

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от О8 апреля 2019 № 298

р.п.Таловая

**Об утверждении Порядка предоставления за счет средств районного бюджета организациям**

**и индивидуальным**

**предпринимателям (субъектам**

**малого и среднего**

**предпринимательства),**

**осуществляющим деятельность**

**по перевозке пассажиров**

**автомобильным транспортом**

**общего пользования на**

**регулярных автобусных**

**маршрутах между**

**поселениями в границах**

**Таловского муниципального**

**района, субсидий на**

**компенсацию части потерь**

**в доходах вследствие**

**государственного**

**регулирования тарифов на**

**перевозку**

**общего пользования на 2019 год**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Воронежской области от 25.06.2012 N 96-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения Воронежской области автомобильным транспортом общего пользования", постановлением администрации муниципального района от 27.10.2017 №1013 «Об утверждении муниципальной программы Таловского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление и гражданское общество», решением Совета народных депутатов Таловского муниципального района от 25.12.2018 г №21 «О бюджете Таловского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», администрация Таловского муниципального района, **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств районного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям (субъектам малого и среднего предпринимательства), осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных автобусных маршрутах между поселениями в границах Таловского муниципального района, субсидий на компенсацию части потерь в доходах вследствие государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на 2019 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации–начальника отдела по экономике Бирюкову Л.И.

Глава муниципального района В.В.Бурдин

Утвержден

постановлением администрации

муниципального района

от 08.04.2019 N 298

**Порядок**

**предоставления за счет средств районного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям (субъектам малого и среднего предпринимательства), осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных автобусных маршрутах между поселениями в границах Таловского муниципального района, субсидий на компенсацию части потерь в доходах вследствие государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на 2019 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств районного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям (субъектам малого и среднего предпринимательства), осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования между поселениями в границах Таловского муниципального района, субсидий на компенсацию части потерь в доходах вследствие государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на 2019 год (далее - Порядок, Субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает:

- категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение Субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления Субсидий;

- порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

1.2. Целью предоставления Субсидий является компенсация части потерь в доходах организациям и индивидуальным предпринимателям(субъектам малого и среднего предпринимательства), осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, возникающих вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования.

1.3. Субсидии предоставляются Администрацией Таловского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Таловского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются ежеквартально.

2. Категории и критерии отбора

2.1. Право на получение Субсидий имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели (субъектам малого и среднего предпринимательства), осуществляющие пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным в установленном порядке маршрутам между поселениями в границах Таловского муниципального района (далее - Перевозчики) и заключившие договор об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом с администрацией Таловского муниципального района, которые на день рассмотрения заявления о получении Субсидии не находятся в процедуре ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и которые отвечают следующим критериям:

а) осуществление перевозчиком пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования малой и средней вместимости по утвержденным в установленном порядке маршрутам между поселениями в границах Таловского муниципального района в соответствии с заключенным договором с Администрацией;

б) наличие лицензии на перевозку пассажиров, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

в) соблюдение правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, требований по безопасности дорожного движения, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

2.2. Для включения в реестр получателей Субсидий Перевозчики в установленные Администрацией сроки представляют в Администрацию следующие документы:

а) заявление о предоставлении Субсидий, в котором указываются юридический адрес (место нахождения) и банковские реквизиты Перевозчика;

б) копию договора с Администрацией об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования;

в) расчет потребности финансирования из районного бюджета потерь в доходах вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на соответствующий финансовый год.

2.3. Получатели Субсидий вправе представить по собственной инициативе копию договора с Администрацией об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, копию лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом с категорией вместимости МВ-1 (от 16 до 45 человек) и копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию не более чем за 60 дней до даты подачи заявления о предоставлении Субсидии. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Отдел по экономике администрации муниципального района принимает представленные документы, проверяет правильность их оформления и регистрирует в журнале регистрации, после чего проверяет на соответствие Перевозчиков критериям отбора, достоверность представленных сведений для включения в реестр получателей Субсидий и обоснованность расчетов потребности финансирования из районного бюджета.

Проверку соответствия Перевозчика критериям отбора, достоверности представленных сведений, обоснованности расчетов потребности финансирования из районного бюджета, принятие решения о включении Перевозчика в реестр получателей Субсидий осуществляет комиссия, создаваемая распоряжением Администрации.

В течение 30 календарных дней с момента предоставления Перевозчиками документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, на основании решения комиссии, Администрация издает правовой акт о предоставлении Субсидии Перевозчику либо об отказе в предоставлении Субсидии.

В течение 5 дней со дня принятия решения Перевозчику направляется уведомление о включении его в реестр получателей Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

- несоответствие Перевозчика критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- представление недостоверных сведений или документов.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении Субсидий Администрация в течение 10 дней с момента принятия решения заключает с Перевозчиком договор о предоставлении Субсидий по форме, утвержденной Администрацией.

3. Расчет и перечисление Субсидий Перевозчику

3.1. Для расчета ежеквартальных Субсидий Перевозчик представляет в Администрацию:

- ежеквартально в срок до 10-го числа первого месяца отчетного квартала, сведения об ожидаемых потерях в доходах Перевозчика от выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- ежеквартально до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подтверждение фактических потерь в доходах статистической отчетностью по форме федерального государственного статистического наблюдения N 65-автотранс, утвержденной Федеральной службой государственной статистики.

3.2. Администрация ежеквартально производит расчет ежеквартальных Субсидий по каждому Перевозчику за расчетный период по формуле:



где: - Субсидии Перевозчика;



Р - расходы от работы на маршрутах;

Д - доходы от работы на маршрутах по тарифам, утвержденным управлением по государственному регулированию тарифов Воронежской области;

- начисленная компенсация расходов по перевозке льготных категорий граждан за отчетный период.



Субсидии Перевозчику за отчетный период выделяются в пределах ежеквартальных лимитов Субсидий каждого Перевозчика и в размерах, не превышающих фактических потерь в доходах Перевозчика.

3.3. Лимит Субсидий на год каждого Перевозчика утверждается Советом народных депутатов Таловского муниципального района в пределах средств, выделенных в районном бюджете на соответствующий финансовый год. Лимит Субсидий на год распределяется Советом народных депутатов Таловского муниципального района поквартально.

Годовой лимит Субсидий отражается в договоре о предоставлении Субсидий с разбивкой по кварталам года.

3.4. Расчет лимитов Субсидий на год каждому Перевозчику производится по формуле:



где - потребность Перевозчика в Субсидиях.



Размер потребности Перевозчика в Субсидиях рассчитывается исходя из планируемого объема работы по маршрутам, закрепленным в договоре с Администрацией, фактически сложившихся затрат и цен на материальные ресурсы в текущем году, с учетом индексов роста цен в прогнозируемом году, а также планируемых объемов собственных доходов и ожидаемой компенсации расходов по перевозке льготных категорий граждан.

Расходы на оплату труда принимаются в расчете не выше пятикратного размера минимальной оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда".

Расходы на горюче-смазочные материалы, автомобильные шины, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава рассчитываются исходя из норм расхода и действующих цен с учетом индекса роста цен (дефлятора) на планируемый год.

Амортизация основных средств рассчитывается исходя из фактически сложившихся затрат.

Общехозяйственные расходы рассчитываются исходя из фактически сложившихся затрат и роста цен на услуги, но не более 30% от общих расходов без учета расходов на оплату труда.

- коэффициент соотношения Субсидий, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год в целом по области, к потребности всех Перевозчиков в Субсидиях, включенных в реестр получателей Субсидий.



где: - Субсидии, предусмотренные в бюджете на соответствующий финансовый год;



- общий объем потребности всех Перевозчиков в Субсидиях на соответствующий финансовый год.



3.5. Субсидии за последний квартал года предоставляются не позднее 20 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4. Контроль за использованием Субсидий

4.1. Контроль за целевым использованием Субсидий, осуществляет Финансовый отдел администрации Таловского муниципального района.

4.2. Контроль за соблюдением Перевозчиками условий, целей Порядка предоставления Субсидий, осуществляет отдел по архитектуре и строительной политике администрации Таловского муниципального района.

4.3. Предоставление Субсидий Перевозчику прекращается в случае выявления Финансовым отделом администрации муниципального района или отделом по архитектуре и строительной политике администрации муниципального района фактов нарушения условий, установленных при получении Субсидий, и (или) представления Перевозчиком документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

4.4. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей Субсидий. При нарушении условий, установленных настоящим Порядком, Субсидии подлежат взысканию в доход районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае неиспользования в финансовом году предоставленных Субсидий в полном объеме Перевозчик не позднее 25 декабря текущего года перечисляет остатки полученных бюджетных средств в районный бюджет в соответствии с договором, заключенным с Администрацией.

4.6. При выявлении нарушения условий предоставления Субсидий, установленных пунктами 2.1 - 2.2 настоящего Порядка, Администрация принимает меры по возврату Субсидий, направляет получателю требование о возврате Субсидий в районный бюджет. Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

При невозврате Субсидий в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату Субсидий в районный бюджет в судебном порядке.

Приложение к Порядку

предоставления за счет средств районного

бюджета организациям и индивидуальным

предпринимателям

(субъектам малого и

среднего предпринимательства),

осуществляющим

деятельность по перевозке пассажиров

автомобильным транспортом общего

пользования на регулярных автобусных

маршрутах между поселениями в границах

Таловского муниципального района,

субсидий на компенсацию части потерь

в доходах вследствие государственного

регулирования тарифов на перевозку

пассажиров автомобильным транспортом

общего пользования

на 2019 год

СВЕДЕНИЯ

об ожидаемых потерях в доходах Перевозчика от выполнения

пассажирских перевозок автомобильным транспортом

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование перевозчика)

за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (нарастающим итогом)

тыс. руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Всего |
|
| Расходы от перевозок |  |
| Доходы от перевозок |  |
| Начисленная компенсация расходов по перевозке льготных пассажиров за отчетный период |  |
| Фактически выделенные субсидии |  |
| Потери в доходах (ожидаемые) |  |
| Лимит субсидий |  |

Руководитель организации-перевозчика

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации-перевозчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)