

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 октября 2018 № 753\_

р.п.Таловая

**О внесении изменений в постановление от 12.02.2016 №56 «О создании межведомственной комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет Таловского муниципального района»**

Администрация Таловского муниципального района **постановляет:**

1. В постановление от 12.06.2016 № 56 «О создании межведомственной комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет Таловского муниципального района» (далее постановление) внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению «Положение о межведомственной комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет Таловского муниципального района» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела по экономике Бирюкову Л.И.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности  главы муниципального района |  | В.В. Бурдин |

Приложение

к постановлению администрации

Таловского муниципального района

от 09 октября 2018 № 753

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет Таловского муниципального района

1. Общие положения

Межведомственная комиссия по мобилизации дополнительных доходов в бюджет Таловского муниципального района (далее – комиссия), является координационным органом Таловского муниципального района, созданным в целях обеспечения согласованных действий, территориальных федеральных органов исполнительной власти в Таловском муниципальном районе, органов местного самоуправления, территориальных органов внебюджетных фондов и организаций по вопросам мобилизации дополнительных доходов в бюджет Таловского муниципального района, снижения задолженности в бюджет муниципального района и внебюджетные фонды, в целях усиления контроля за исполнением требований трудового законодательства в части своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости, легализации «теневой» заработной платы работников организаций, расположенных на территории Таловского муниципального района (далее - организации).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, а также настоящим Положением.

1. Задачи комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Оценка складывающейся экономической ситуации и выработка комплекса мер и предложений по поддержке реального сектора экономики района и социальной сферы.

2.2. Расширение налогооблагаемой базы по налогам, зачисляемым в консолидируемый бюджет Таловского муниципального района, и увеличение налогового и неналогового потенциала района.

2.3. Сокращение задолженности по налоговым платежам в консолидированный бюджет Таловского муниципального района, в том числе путем проведения индивидуальной работы с налогоплательщиками района.

2.4. Организация взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций по легализации трудовых отношений на территории Таловского муниципального района.

2.5. Подготовка предложений по оптимизации бюджетных расходов консолидированного бюджета Таловского муниципального района за счет выявления и сокращения неэффективных затрат.

2.6. Обеспечение мониторинга в сфере занятости населения, организация адресной работы с предприятиями (предпринимателями), планирующими массовое высвобождение работников, имеющими задолженность по заработной плате.

2.7. Проведение анализа ситуации по уровню неформальной занятости, выплаты «теневой» заработной платы в отраслях экономики Таловского муниципального района;

2.8. Оказание содействия проведению проверок соблюдения законодательства об оплате труда.

2.9. Организация и координация взаимодействия с руководителями предприятий и организаций, действующих на территории муниципального района, в части недопустимости нарушений трудового законодательства в отношении лиц предпенсионного возраста, трудовых прав и свобод в зависимости от возраста.

1. Права комиссии

Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

* принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
* запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на комиссию задач;
* привлекать в установленном порядке специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления для совместного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции комиссии;;
* давать поручения администрациям городского и сельских поселений по согласованию о предоставлении информации о соблюдении трудового законодательства на подведомственной им территории;
* приглашать на комиссию и заслушивать налогоплательщиков, которые имеют задолженность по платежам в бюджет и внебюджетные фонды, осуществляющих деятельность на территории района;
* приглашать и заслушивать на комиссии налогоплательщиков, являющихся работодателями, выплачивающих своим сотрудникам заработную плату ниже минимальной оплаты труда, а также не обеспечивающие заключение трудовых договоров с наемными работниками;
* приглашать и заслушивать на комиссии налогоплательщиков, являющихся физическими лицами по предложениям налоговых органов;
* осуществлять контроль за выполнением решений комиссии.

1. Организация деятельности комиссии

Комиссию возглавляет председатель – в лице главы муниципального района, который руководит ее деятельностью. В случае его отсутствия руководство возлагается на заместителя председателя комиссии.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии (далее – члены комиссии).

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в месяц.

Повестку заседания комиссии определяет председатель, а в его отсутствие - заместитель, в соответствии с предложениями членов комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

Председатель комиссии:

- вносит предложения в повестку дня заседаний комиссии;

- дает поручения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- имеет право решающего голоса на заседаниях комиссии;

- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением решений, принятых комиссией.

Секретарь комиссии:

- организует подготовку заседаний комиссии, в том числе извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению;

- обеспечивает ведение делопроизводства комиссии;

- участвует в подготовке вопросов на заседание комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

Решения комиссии рассылаются членам комиссии и другим заинтересованным лицам секретарем комиссии в недельный срок после проведения ее заседания.