

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 февраля 2018 № 218

р. п. Таловая

**О внесении изменений**

**в постановление от 02.10.2013**

**№963 «О порядке принятия**

**решения о разработке и**

**реализации муниципальных**

**программТаловского**

**муниципального района»**

В целях повышения эффективности структурных подразделений администрацииТаловского муниципального района Воронежской области по реализации муниципальных программ Таловского муниципального района Воронежской области, администрация Таловского муниципального района**постановляет:**

1. Внести в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Таловского муниципального района, их формировании и реализации, утвержденный постановление от 2.10.2013 №963 «О порядке принятия решения о разработке и реализации муниципальных программ Таловского муниципального района» (далее постановление) внести следующие изменения:

1.1 п. 9. главы 1 «Общие положения» изложить в новой редакции: «Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете, не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу. При этом в муниципальную программу вносятся изменения только исходя из объемов финансирования муниципальной программы, предусмотренных на очередной финансовый год.

Внесение изменений в решение Совета народных депутатов Таловского муниципального района о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период является основанием для внесения изменений в муниципальную программу (корректировки муниципальной программы), в том числе внесение изменений в целевые показатели (индикаторы), исходя из объемов финансирования муниципальной программы, предусмотренных на текущий финансовый год.»

1.2. Главу II «Основание и этапы разработки муниципальной программы» изложить в новой редакции, согласно приложению №1.

1.3. Главу VI «Управление, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы» заменить на главуVI «Реализация и мониторинг муниципальных программ, подготовка сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ», согласно приложению №2.

1.4. Добавить главу VII «Полномочия ответственного исполнителя и исполнителей муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ», согласно приложению №3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации–начальника отдела по экономике Бирюкову Л.И.

Глава администрации

муниципального района В.В. Бурдин

Визируют:

Заместитель главы –начальник

отдела по экономике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бирюкова Л.И. \_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Руководитель финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мыльникова Л.Н. \_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Руководитель аппарата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бородаенко Ю.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Начальник юридического

сектора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гафарова А.Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Р А С Ч Е Т Р А С С Ы Л К И

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Организации, предприятия, учреждения, городское, сельские поселения | Ф.И.О.  руководителя | К-во экз. |
| 1 | Заместителям главы | Шевцову В.Н. | 1 |
| 2 | Бирюковой Л.И. | 1 |
|  | Дубовой С.А. | 1 |
| 3  4 | Руководителям отделов | Мыльниковой Л.Н.  Насоновой Л.И. | 1  1 |
| 5 |  | Макогоновой Г.М. | 1 |
| 6 |  | Симиненко Т.А. | 1 |
| 7 |  | Чибисовой В.Н. | 1 |
| 8 |  | Мищенко Е.С. | 1 |
| 9 |  | Куприной Е.И. | 1 |
|  |  |  |  |

Исполнитель:

Макогонова Г.М.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлению администрации  Таловского муниципального района  от № |

**II. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

2.1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ, утверждаемый распоряжением администрации Таловского муниципального района.

Проект перечня формируется отделом по экономике администрации Таловского муниципального района (далее- отдел по экономике) на основании положений законодательства Российской Федерации, Воронежской области, нормативных правовых актов администрации Таловского муниципального района, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений структурных подразделений администрации Таловского муниципального района, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится отделом по экономике.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;

- наименования ответственных исполнителей.

2.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с исполнителями самостоятельно или с привлечением специализированных научно-исследовательских и консалтинговых организаций, имеющих опыт разработки муниципальных программ или ведущих исследования по заданной тематике. Кандидатура разработчика муниципальной программы в последнем случае определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области и нормативными правовыми актами администрации Таловского муниципального района.

2.4. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Форма, порядок и сроки общественного обсуждения определяются администрацией Таловского муниципального района.

2.5. Проект постановления об утверждении муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в отдел по экономике администрации муниципального района для проведения оценки регулирующего воздействия (если проект муниципальной программы предусматривает установление правил и порядка предоставления поддержки субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности).

2.6. Проект муниципальной программы, согласованный всеми исполнителями, с необходимыми материалами, направляется на экспертизу в финансовый отдел администрации Таловского муниципального района (далее –финансовый отдел).

Финансовый отдел в течение 10 календарных дней со дня получения от ответственного исполнителя проекта муниципальной программы с необходимыми материалами рассматривает его и подготавливает экспертное заключение по проекту муниципальной программы. Экспертное заключение финансового отдела включает в себя оценку финансового обеспечения муниципальной программы с учетом возможностей доходной части бюджета Таловского муниципального района.

2.7. Проект муниципальной программы с положительным экспертным заключением финансового отдела направляется на экспертизу в отдел по экономике. Отдел по экономике в течение 10 календарных дней со дня получения от ответственного исполнителя проекта муниципальной программы рассматривает его и подготавливает экспертное заключение по проекту муниципальной программы.

Экспертное заключение отдела по экономике содержит информацию:

- о соответствии цели муниципальной программы планируемому конечному результату;

- о соответствии задач муниципальной программы совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы;

- о соответствии подпрограмм комплексу взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

- о соответствии основных мероприятий комплексу взаимосвязанных мероприятий, характеризуемых значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы;

- о соответствии показателей (индикаторов) количественному выражению характеристики достижения цели или решения задачи муниципальной программы.

2.8. При наличии замечаний и предложений, изложенных в экспертном заключении отделом по экономике, ответственный исполнитель совместно с исполнителями производит доработку проекта муниципальной программы.

Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется ответственным исполнителем в отдел по экономике на согласование.

2.9. Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы для проведения экспертизы и получения экспертного заключения в Ревизионную комиссия Таловского муниципального района (далее –Ревизионная комиссия). Ревизионная комиссия в течение 5 календарных дней исчисляемых со дня, следующего за днем поступления программы в Ревизионную комиссию от ответственного исполнителя проекта муниципальной программы рассматривает его и подготавливает экспертное заключение по проекту муниципальной программы.

При наличии замечаний и предложений, изложенных в экспертном заключении Ревизионной комиссии, ответственный исполнитель принимает решение о доработке проекта муниципальной программы или об их отклонении. Причины отклонения указываются в пояснительной записке к проекту постановления администрации Таловского муниципального района об утверждении муниципальной программы.

2.10. Ответственный исполнитель обязан до утверждения муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) информировать отдел по экономике обо всех изменениях, внесенных в муниципальную программу в процессе согласования.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к постановлению администрации  Таловского муниципального района  от № |

**V. Реализация и мониторинг муниципальных программ,**

**Подготовка сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ**

5.1. Реализация и мониторинг муниципальной программы

5.1.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым ответственным исполнителем Планом реализации, содержащим перечень мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, а также информацию о финансировании из бюджета Таловского муниципального района и ожидаемых непосредственных результатах реализации.

[План](#P984) реализации ежегодно (не позднее 05 февраля очередного финансового года) разрабатывается ответственным исполнителем совместно с исполнителями, обеспечивающими реализацию соответствующих мероприятий, по форме, согласно приложению N 6 к Порядку.

План реализации подлежит актуализации в соответствии с решением Совета народных депутатов Таловского муниципального района о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в срок не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

Внесение изменений в План реализации не требует согласования с ревизионной комиссией, финансовым отделом и отделом по экономике. План реализации с учетом изменений ответственный исполнитель направляет в ревизионную комиссию, финансовый отдел и отдел по экономике.

5.1.2. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой.

Изменение сроков и финансирования реализации мероприятий требует внесение изменений в муниципальную программу (корректировки муниципальной программы).

5.1.3. Ответственный исполнитель постоянно осуществляет мониторинг и контроль реализации муниципальной программы в целях раннего предупреждения возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня.

Для мониторинга реализации муниципальной программы ответственный исполнитель направляет в отдел по экономике:

- ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о реализации муниципальной программы и выполнении Плана реализации в соответствии с требованиями [подраздела 5.2](#P244) "Подготовка отчетов и сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ" раздела V "Реализация и мониторинг муниципальных программ, подготовка сводного годового доклада о ходе реализации муниципальных программ" Порядка;

- ежегодно до 20января года, следующего за отчетным, отчет о реализации муниципальной программы и информацию, необходимую для оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями [подраздела 5.2](#P244) "Подготовка отчетов и сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ" раздела V "Реализация и мониторинг муниципальных программ, подготовка сводного годового доклада о ходе реализации муниципальных программ" Порядка.

5.1.4. Результаты мониторинга выполнения Плана реализации и реализации муниципальных программ используются отделом по экономике при подготовке квартальных отчетов и сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год.

Отдел по экономике вправе запросить у ответственного исполнителя или соисполнителя дополнительную (уточненную) информацию о ходе выполнения Плана реализации и о результатах реализации муниципальной программы.

5.1.5. По результатам оценки эффективности муниципальной программы должностным лицом, возглавляющим администрацию Таловского муниципального района, может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

5.1.6. Ответственные исполнители, исполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также за достоверность информации о реализации муниципальной программы.

5.2. Подготовка отчетов и сводного годового отчета о ходе

реализации и об оценке эффективности муниципальных программ

5.2.1. Ответственный исполнитель готовит отчет о реализации муниципальной программы, который имеет следующую структуру:

- [отчет](#P1234) о выполнении плана реализации муниципальной программы согласно приложения N 9 к Порядку;

- отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы Таловского муниципального района согласно приложения N 7 к Порядку;

- информацию расходах федерального, областного бюджетов, бюджета Таловского муниципального района и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы согласно приложения N 10 к Порядку;

- [сведения](#P2157) о достижении значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы Таловского муниципального района (указываются согласно приложению N 8 к Порядку с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

- пояснительная записка, содержащая основные результаты реализации муниципальной программы в отчетном периоде, запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий, анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

5.2.3. Финансовый отдел ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года до 20 января года, следующего за отчетным годом, представляет в отдел по экономике отчет о расходах бюджета Таловского муниципального района на реализацию муниципальных программ.

5.2.4. Отдел по экономике:

- ежеквартально до 10-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом, подготавливает отчет о реализации муниципальных программ;

- ежегодно до 01 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ и направляет его должностному лицу, возглавляющему администрацию Таловского муниципального района.

Порядок проведения оценки эффективности муниципальных программ устанавливается соответствующим постановлением администрации Таловского муниципального района.

Форма квартального отчета и сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ определяется отделом по экономике.

5.2.6. Сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежат размещению отделом по экономике на официальном сайте администрации Таловского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  к постановлению администрации  Таловского муниципального района  от № |

**VI. Полномочия ответственного исполнителя и исполнителей муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ**

6.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с исполнителями, а также с финансовым отделом и отделом по экономике;

- обеспечивает разработку и утверждение Плана реализации, его согласование с исполнителями;

- формирует структуру муниципальной программы;

- организует совместно с исполнителями реализацию муниципальной программы и выполнение Плана реализации, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу и План реализации в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение индикаторов (показателей) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- предоставляет по запросу отдела по экономике сведения, необходимые для проведения мониторинга выполнения Плана реализации и реализации муниципальной программы;

- запрашивает у исполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчетов о выполнении Плана реализации и о реализации муниципальной программы, ответов на запросы отдела по экономике;

- подготавливает информацию для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ;

- подготавливает ежеквартальные и годовые отчеты о реализации муниципальной программы и об исполнении Плана реализации и представляет их в отдел по экономике.

6.2. Исполнители:

- участвуют в разработке и реализации подпрограмм (основных мероприятий), а также Плана реализации;

- осуществляют реализацию подпрограмм (основных мероприятий) в рамках своей компетенции;

- запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчетов о выполнении Плана реализации и о реализации муниципальной программы;

- представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела по экономике, а также отчетов о ходе выполнения Плана реализации и о реализации мероприятий муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы.