельно или с привлечением специализированных научно-исследовательских и консалтинговых организаций, имеющих опыт разработки муниципальных программ или ведущих исследования по заданной тематике. Кандидатура разработчика муниципальной программы в последнем случае определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области и нормативными правовыми актами администрации Таловского муниципального района.

2.4. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Форма, порядок и сроки общественного обсуждения определяются администрацией Таловского муниципального района.

2.5. Проект постановления об утверждении муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в отдел по экономике администрации муниципального района для проведения оценки регулирующего воздействия (если проект муниципальной программы предусматривает установление правил и порядка предоставления поддержки субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности).

2.6. Проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями, с необходимыми материалами, направляется на экспертизу в финансовый отдел администрации Таловского муниципального района (далее – финансовый отдел).

Финансовый отдел в течение 10 календарных дней со дня получения от ответственного исполнителя проекта муниципальной программы с необходимыми материалами рассматривает его и подготавливает экспертное заключение по проекту муниципальной программы. Экспертное заключение финансового отдела включает в себя оценку финансового обеспечения муниципальной программы с учетом возможностей доходной части бюджета Таловского муниципального района.

2.7. Проект муниципальной программы с положительным экспертным заключением финансового отдела направляется на экспертизу в отдел по экономике. Отдел по экономике в течение 10 календарных дней со дня получения от ответственного исполнителя проекта муниципальной программы рассматривает его и подготавливает экспертное заключение по проекту муниципальной программы.

Экспертное заключение отдела по экономике содержит информацию:

- о соответствии цели муниципальной программы планируемому конечному результату;

- о соответствии задач муниципальной программы совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы;

- о соответствии подпрограмм комплексу взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

- о соответствии основных мероприятий комплексу взаимосвязанных мероприятий, характеризуемых значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы;

- о соответствии показателей (индикаторов) количественному выражению характеристики достижения цели или решения задачи муниципальной программы.

2.8. При наличии замечаний и предложений, изложенных в экспертном заключении отделом по экономике, ответственный исполнитель совместно с исполнителями производит доработку проекта муниципальной программы.

Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется ответственным исполнителем в отдел по экономике на согласование.

2.9. Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы для проведения экспертизы и получения экспертного заключения в Ревизионную комиссия Таловского муниципального района (далее – Ревизионная комиссия). Ревизионная комиссия в течение 10 календарных дней исчисляемых со дня, следующего за днем поступления программы в Ревизионную комиссию от ответственного исполнителя проекта муниципальной программы рассматривает его и подготавливает экспертное заключение по проекту муниципальной программы.

При наличии замечаний и предложений, изложенных в экспертном заключении Ревизионной комиссии, ответственный исполнитель принимает решение о доработке проекта муниципальной программы или об их отклонении. Причины отклонения указываются в пояснительной записке к проекту постановления администрации Таловского муниципального района об утверждении муниципальной программы.

2.10. Ответственный исполнитель обязан до утверждения муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) информировать отдел по экономике обо всех изменениях, внесенных в муниципальную программу в процессе согласования.

III. Формирование муниципальной программы

3.1. Основные требования к содержанию муниципальной программы

Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития Таловского муниципального района и показателей (индикаторов) их достижения с учетом положений стратегических документов, утвержденных на федеральном, региональном и местном уровнях, а также целей и задач национальных проектов, реализуемых в соответствующих сферах;

- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития Таловского муниципального района и исходя из ассигнований бюджета Таловского муниципального района;

- установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных и непосредственных результатов);

- наличия у ответственных исполнителей и соисполнителей полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы в процессе их реализации;

- проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

3.2. Структура и основные разделы муниципальной программы.

Муниципальная программа содержит паспорт муниципальной программы, в котором приводятся основные параметры муниципальной программы, и текстовую часть по следующим разделам:

"Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цель, задачи и показатели (индикаторы) достижения цели и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы";

«Обоснования выделения подпрограмм»;

«Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы»;

«Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы»

«Подпрограммы муниципальной программы».

3.3. Содержание разделов муниципальной программы.

3.3.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, в котором приводятся основные параметры муниципальной программы.

Цели, задачи и показатели (индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются исходя из определений, приведенных в пункте 1.4. раздела I Порядка, и требований пункта 3.3.2. подраздела 3.3. «Содержание разделов муниципальной программы» раздела III. Формирование муниципальной программы Порядка.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы включают в себя расходы, планируемые на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, средств государственных внебюджетных фондов, средств юридических и физических лиц по годам реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

3.3.2. В разделе "Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы" муниципальной программы указываются приоритеты муниципальной политики исходя из документов стратегического планирования Таловского муниципального района:

3.3.2.1. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

3.3.2.2. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели, не должны дублироваться с задачами подпрограмм.

3.3.2.3. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей или решение задач.

Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно приложению N 3 к Порядку.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия));

- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели (индикаторы) должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) к искажению результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия));

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия));

- однозначность (определение показателя (индикатора) должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, для чего следует избегать излишне сложных показателей (индикаторов) и показателей (индикаторов), не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели (индикаторы) должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования);

- адекватность (показатель (индикатор), используемый для характеристики цели (задачи), должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи, при этом из формулировки показателя (индикатора) не должна быть очевидна желаемая тенденция изменения его значений; желаемая тенденция должна задаваться динамикой планируемых значений показателей (индикаторов)).

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления (процесс, объект).

В случае невозможности или некорректности использования количественных показателей (индикаторов) ответственный исполнитель, по согласованию с отделом по экономике , вправе применить качественные показатели (индикаторы).

Количество показателей (индикаторов) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения цели и решения задач муниципальной программы. На уровне муниципальной программы подлежат отражению показатели (индикаторы), направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации. Показатели (индикаторы) подпрограммы могут характеризовать как непосредственные, так и конечные результаты муниципальной программы. Количество показателей (индикаторов) подпрограмм, основных мероприятий не может более чем в два раза превышать количество реализуемых в их рамках мероприятий.

Показатели (индикаторы) подпрограмм (основных мероприятий) должны быть увязаны с показателями (индикаторами), характеризующими достижение цели и решение задач муниципальной программы.

Методики расчетов указываются для целевых индикаторов, значения которых не утверждены методиками Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, Таловского муниципального района , а также не определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения и данных бюджетной отчетности.

Наименования показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм (основных мероприятий) не должны дублироваться между собой в рамках муниципальной программы.

3.3.2.4. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо привести количественную характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы.

3.3.3. На основе последовательности решения задач муниципальной программы возможно выделение этапов ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

3.3.4. В разделе «Обоснование выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий» муниципальной программы в качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться обоснование вклада подпрограммы в достижение целей муниципальной программы.

В разделе также отражается краткая информация о структуре подпрограммы, исполнителях, ожидаемых результатах реализации подпрограммы и их влиянии на достижение целей и решение задач муниципальной программы в целом.

4. Раздел «Финансовое обеспечение муниципальной программы» отражает информацию о расходах федерального, областного и местных бюджетов на реализацию муниципальной программы, а также расходах внебюджетных источников, юридических и физических лиц .

Расходы на содержание органов местного самоуправления, расходы на финансовое обеспечение деятельности главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета – исполнителей, другие расходы, не включенные в другие подпрограммы, отражаются в подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы» и (или) в виде основных мероприятий.

В подпрограмме учитываются расходы на финансовое обеспечение муниципальных учреждений администраций муниципального района.

Информация о расходах бюджета Таловского муниципального района на реализацию муниципальной программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств (по ответственному исполнителю и соисполнителям) по форме согласно приложению N 4 к Порядку.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы в разрезе источников финансирования представляется по форме согласно приложению №5 к Порядку.

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются с распределением по подпрограммам и основным мероприятиям.

5. Раздел «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» предусматривает:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

- качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

7. В разделе «Подпрограммы муниципальной программы» муниципальной программы приводятся по включенным в муниципальную программу подпрограммам - их перечень, паспорта и текстовые части, а также оценка их вклада в достижение целей муниципальной программы или динамика уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального района.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

3.4. Структура подпрограммы

Подпрограмма содержит паспорт подпрограммы (приложение №2 к Порядку), в котором приводятся основные параметры подпрограммы, и текстовую часть подпрограммы по следующим разделам:

«Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы»;

«Характеристика основных мероприятий и мероприятий подпрограммы»;

«Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы»;

«Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы»;

«Финансовое обеспечение реализации подпрограммы»;

«Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы».

3.5. Содержание разделов подпрограммы.

3.5.1. Паспорт подпрограммы заполняется аналогично паспорту муниципальной программы.

3.5.2. Требования к содержанию разделов «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы», «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы», «Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы» подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы согласно подразделу 3.3 раздела III порядка.

3.5.3. Раздел «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» содержит сведения о сроке, исполнителе, ожидаемом непосредственном результате реализации основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы, взаимосвязи показателей результативности основных мероприятий подпрограммы с показателями подпрограммы и о последствиях не реализации основного мероприятия подпрограммы.

3.5.4. Раздел «Основные меры муниципального и правового регулирования» должен содержать информацию о мерах налогового, тарифного, кредитного и иных мерах регулирования. Характеристика мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы включает обоснование необходимости и оценку результатов их применения (в том числе финансовую).

Для мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводится обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия.

3.5.5. Раздел «Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации муниципальной программы» должен содержать информацию об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации муниципальной программы.

3.5.6. Информация о расходах бюджета Таловского муниципального района на реализацию подпрограммы представляется с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств по форме согласно приложению N 4 к Порядку.

Информация о расходах на реализацию подпрограммы в разрезе источников финансирования представляется по форме согласно приложению N 5 к Порядку.

IV. Дополнительные и обосновывающие материалы, предоставляемые с муниципальной программой

Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в контрольный орган, финансовый отдел и отдел по экономике администрации муниципального района для рассмотрения и подготовки заключений проект муниципальной программы с приложением следующих материалов:

- проект постановления администрации Таловского муниципального района об утверждении муниципальной программы;

- проект плана реализации муниципальной программы на первый год ее реализации согласно приложению N 6 к Порядку.

В план реализации муниципальной программы (далее - План реализации) подлежат включению все мероприятия, предлагаемые к финансированию в планируемом году.

V. Реализация и мониторинг муниципальных программ,

Подготовка сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ

5.1. Реализация и мониторинг муниципальной программы

5.1.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым ответственным исполнителем Планом реализации, содержащим перечень мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, а также информацию о финансировании из бюджетов всех уровней и ожидаемых непосредственных результатах реализации.

План реализации ежегодно (не позднее 05 февраля очередного финансового года) разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, обеспечивающими реализацию соответствующих мероприятий, по форме, согласно приложению N 6 к Порядку.

5.1.2. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой.

Изменение сроков и финансирования реализации мероприятий требует внесение изменений в муниципальную программу (корректировки муниципальной программы).

5.1.3. Ответственный исполнитель постоянно осуществляет мониторинг и контроль реализации муниципальной программы в целях раннего предупреждения возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня.

Для мониторинга реализации муниципальной программы ответственный исполнитель направляет в отдел по экономике :

- ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о реализации муниципальной программы и выполнении Плана реализации в соответствии с требованиями подраздела 5.2 "Подготовка отчетов и сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ" раздела V "Реализация и мониторинг муниципальных программ, подготовка сводного годового доклада о ходе реализации муниципальных программ" Порядка;

- ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, отчет о реализации муниципальной программы и информацию, необходимую для оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями подраздела 5.2 "Подготовка отчетов и сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ" раздела V "Реализация и мониторинг муниципальных программ, подготовка сводного годового доклада о ходе реализации муниципальных программ" Порядка.

5.1.4. Результаты мониторинга выполнения Плана реализации и реализации муниципальных программ используются отделом по экономике при подготовке квартальных отчетов и сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год.

Отдел по экономике вправе запросить у ответственного исполнителя или соисполнителя дополнительную (уточненную) информацию о результатах реализации муниципальной программы.

5.1.5. По результатам оценки эффективности муниципальной программы должностным лицом, возглавляющим администрацию Таловского муниципального района, может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

5.1.6. Ответственные исполнители, соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также за достоверность информации о реализации муниципальной программы.

5.2. Подготовка отчетов и сводного годового отчета о ходе

реализации и об оценке эффективности муниципальных программ

5.2.1. Ответственный исполнитель готовит отчет о реализации муниципальной программы, который имеет следующую структуру:

- отчет о выполнении плана реализации муниципальной программы согласно приложения N 9 к Порядку;

- информацию расходах федерального, областного бюджетов, бюджета Таловского муниципального района и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы согласно приложения N 10 к Порядку;

- сведения о достижении значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы Таловского муниципального района (указываются согласно приложению N 7 к Порядку с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

- пояснительная записка, содержащая основные результаты реализации муниципальной программы в отчетном периоде, запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий, анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

5.2.3. Финансовый отдел ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года до 20 января года, следующего за отчетным годом, представляет в отдел по экономике отчет о расходах бюджета Таловского муниципального района на реализацию муниципальных программ.

5.2.4. Отдел по экономике:

- ежеквартально до 10-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом, подготавливает отчет о реализации муниципальных программ;

- ежегодно до 01 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ и направляет его должностному лицу, возглавляющему администрацию Таловского муниципального района .

Порядок проведения оценки эффективности муниципальных программ устанавливается соответствующим постановлением администрации Таловского муниципального района.

5.2.5. Отдел по экономике направляет в ревизионную комиссию (на бумажном носителе и в электронном виде) полугодовой, девятимесячный отчеты о реализации муниципальных программ и сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный период.

5.2.6. Сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежат размещению отделом по экономике на официальном сайте администрации Таловского муниципального района.

VI. Полномочия ответственного исполнителя и исполнителей муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями, а также с финансовым отделом и отделом по экономике;

- обеспечивает разработку и утверждение Плана реализации, его согласование с соисполнителями;

- формирует структуру муниципальной программы;

- организует совместно с соисполнителями реализацию муниципальной программы и выполнение Плана реализации, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу и План реализации в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение индикаторов (показателей) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- предоставляет по запросу отдела по экономике сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации муниципальной программы, ответов на запросы отдела по экономике;

- подготавливает информацию для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ;

- подготавливает ежеквартальные и годовые отчеты о реализации муниципальной программы и об исполнении Плана реализации и представляет их в отдел по экономике .

6.2. Исполнители и соисполнители:

- участвуют в разработке и реализации подпрограмм (основных мероприятий), а также Плана реализации;

- осуществляют реализацию подпрограмм (основных мероприятий) в рамках своей компетенции;

- запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации муниципальной программы и Плана реализации муниципальной программы;

- представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела по экономике, а также отчетов о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Приложение 1

к Порядку

принятия решения о разработке

и реализации муниципальных программ

Таловского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| ПАСПОРТ муниципальной программы Таловского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Исполнители муниципальной программы |  |
| Основные разработчики муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы  и основные мероприятия |
| Цель муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы |  |

Приложение 2

к Порядку принятия решения о разработке

и реализации муниципальных программ

Таловского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| ПАСПОРТ подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  программы Таловского муниципального района Воронежской области | |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы |  |
| Исполнители муниципальной подпрограммы |  |
| Основные разработчики муниципальной подпрограммы |  |
| Основные мероприятия |  |
| Цель муниципальной подпрограммы |  |
| Задачи муниципальной подпрограммы |  |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы |  |
|  |
|  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы |  |
| Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы |  |

Приложение 3

к Порядку принятия решения о разработке

и реализации муниципальных программ

Таловского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Таловского муниципального района Воронежской области и их значениях | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. измерения | Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | | |
| 20\_\_ (первый год реализации) | 20\_\_ (второй год реализации) | | | 20\_\_ (третий год реализации) | | 20\_\_ (четвертый год реализации) | | | | 20\_\_  (пятый год реализации) | | 20\_\_  (……. год реализации) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | | 7 | | | | 8 | | 9 |
| Муниципальная программа | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Показатель (индикатор) общий для муниципальной программы |  |  |  | | | |  | |  | | |  | |  |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Показатель (индикатор) 1.1 общий для подпрограммы 1 |  |  |  | | | |  | |  | | |  | |  |
|  | … |  |  |  | | | |  | |  | | |  | |  |
| Основное мероприятие 1.1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Показатель (индикатор) 1.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1 |  |  |  | | | |  | |  | | |  | |  |
|  | … |  |  |  | | | |  | |  | | |  | |  |
| Основное мероприятие 1.2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Показатель (индикатор) 1.2.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.2 |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | |
|  | … |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.1 общий для подпрограммы 2 |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.2 общий для подпрограммы 2 |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| ….. | … |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| Основное мероприятие 2.1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ….. | ….. |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | | | | | | | | | | | | |
| ….. | Показатель (индикатор) 4.1 общий для подпрограммы 4 |  |  | | |  | |  | | |  |  | |  | |
| ….. | … |  |  | | |  | |  | | |  |  | |  | |
| Основное мероприятие 4.1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ….. | показатель (индикатор) 4.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |  |  | | |  | |  | | |  |  | |  | |

Приложение 4

к Порядку принятия решения о разработке

и реализации муниципальных программ

Таловского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы Таловского муниципального района Воронежской области | | | | | | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | |
| Всего | 20\_\_ (первый год реализации) | 20\_\_ (второй год реализации) | 20\_\_ (третий год реализации) | ….. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |
| Муниципальная программа |  | всего |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
| исполнитель 1 |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | всего |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |
| Основное мероприятие 1.2 |  | всего |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  | всего |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |
| и т. д. |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" |  | всего |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 | Финансовое обеспечение деятель-ности структурных подразделений администраций муниципальных образований, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | всего |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2 | Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета структурными подразделениями администраций муниципальных образований, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | всего |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку принятия решения о разработке

и реализации муниципальных программ

Таловского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Таловского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | |
| Всего | 20\_\_ (первый год реализации) | 20\_\_ (второй год реализации) | 20\_\_ (третий год реализации) | ….. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 | 7 |
| Муниципальная программа |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица 1 |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |
| ….. |  | ….. |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |
| и т. д. |  | ….. |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма | Обеспечение реализации муниципальной программы | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 | Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администраций муниципальных образований, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2 | Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета структурными подразделениями администраций муниципальных образований, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |
| и т. д. |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку принятия решения о разработке

и реализации муниципальных программ

Таловского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План реализации муниципальной программы Таловского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на 20\_\_\_ год | | | | | | | |
| N п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Исполнитель мероприятия (структурное подразделение администрации муниципального района, иной главный распорядитель средств бюджета городского округа город Воронеж) | КБК (в соответствии с решением Совета народных депутатов Таловского муниципального района о бюджете) | Уточненные плановые бюджетные ассигнования на очередной финансовый год, тыс. руб. | | | |
| Всего | в том числе по источникам: | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа | х |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | .... |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ..... |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1 | Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администраций муниципальных образований, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2 | Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета структурными подразделениями администраций муниципальных образований, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы |  |  |  |  |  |

Приложение 7

к Порядку принятия решения о разработке

и реализации муниципальных программ

Таловского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения  о достижении значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы Таловского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | | | | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
|  | отчетный год | | |
| план | | факт |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| Муниципальная программа | | | | | | | |
| 1 | Показатель (индикатор) 1, определяющий результативность муниципальной программы в целом |  |  | | |  |  |
| 2 | Показатель (индикатор) 2, определяющий результативность муниципальной программы в целом |  |  | | |  |  |
| ….. | ….. |  |  | | |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4  5 | | | 6 | 7 |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | |
| ….. | Показатель (индикатор) 1.1 общий для подпрограммы 1 |  |  | | |  |  |
| ….. | Показатель (индикатор) 1.2 общий для подпрограммы 1 |  |  | | |  |  |
| ….. | ….. |  |  | | |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | | | | | | | |
| ….. | Показатель (индикатор) 1.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1 |  |  | | |  |  |
| …… | Показатель (индикатор) 1.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1 |  |  | | |  |  |
| ….. | ….. |  |  | | |  |  |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | |
|  | Показатель (индикатор) 2.1 общий для подпрограммы 2 |  |  | | |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 2.2 общий для подпрограммы 2 |  |  | | |  |  |
| ….. | ….. |  |  | | |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | | | | | | | |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |  |  | | |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4  5 | | | 6 | 7 |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |  |  | | |  |  |
| ….. | ….. |  |  | | |  |  |
|  | и т.д. |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| 1 В графе приводится фактическое значение показателя или индикатора за год, предшествующий отчетному. | | | | | | | |

Приложение 9

к Порядку принятия решения о разработке

и реализации муниципальных программ

Таловского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет о выполнении Плана реализации муниципальной программы Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Исполнитель мероприятия (структурное подразделение органа местного самоуправления, иной главный распорядитель средств местного бюджета) | Расходы муниципального бюджета за отчетный период | | | | | | | | |
| Уточненные плановые бюджетные ассигнования на очередной финансовый год (тыс. руб.), в том числе по источникам: | | | | Профинансировано на отчетную дату (тыс. руб.), в том числе по источникам: | | | | |
| Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | выполнено, % (гр. 8 / гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Муниципальная программа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | | | |
|  | наименование ответственного исполнителя муниципальной программы Таловского муниципального района | подпись |  | Ф.И.О. |

Приложение 10

к Порядку принятия решения о разработке

и реализации муниципальных программ

Таловского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информация о расходах федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию целей муниципальной программы Воронежской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года | | | | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Расходы за отчетный период, тыс. руб. | | |
| лимит на год | фактическое финансирование | кассовое исполнение  на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа |  | всего, в том числе: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |
| юридические лица 1 |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего, в том числе: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |
| в том числе: |  | ….. |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | всего, в том числе: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  | всего, в том числе: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |
| ….. |  | ….. |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  | всего, в том числе: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |
| и т. д. |  | ….. |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Подпрограмма | Обеспечение реализации муниципальной программы | всего, в том числе: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 |  | всего, в том числе: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |
| Основное мероприятие 2 |  | всего, в том числе: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |
| и т. д. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |  |  |  |
|  | наименование ответственного исполнителя муниципальной программы Таловского муниципального района |  | подпись |  | Ф.И.О. |