

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19 января 2015 № 21

р.п.Таловая

О внесении изменений в постановление от

18.12.2013 №1332 «Об утверждении

муниципальной программы «Муниципальное

управление и гражданское общество на 2014-2019 гг»

В целях уточнения финансирования мероприятий программы, администрация Таловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

В постановление от 18.12.2013 №1332 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество на 2014-2019 гг» (далее постановление) внести следующие изменения:

1. Изложить в новой редакции муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество на 2014-2019 гг», утвержденную постановлением в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации –начальника отдела по экономике Бирюкову Л.И.

Глава администрации

муниципального района В.В. Бурдин

Приложение

к постановлению администрации

Таловского муниципального района  от 19 января 2015 № 21

|  |  |
| --- | --- |
| **ПАСПОРТ муниципальной программы Таловского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление и гражданское общество на 2014-2019 гг»** | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Таловского муниципального района |
| Исполнители муниципальной программы | МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом»  МКУ «ЕДДС и ХТО»  Совет народных депутатов Таловского муниципального района |
| Основные разработчики муниципальной программы | Администрация Таловского муниципального района  МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом»  МКУ «ЕДДС и ХТО» |
| Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия | 1.подпрограмма «Создание условий для обеспечения муниципального управления»  2.подпрограмма «Защита населения и территории Таловского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;  3.подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»;  4.подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей".  5.подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства"  6.подпрограмма «Строительство спортивных сооружений»  7. подпрограмма «Ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов Таловского муниципального района на 2015-2019 годы |
| Цель муниципальной программы | Эффективное функционирование системы муниципального управления Таловского муниципального района |
| Задачи муниципальной программы | 1.Совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы.  2.Повышение удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления.  3.Создание условий для обеспечения эффективного муниципального управления.  4.Повышение качества предоставления муниципальных услуг жителям района. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | 1.Количество муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, ед.  2.Доля НПА, проекты которых прошли правовую и антикоррупционную экспертизу, %.  3.Снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности  4. Сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в органы местного самоуправления для получения государственных (муниципальных) услуг , мин. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Реализуется в 1 этап  Срок реализации программы – 2014-2019 |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | Общий объем финансирования программы 394247,6 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 137736,4 тыс. рублей;  2015 год - 56172,1 тыс. рублей;  2016 год - 50340,6 тыс. рублей;  2017 год - 49750,9 тыс. рублей;  2018 год - 50031,3 тыс. рублей;  2019 год - 50216,3 тыс. рублей.  Основой финансирования подпрограммы являются средства федерального, областного и районного бюджетов. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | - повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;  - повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим;  - повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих |

1. **Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.**

Муниципальная программа Таловского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Таловского района» (далее – муниципальная программа) разработана в соответствии с федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального района, Порядком принятия решения о разработке и реализации муниципальных программ Таловского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Таловского муниципального района от 02.10.2013 №963 и распоряжением администрации Таловского муниципального района от от 24.09.2013 №384 «Об утверждении перечня муниципальных программ Таловского муниципального района Воронежской области».

Муниципальная программа направлена на повышение эффективности функционирования системы ОМСУ Таловского муниципального района и ее взаимодействия с институтами гражданского общества в целях достижения качественного, эффективного муниципального управления.

Одним из основных условий, необходимых для успешного решения задач социально-экономического развития Таловского муниципального района, повышения уровня и качества жизни населения района, является эффективность работы системы муниципального управления.

Программа определяет мероприятия по обеспечению и организации деятельности Совета народных депутатов, администрации муниципального района, ее структурных подразделений. Наряду с иными условиями, своевременное и качественное обеспечение исполнения полномочий должностных лиц оказывает непосредственное влияние на эффективность работы системы муниципального управления.

Важнейшими условиями повышения эффективности муниципального управления являются развитие системы муниципальной службы, формирование ее кадрового потенциала. Органы муниципальной власти должны обладать квалифицированными кадрами, способными творчески решать сложные задачи социально-экономического развития.

Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих обеспечивается за счет реализации различных видов обучения муниципальных служащих (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировки, семинары, самоподготовка). Вместе с тем нерешенными остаются следующие проблемы:

- имеется дефицит квалифицированных кадров, обладающих современными знаниями и навыками в области муниципального управления;

- отсутствует механизм стимулирования и оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

В настоящее время перед органами муниципальной власти стоят неотложные задачи по совершенствованию муниципальной службы, развитию кадрового потенциала.

На сегодняшний день коррупция - одна из самых актуальных проблем, приобрела массовый, системный характер и высокую общественную опасность, становится существенным тормозом экономического и социального развития, способствует нарушениям принципов равенства и социальной справедливости, препятствует повышению эффективности муниципального управления,

Назрела необходимость модернизации законодательства с точки зрения противодействия коррупции и устранения административных барьеров.

Инструментами, которые позволяют решать указанную задачу, являются проводимые правовая и антикоррупционная экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, проектов соглашений и договоров. Активное взаимодействие с гражданами, СМИ и другими институтами гражданского общества способно многократно повысить эффективность антикоррупционных мер.

Немаловажное значение для обеспечения эффективного муниципального управления имеет также состояние нормативной правовой базы. Разработка проектов нормативных правовых актов, экспертиза проектов нормативных правовых актов, публикация проектов нормативных правовых актов – инструменты совершенствования законодательства в целях создания благоприятных правовых условий для социально-экономического развития муниципального района.

Местное самоуправление - один из самых мощных факторов реализации потенциала человека и включения его в общественные процессы, которые необходимы в любом демократическом государстве.

Эффективное местное самоуправление является одним из условий социально-экономического развития муниципального образования, повышения качества жизни населения. При этом развитие эффективного местного самоуправления, защита интересов муниципального сообщества требуют консолидации усилий различных уровней и ветвей власти.

Экономическую основу местного самоуправления составляет муниципальная собственность. Ключевым положением Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ [«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)» является четкое разграничение полномочий между поселениями и муниципальными районами. Из логики решаемых вопросов местного значения вытекает и перечень муниципального имущества, которым обладает муниципальный район.

Сфера управления муниципальным имуществом охватывает широкий круг вопросов: учет и ведение реестра муниципального имущества, прием-передача имущества без изменения формы собственности (перераспределение) и в рамках разграничения полномочий, приватизация, продажа, передача во владение и пользование, управление муниципальными предприятиями и т.п.

Необходимо продолжить работу по развитию следующих первоочередных направлений, которые формируют приоритеты в сфере имущественных отношений:

- оптимизация состава имущества, необходимого для осуществления полномочий;

-обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами на территории Таловского муниципального района.

**2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы.**

Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определены:

- Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

-Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

- Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;

-Стратегией социально-экономического развития Воронежской области до 2020 года;

-Стратегией социально-экономического развития Таловского муниципального района.

В соответствии с указанными документами сформированы основные приоритеты в сфере реализации муниципальной программы:

- создание нормативно-правовой базы, необходимой для реализации основных направлений муниципального управления, совершенствование процесса нормотворчества и правоприменения, повышение качества нормативных правовых актов, эффективности защиты прав и законных интересов граждан;

- обеспечение и организация обеспечения Совета народных депутатов, администрации муниципального района, ее структурных подразделений, лиц, замещающих муниципальные должности;

- повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы;

- противодействие коррупции, совершенствование антикоррупционных механизмов, повышение правовой культуры населения и широкое привлечение граждан к противодействию коррупции;

- создание эффективной системы управления муниципальным имуществом;

- создание эффективной системы учета муниципального имущества.

**Целью** муниципальной программы является:

Эффективное функционирование системы муниципального управления Таловского муниципального района

Достижение целей муниципальной программы будет осуществляться путем решения следующих **задач** в рамках соответствующих подпрограмм:

1.Совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы.

2.Повышение удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления.

3. Создание условий для обеспечения эффективного муниципального управления.

4. Повышение качества предоставления муниципальных услуг жителям района.

**Показатели,** используемые для достижения поставленной цели:

1. Количество муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, ед.

2.Доля НПА, проекты которых прошли правовую и антикоррупционную экспертизу, %.

3. Снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности.

4. Сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в органы местного самоуправления для получения государственных (муниципальных) услуг, мин.»

Планируемые значения целевых индикаторов по годам реализации Программы указаны в приложении 1.

Общий срок реализации программы рассчитан на период с 2014 по 2019 год (в один этап).

**Конечные результаты муниципальной программы:**

- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;

- повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим;

- повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих.

**3. Обоснования выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий**

Комплексный характер целей и задач муниципальной программы обуславливает целесообразность использования программно-целевых методов управления. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществлено исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач в различных сферах муниципального управления.

Состав подпрограмм сформирован на основе целей и задач муниципальной программы с учетом функций исполнительных органов муниципальной власти Таловского муниципального района , участвующих в реализации муниципальной программы.

Для достижения целей и задач муниципальной программы в ее составе формируются следующие подпрограммы:

**1.Подпрограмма «Создание условий для обеспечения муниципального управления»**

Целями подпрограммы являются:

Совершенствование системы муниципального управления Таловского муниципального района. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района .

В рамках подпрограммы будут решаться задачи:

Увеличение количества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде

Сокращение сроков административных процедур при предоставлении муниципальных услуг.

Повышение участия граждан и институтов гражданского общества в деятельности органов местного самоуправления.

Повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих

Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих.

Обеспечение открытости и прозрачности деятельности администрации Таловского муниципального района и муниципальной службы.

Повышение качества принимаемых нормативно-правовых актов.

На решение указанных задач направлена реализация следующих основных мероприятий:

1. Обеспечение функционирования администрации Таловского муниципального района и своевременное и качественное материально-техническое обеспечение деятельности администрации Таловского муниципального района. Использование современных информационно-коммуникационных технологий. Перевод муниципальных услуг в электронный вид.

2. Обеспечение функционирования Совета народных депутатов Таловского муниципального района и своевременное и качественное материально-техническое обеспечение деятельности Совета народных депутатов Таловского муниципального района. Использование современных информационно-коммуникационных технологий.

3. Управление резервным фондом.

4. Совершенствование системы открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления. Повышение качества издаваемых нормативно-правовых актов, их своевременная публикация.

5. Внедрение современных кадровых технологий с целью обеспечения ОМСУ квалифицированными кадрами, повышения престижа муниципальной службы. Пенсионное обеспечение (муниципальные пенсии и доплата к пенсии).

6. Выплаты почетным гражданам.

7. Обеспечение экологической безопасности и качества окружающей среды.

**2.Подпрограмма «Защита населения и территории Таловского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»**

Целями подпрограммы являются:

- обеспечение оперативной готовности служб района к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций;

- транспортное, материально-техническое обеспечение администрации Таловского муниципального района. и создание полноценных условий для эффективного функционирования деятельности органов местного самоуправления Таловского муниципального района, структурных подразделений администрации Таловского муниципального района.

В рамках подпрограммы будут решаться задачи:

- организация комплекса мер, обеспечивающих ускорение реагирования и улучшение взаимодействия экстренных оперативных служб при вызовах (сообщениях о происшествиях) населения;

- совершенствование программного и технического оснащения ЕДДС района;

- осуществление охраны зданий, помещений и имущества администрации Таловского муниципального района, пожарной безопасности в них;

- организация комплекса мер, работ и услуг по обеспечению органов местного самоуправления необходимым транспортом, оборудованием и другими материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного и полноценного функционирования органов местного самоуправления;

- осуществление уборки и санитарно-гигиенической очистки помещений администрации Таловского муниципального района.

На решение указанных задач направлена реализация следующих основных мероприятий:

1.Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях

2. Предоставление транспортных услуг

3. Финансовое обеспечение других обязательств государства

**3.Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»;**

Целями подпрограммы являются:

Повышение качества управления муниципальной собственностью, обеспечивающее в необходимых размерах реализацию муниципальных полномочий в соответствии с законодательством

В рамках подпрограммы будут решаться задачи:

1. В части управления имуществом:

- учет и управление муниципальным имуществом.

2. В части управления земельными ресурсами:

- обеспечение поступления в консолидированный бюджет района доходов от использования земельных участков, находящихся в государственной собственности или собственности района.

На решение указанных задач направлена реализация следующих основных мероприятий:

1) техническая инвентаризация, оценка имущества для принятия управленческих решений;

2)содержание имущества и проведение ремонтных работ для привлечения дополнительных арендаторов;

3) межевание земельных участков, оценка размера арендной платы.

4) публикация информационных сообщений

5) обеспечение деятельности МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом».

**4.Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей".**

Целью подпрограммы является- государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

В рамках подпрограммы будут решаться задачи:

-Предоставление молодым семьям-участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса;

-Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

**5.Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства"**

Целью подпрограммы является- создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства в Таловском муниципальном районе.

В рамках подпрограммы будут решаться задачи:

1.Обеспечение доступности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.Обеспечение развития инфраструктуры поддержки МСП на территории Таловского муниципального района.

3. Обеспечение занятости населения и развитие самозанятости.

4.Увеличение вклада субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику района.

На решение указанных задач направлена реализация следующих основных мероприятий:

1. Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

2. Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства из средств местного бюджета.

3. Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства

4. Содействие самозанятости безработных граждан.

**6.Подпрограмма "«Строительство спортивных сооружений на территории Таловского муниципального района».**

Целью подпрограммы является- создание условий для сохранения и укрепления здоровья населения Таловского муниципального района путем развития инфраструктуры спорта, популяризации детско-юношеского спорта и приобщение различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

В рамках подпрограммы будут решаться задачи:

- создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом в Таловском муниципальном районе;

- привлечение населения Таловского муниципального района к занятиям массовой физической культурой и спортом

На решение указанных задач направлена реализация следующих основных мероприятий:

1.Строительство и реконструкция спортивных объектов муниципальной собственности

**7.Подпрограмма «Ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов Таловского муниципального района на 2015-2019 годы.**

Целью подпрограммы является- осуществление мероприятий по проведению ремонтно-восстановительных работ, связанных с благоустройством военно-мемориальных объектов на территории Таловского муниципального района

В рамках подпрограммы будут решаться задачи:

- ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов на территории Таловского муниципального района

На решение указанных задач направлена реализация следующих основных мероприятий:

1.Выполнение ремонтно-восстановительных работ, направленных на сохранение военно-мемориальных объектов на территории Таловского муниципального района.

**4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.**

Объем прогнозируемых затрат на реализацию муниципальной программы 394247,6 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 137736,4 тыс. рублей;

2015 год - 56172,1 тыс. рублей;

2016 год - 50340,6 тыс. рублей;

2017 год - 49750,9 тыс. рублей;

2018 год - 50031,3 тыс. рублей;

2019 год - 50216,3 тыс. рублей.

Основой финансирования подпрограммы являются средства федерального, областного и районного бюджетов.

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы Таловского муниципального района Воронежской области в приложении 2.

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной подпрограммы Таловского муниципального района в разрезе мероприятий в приложении 3.»

**5.Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы**

Большое значение для успешной реализации муниципальной программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач муниципальной программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

К числу возможных рисков относятся внешние и внутренние риски.

Внешние риски:

- финансовые риски, связанные с недостаточным уровнем бюджетного финансирования муниципальной программы.

- риски законодательных изменений, проявляющиеся в вероятности изменения действующих норм, с выходом новых нормативных правовых актов и невозможностью выполнения каких-либо обязательств в связи с данными изменениями.

- непредвиденные риски, связанные с резким ухудшением состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса, а также природными и техногенными авариями, катастрофами и стихийными бедствиями.

К внутренним рискам можно отнести административные риски, связанные с неэффективным управлением реализацией муниципальной программы, отсутствием или недостаточностью межведомственной координации в ходе реализации мероприятий муниципальной программы, недостаточной квалификацией кадров, что может повлечь за собой нарушение планируемых сроков реализации муниципальной программы, невыполнение ее целей и задач, недостижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий муниципальной программы.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной программы предусматривается:

- формирование эффективной системы управления муниципальной программой на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы;

- обеспечение эффективного взаимодействия участников реализации муниципальной программы;

- проведение мониторинга планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и Воронежской области, своевременная подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов;

- проведение мониторинга и внутреннего аудита выполнения муниципальной программы, регулярного анализа и, при необходимости, ежегодной корректировки показателей (индикаторов), а также мероприятий муниципальной программы;

- повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий;

- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться путем координации деятельности всех субъектов, участвующих в реализации муниципальной программы.

**6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.**

Оценка эффективности подпрограммы проводится в соответствии с постановлением администрации Таловского муниципального от 14.10.2013 г. № 1026.

В результате реализации мероприятий программы в 2014-2019 годах будет обеспечено:

- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;

- повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим;

- повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих

**7. Подпрограммы муниципальной программы**

**Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения муниципального управления»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПАСПОРТ подпрограммы**  **«Создание условий для обеспечения муниципального управления» программы Таловского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление и гражданское общество на 2014-2019 гг»** | |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Администрация Таловского муниципального района ее структурные подразделения |
| Исполнители муниципальной подпрограммы | Совет народных депутатов Таловского муниципального района |
| Основные разработчики муниципальной подпрограммы | Администрация Таловского муниципального района, Совет народных депутатов Таловского муниципального района |
| Основные мероприятия | 1. Обеспечение функционирования администрации Таловского муниципального района и своевременное и качественное материально-техническое обеспечение деятельности администрации Таловского муниципального района. Использование современных информационно-коммуникационных технологий. Перевод муниципальных услуг в электронный вид.  2. Обеспечение функционирования Совета народных депутатов Таловского муниципального района и своевременное и качественное материально-техническое обеспечение деятельности Совета народных депутатов Таловского муниципального района. Использование современных информационно-коммуникационных технологий.  3. Управление резервным фондом.  4. Совершенствование системы открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления. Повышение качества издаваемых нормативно-правовых актов, их своевременная публикация.  5. Внедрение современных кадровых технологий с целью обеспечения ОМСУ квалифицированными кадрами, повышения престижа муниципальной службы. Пенсионное обеспечение (муниципальные пенсии и доплата к пенсии).  6. Выплаты почетным гражданам.  7.. Обеспечение экологической безопасности и качества окружающей среды. |
| Цель муниципальной подпрограммы | Совершенствование системы муниципального управления Таловского муниципального района.  Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района . |
| Задачи муниципальной подпрограммы | Увеличение количества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде.  Сокращение сроков административных процедур при предоставлении муниципальных услуг.  Повышение участия граждан и институтов гражданского общества в деятельности органов местного самоуправления.  Повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих  Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих.  Обеспечение открытости и прозрачности деятельности администрации Таловского муниципального района и муниципальной службы.  Повышение качества принимаемых нормативно-правовых актов. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы | Доля НПА, опротестованных прокуратурой; |
| Количество НПА, опубликованных на официальном сайте администрации района. |
| Доля вакантных должностей, замещаемых на конкурсной основе. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы | 2014-2019 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы 153581,8 тыс. руб. , в т.ч.:  2014 год- 24062,3 тыс. руб.  2015 год- 26577,5 тыс. руб.  2016 год- 25704,0 тыс. руб.  2017 год- 25746,0 тыс. руб.  2018 год- 25746,0 тыс. руб.  2019 год- 25746,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы | - отсутствие нормативных правовых актов, противоречащих или несоответствующих законодательству, проекты которых разработаны в Совете народных депутатов и администрации Таловского муниципального района  - своевременное и качественное материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности администрации и Совета народных депутатов Таловского муниципального района  - повышение эффективности и результативности деятельности администрации и Совета народных депутатов Таловского муниципального района по выполнению комплексной программы социально-экономического развития Таловского муниципального района.  - повышение качества предоставляемых муниципальных услуг;  - повышение престижа муниципальной службы. |

**Раздел 1.«Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития».**

1.1. Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации. Местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления.

Администрация Таловского муниципального района (далее - администрация района) - орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции на территории района. Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления» (131-ФЗ) наличие исполнительно-распорядительного органа в муниципальном образовании обязательно. Администрация района наделена Уставом муниципального района полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Воронежской области. Администрация района играет ключевую роль в оказании большого спектра муниципальных услуг на территории Таловского муниципального района.

Сотрудники администрации района оказывают и методическую помощь администрациям сельских и городского поселений расположенных на территории района.

Администрация района обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом, ответчиком в судах, имеет гербовую печать, штамп, бланки с соответствующей символикой, счета в кредитных учреждениях.

В структуру администрации района входят:

- Глава администрации района.

- Заместители главы администрации района.

- Структурные подразделения администрации района.

Для выполнения своих полномочий необходимо организационное, материально-техническое, информационное, финансовое обеспечение лиц, входящих в состав администрации района, для выполнения ими служебных обязанностей.

Совет народных депутатов Таловского муниципального района является представительным (законодательным) органом Таловского муниципального района. Наделен Уставом района целым рядом полномочий, которые отностся к исключительной компетенции Совета. Обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом, ответчиком в судах, имеет гербовую печать, штамп, бланки с соответствующей символикой, счета в кредитных учреждениях. Для выполнения своих полномочий необходимо организационное, материально-техническое, информационное, финансовое обеспечение лиц, входящих в состав Совета народных депутатов района, для выполнения ими служебных обязанностей.

1.2. Основной целью административной реформы проводимой в Российской Федерации на местном уровне, является преодоление разрыва между состоянием муниципального управления и существующим социально-экономическим потенциалом муниципалитета путем кардинального повышения эффективности и результативности работы органов местного самоуправления. В программе социально-экономического развития Таловского муниципального района указано, что основная стратегическая цель программы: повышение качества жизни населения, формирование благоприятной социальной среды, всестороннее развитие личности на основе динамичного роста экономики.

Для этого необходимо создание благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата, увеличение доходной части консолидированного бюджета района, сокращение уровня бедности населения, концентрация финансовых и организационных ресурсов на реализацию избранных приоритетов социально-экономического развития района, формирование благоприятного социального климата для деятельности и здорового образа жизни населения, обеспечение бесперебойной работы жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий развития промышленности, сельского хозяйства, транспортной инфраструктуры.

1.3. Считается, что реформа в сфере муниципального управления зависит от повышения качества управления.

В ходе реализации административной реформы муниципального управления должны быть решены следующие задачи: повышение качества и доступности муниципальных услуг; повышение общественного доверия к органам местного самоуправления; обеспечение ориентации деятельности органов местного самоуправления на потребности общества и конкретных клиентов; оптимизацию и модернизацию административно-управленческих процессов за счет внедрения и муниципальных услуг в электронном виде; обеспечение внедрения механизмов прозрачности и эффективного взаимодействия органов исполнительной власти со структурами гражданского общества. В связи с этим задачами подпрограммы являются:

- Увеличение количества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде

- Сокращение сроков административных процедур при предоставлении муниципальных услуг.

- Повышение участия граждан и институтов гражданского общества в деятельности органов местного самоуправления.

- Повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих

- Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих.

- Обеспечение открытости и прозрачности деятельности администрации Таловского муниципального района и муниципальной службы.

- Повышение качества принимаемых нормативно-правовых актов.

**Раздел 2. «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы».**

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы определены на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Стратегии социально-экономического развития Воронежской до 2020 года, Стратегии социально-экономического развития Таловского муниципального района до 2020 года.

Основными приоритетами государственной политики в сфере реализации подпрограммы, в частности, являются:

- организация контроля исполнения поручений Президента и Правительства Российской Федерации, поручений Губернатора Воронежской области, а также поручений, содержащихся в указах и распоряжениях Президента Российской Федерации, постановлениях и распоряжениях Правительства Российской Федерации, постановлениях и распоряжениях Губернатора и Правительства Воронежской области ;

- создание нормативно-правовой базы, необходимой для реализации основных направлений деятельности органов местного самоупралвения, совершенствование процесса нормотворчества и правоприменения, повышение качества нормативных правовых актов, эффективности защиты прав и законных интересов граждан;

- противодействие коррупции, совершенствование антикоррупционных механизмов, повышение правовой культуры населения региона и широкое привлечение граждан к противодействию коррупции;

- повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- содействие развитию местного самоуправления на территории Таловского муниципального района.

**Целями** подпрограммы являются:

Совершенствование системы муниципального управления Таловского муниципального района.

Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района .

На достижение поставленной цели в рамках подпрограммы направлено решение следующих **задач:**

Увеличение количества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде

Сокращение сроков административных процедур при предоставлении муниципальных услуг.

Повышение участия граждан и институтов гражданского общества в деятельности органов местного самоуправления.

Повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих

Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих.

Обеспечение открытости и прозрачности деятельности администрации Таловского муниципального района и муниципальной службы.

Повышение качества принимаемых нормативно-правовых актов.

**Целевые индикаторы и показатели подпрограммы:**

|  |
| --- |
| 1. Доля НПА, опротестованных прокуратурой; |
| 2. Количество НПА, опубликованных на официальном сайте администрации района. |
| 3. Доля вакантных должностей, замещаемых на конкурсной основе. |

Планируемые значения целевых индикаторов по годам реализации Программы указаны в приложении 1.

**Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

- отсутствие нормативных правовых актов, противоречащих или несоответствующих законодательству, проекты которых разработаны в Совете народных депутатов и администрации Таловского муниципального района

- своевременное и качественное материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности администрации и Совета народных депутатов Таловского муниципального района

- повышение эффективности и результативности деятельности администрации и Совета народных депутатов Таловского муниципального района по выполнению комплексной программы социально-экономического развития Таловского муниципального района.

- повышение качества предосталвяемых муниципальных услуг;

- повышение престижа муниципальной службы.

Реализация подпрограммы рассчитана на 2014 - 2019 годы.

**Раздел 3. «Характеристика основных мероприятий»**

**Мероприятие 1.** Обеспечение функционирования администрации Таловского муниципального района и своевременное и качественное материально-техническое обеспечение деятельности администрации Таловского муниципального района с целью эффективного исполнения полномочий, определенных законодательством, включая переданных государственных полномочий. Использование современных информационно-коммуникационных технологий. Перевод муниципальных услуг в электронный вид.

Срок исполнения - в течение 2014 - 2019 годов.

Общий объем финансирования 121004,7 тыс. руб., в том числе:

из средств муниципального бюджета:

2014 год – 19340,2 тыс. рублей;

2015 год - 19465,5 тыс. рублей;

2016 год - 20498 тыс. рублей;

2017 год - 20562 тыс. рублей;

2018 год - 20562 тыс. рублей;

2019 год - 20562 тыс. рублей.

из средств областного бюджета:

2014 год – 15 тыс. руб.

**Мероприятие 2.** Обеспечение функционирования Совета народных депутатов Таловского муниципального района и своевременное и качественное материально-техническое обеспечение деятельности Совета народных депутатов Таловского муниципального района. Использование современных информационно-коммуникационных технологий.

Срок исполнения - в течение 2014 - 2019 годов.

Финансирование мероприятия: из средств муниципального бюджета 7973 тыс. рублей, в т.ч.:

2014 год - 1557 тыс. рублей;

2015 год - 1222 тыс. рублей;

2016 год - 1294 тыс. рублей;

2017 год - 1300 тыс. рублей;

2018 год - 1300 тыс. рублей;

2019 год - 1300 тыс. рублей.

**Мероприятие 3.** Управление резервным фондом

Срок исполнения - в течение 2014 - 2019 годов.

Финансирование мероприятия: из средств муниципального бюджета 5000 тыс. рублей, в т.ч.:

2014 год - 0 тыс. рублей;

2015 год - 2700 тыс. рублей;

2016 год - 650 тыс. рублей;

2017 год - 550 тыс. рублей;

2018 год - 550 тыс. рублей;

2019 год - 550 тыс. рублей.

**Мероприятие 4**. Совершенствование системы открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления. Повышение качества издаваемых нормативно-правовых актов, их своевременная публикация.

Финансирование мероприятия: из средств муниципального бюджета 663,2 тыс. рублей, в т.ч.:

2014 год - 63,2 тыс. рублей;

2015 год - 120,0 тыс. рублей;

2016 год - 120,0 тыс. рублей;

2017 год - 120,0 тыс. рублей;

2018 год - 120,0 тыс. рублей;

2019 год - 120,0 тыс. рублей.

**Мероприятие 5**. Внедрение современных кадровых технологий с целью обеспечения ОМСУ квалифицированными кадрами, повышения престижа муниципальной службы. Пенсионное обеспечение (муниципальные пенсии и доплата к пенсии).

Финансирование мероприятия: из средств муниципального бюджета 18499 тыс. рублей, в т.ч.:

2014 год - 2695,0 тыс. рублей;

2015 год - 3060,0 тыс. рублей;

2016 год - 3132,0 тыс. рублей;

2017 год - 3204,0 тыс. рублей;

2018 год - 3204,0 тыс. рублей;

2019 год - 3204,0 тыс. рублей

**Мероприятие 6.** Выплаты почетным гражданам

Финансирование мероприятия: из средств муниципального бюджета 391,9 тыс. рублей, в т.ч.:

2014 год - 391,9 тыс. рублей.

**Мероприятие 7.** Обеспечение экологической безопасности и качества окружающей среды.

Финансирование мероприятия: из средств муниципального бюджета 50 тыс. рублей, в т.ч.:

2014 год - 0 тыс. рублей;

2015 год - 10,0 тыс. рублей;

2016 год - 10,0 тыс. рублей;

2017 год - 10,0 тыс. рублей;

2018 год - 10,0 тыс. рублей;

2019 год - 10,0 тыс. рублей

#### Раздел 4. «Основные меры муниципального и правового регулирования».

Управление реализацией подпрограммы осуществляет администрация Таловского муниципального района и Совет народных депутатов, которые являются субъектами бюджетного планирования и распорядителями бюджетных средств, выделяемых на реализацию программы. К основным мерам правового регулирования, направленным на выполнение мероприятий подпрограммы, относятся:

- определение наиболее эффективных форм по реализации подпрограммы

- контроль за реализацией и сроками выполнения подпрограммы, в том числе за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета

- осуществляет сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о ходе выполнения подпрограммных мероприятий.

**Раздел 5. Информация об участии общественных, научных и иных организация, а так же внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы.**

Участие акционерных обществ, общественных, научных и иных организаций государственных внебюджетных фондов в реализации подпрограммы не предполагается.

**Раздел 6. «Финансовое обеспечение муниципальной подпрограммы».**

Общий объем финансовых средств для реализации подпрограммы составляет 161406,3 тыс. руб. в т.ч.:

из районного бюджета 153581,8 тыс. руб:

2014 год- 24047,3 тыс. руб.

2015 год- 26577,5 тыс. руб.

2016 год- 25704 тыс. руб.

2017 год- 25746 тыс. руб.

2018 год- 25746 тыс. руб.

2019 год- 25746 тыс. руб.

из областного бюджета 15 тыс. руб.:

2014 год- 15 тыс. руб.

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы Таловского муниципального района Воронежской области в приложении 2.

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной подпрограммы Таловского муниципального района в разрезе мероприятий в приложении 3.

#### Раздел 7. «Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы»

К числу возможных рисков относятся внешние и внутренние риски.

Внешние риски:

- финансовые риски, связанные с недостаточным уровнем бюджетного финансирования муниципальной программы.

- риски законодательных изменений, проявляющиеся в вероятности изменения действующих норм, с выходом новых нормативных правовых актов и невозможностью выполнения каких-либо обязательств в связи с данными изменениями.

- непредвиденные риски, связанные с резким ухудшением состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса, а также природными и техногенными авариями, катастрофами и стихийными бедствиями.

К внутренним рискам можно отнести административные риски, связанные с неэффективным управлением реализацией муниципальной подпрограммы, отсутствием или недостаточностью межведомственной координации в ходе реализации мероприятий муниципальной подпрограммы, недостаточной квалификацией кадров, что может повлечь за собой нарушение планируемых сроков реализации муниципальной подпрограммы, невыполнение ее целей и задач, недостижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий муниципальной программы.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной программы предусматривается:

- формирование эффективной системы управления муниципальной подпрограммой на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы;

- обеспечение эффективного взаимодействия участников реализации муниципальной подпрограммы;

- проведение мониторинга планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и Воронежской области, своевременная подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов;

- проведение мониторинга и внутреннего аудита выполнения муниципальной подпрограммы, регулярного анализа и, при необходимости, ежегодной корректировки показателей (индикаторов), а также мероприятий муниципальной программы;

- повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий;

- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов.

Управление рисками реализации муниципальной подпрограммы будет осуществляться путем координации деятельности всех субъектов, участвующих в реализации муниципальной подпрограммы.

**Раздел 8. «Оценка эффективности муниципальной подпрограммы».**

Оценка эффективности подпрограммы проводится в соответствии с постановлением администрации Таловского муниципального от 14.10.2013 г. № 1026.

В результате реализации мероприятий подпрограммы в 2014-2019 годах будет обеспечено :

- отсутствие нормативных правовых актов, противоречащих или несоответствующих законодательству, проекты которых разработаны в Совете народных депутатов и администрации Таловского муниципального района;

- своевременное и качественное материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности администрации и Совета народных депутатов Таловского муниципального района;

- повышение эффективности и результативности деятельности администрации и Совета народных депутатов Таловского муниципального района по выполнению комплексной программы социально-экономического развития Таловского муниципального района;

- повышение качества предосталвяемых муниципальных услуг;

- повышение престижа муниципальной службы.

**Подпрограмма 2 «Защита населения и территории Таловского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПАСПОРТ подпрограммы « Защита населения и территории Таловского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» муниципальной программы Таловского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление и гражданское общество на 2014-2019 гг»** | |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | МКУ «ЕДДС и ХТО» |
| Исполнители подпрограммы | МКУ «ЕДДС и ХТО» |
| Основные разработчики муниципальной подпрограммы | МКУ «ЕДДС и ХТО»  1.Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях  2. Финансовое обеспечение других обязательств государства |
| Основные мероприятия |
| Цель подпрограммы | - обеспечение оперативной готовности служб района к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций;  - транспортное, материально-техническое обеспечение администрации Таловского муниципального района. и создание полноценных условий для эффективного функционирования деятельности органов местного самоуправления Таловского муниципального района, структурных подразделений администрации Таловского муниципального района. |
| Задачи муниципальной подпрограммы | - организация комплекса мер, обеспечивающих ускорение реагирования и улучшение взаимодействия экстренных оперативных служб при вызовах (сообщениях о происшествиях) населения;  - совершенствование программного и технического оснащения ЕДДС района;  - осуществление охраны зданий, помещений и имущества администрации Таловского муниципального района, пожарной безопасности в них;  - организация комплекса мер, работ и услуг по обеспечению органов местного самоуправления необходимым транспортом, оборудованием и другими материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного и полноценного функционирования органов местного самоуправления;  - осуществление уборки и санитарно-гигиенической очистки помещений администрации Таловского муниципального района. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы | - охват численности населения Таловского района при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  - быстрота реагирования на угрозу или возникновение ЧС (происшествий);  - безаварийность транспортного обслуживания органов местного самоуправления Таловского муниципального района, структурных подразделений администрации Таловского муниципального района. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы | В один этап  2014-2019гг. |
| Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | Общий объем финансирования составляет 89272,6 тыс.руб., в т.ч.  2014г. -15483,2 тыс.руб.,  2015г.- 17454,3 тыс. руб.,  2016г.- 15274,7 тыс.руб.,  2017г.- 13686,8 тыс.руб.,  2018г.- 13686,8 тыс.руб.,  2019г.- 13686,8 тыс.руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы | Мероприятия направлены на:  - сокращение быстроты реагирования на угрозу или возникновение ЧС (происшествий),  -обеспечение безаварийности транспортного обслуживания органов местного самоуправления Таловского муниципального района, структурных подразделений администрации Таловского муниципального района:  - обеспечение в полном объеме транспортными услугами, услугами по содержанию имущества, прочими услугами по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях;  - улучшение обеспечения материально-техническими средствами. |

**Раздел 1. Характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.**

Проблемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера становятся все более острыми и актуальными. Не только в России, но и во всем мире нарастает озабоченность в связи с возрастающим количеством ежегодно возникающих чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, увеличением их масштабов, ростом потерь и ущерба. Сегодня исключить чрезвычайные ситуации нельзя, но существенно снизить число, уменьшить масштабы и смягчить последствия чрезвычайных ситуаций возможно.

Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба и хозяйственно-техническое обеспечение» Таловского муниципального района Воронежской области (далее МКУ «ЕДДС и ХТО») создано в целях обеспечения готовности всех служб района к реагированию на любую информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации, имеющую значение для жизнедеятельности района, обеспечения безопасности населения и защищенности территории муниципального образования, организации хозяйственно-технического и материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Таловского муниципального района Воронежской области и структурных подразделений администрации Таловского муниципального района

Практика управления силами и средствами в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны в последние годы показывает, что по мере возрастания числа и масштабов последствий чрезвычайных ситуаций расширяется круг и усложняется характер задач, решаемых в процессе управления, что в свою очередь требует расширения круга лиц, привлекаемых к участию в нем и совершенствованию действующей системы управления.

В пользовании МКУ «ЕДДС и ХТО» находятся 8 автомобилей, в оперативном управлении 8 автомобилей из них 7 - имеют износ 100 процентов, с пробегом выше установленной нормы. Автомобили, имеющие 100-процентный износ, используются для предоставления автотранспортных услуг Администрации Таловского муниципального района и ее структурным подразделениям, а также выполнения возложенных на указанные органы полномочий. Данные автомобили требуют надлежащего технического содержания, систематического проведения текущего ремонта и обновления.

Для обеспечения содержания зданий, сооружений и иного имущества Администрации Таловского муниципального района, и обеспечения материальной технической базой в 2013 году определена штатная численность указанного учреждения в количестве 22 штатных единицы, что позволит содержать все объекты в надлежащем санитарном и техническом состоянии и по мере необходимости обновлять материальную и техническую базы.

Реализация Подпрограммы позволит обеспечить более четкое и оперативное регулирование деятельности, повышение результативности бюджетных расходов.

**Раздел 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы.**

**2.1.** Основы формирования и реализации единой государственной политики в области обеспечения безопасности населения и территории Российской Федерации определены:

[Конституцией](consultantplus://offline/ref=AC16170B021C683A0E028D0E970585FF4E51567B82CEC259CB348F21c5M) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AC16170B021C683A0E028D0E970585FF4D5D597B8B90955B9A6181109720cCM) от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Основами государственной политики в области обеспечения безопасности населения Российской Федерации и защищенности критически важных и потенциально опасных объектов от угроз природного, техногенного характера и террористических актов на период до 2020 года, утвержденными приказом Президента Российской Федерации от 15.11.2011 № Пр-3400;

[Основами](consultantplus://offline/ref=AC16170B021C683A0E028D0E970585FF4D5B547C889C955B9A6181109720cCM) единой государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2020 года, утвержденными приказом Президента Российской Федерации от 03.09.2011 № Пр-2613;

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AC16170B021C683A0E028D0E970585FF4D5D517D8D9C955B9A6181109720cCM) от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AC16170B021C683A0E028D0E970585FF4D5A54778091955B9A6181109720cCM) от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

[Закон](http://base.garant.ru/18104012/)ом Воронежской области от 29 мая 1997 года N 3-II-ОЗ "О защите населения и территории области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

[Законом](consultantplus://offline/ref=AC16170B021C683A0E0293038169D9F64C520F738C909709C43EDA4DC00501C429c8M) Воронежской области от 02.12.2004 № 87-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности в Воронежской области».

**2.2.** Основными целями настоящей Муниципальной подпрограммы являются:

- обеспечение оперативной готовности служб района к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций;

- транспортное, материально-техническое обеспечение администрации Таловского муниципального района. и создание полноценных условий для эффективного функционирования деятельности органов местного самоуправления Таловского муниципального района, структурных подразделений администрации Таловского муниципального района.

**2.3.** Для достижения указанных целей Муниципальной программы должны быть решены следующие основные задачи:

- организация комплекса мер, обеспечивающих ускорение реагирования и улучшение взаимодействия экстренных оперативных служб при вызовах (сообщениях о происшествиях) населения;

- совершенствование программного и технического оснащения ЕДДС района;

- осуществление охраны зданий, помещений и имущества администрации Таловского муниципального района, пожарной безопасности в них;

- организация комплекса мер, работ и услуг по обеспечению органов местного самоуправления необходимым транспортом, оборудованием и другими материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного и полноценного функционирования органов местного самоуправления;

- осуществление уборки и санитарно-гигиенической очистки помещений администрации Таловского муниципального района.

**2.4.** Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера позволит:

- увеличить охват численности населения Таловского района при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при переводе гражданской обороны на военное положение до 90%.

Расчет значений показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы в данной области осуществляется следующим образом: охват численности населения Таловского района при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при переводе гражданской обороны на военное положение определяется путем оценки достигнутой численности оповещаемого населения за один год по формуле:

 Н = Но / Нпр x 100%, где:

 Н - охват численности населения Таловского района, %;

Но - численность оповещаемого населения, человек;

Нпр - численность населения, проживающего в Таловском районе, человек.

- сократить быстроту реагирования на угрозу или возникновение ЧС (происшествий);

- обеспечить безаварийность транспортного обслуживания органов местного самоуправления Таловского муниципального района, структурных подразделений администрации Таловского муниципального района.

Планируемые значения целевых индикаторов по годам реализации Программы указаны в приложении 1.

**2.5.** Основные ожидаемые конечные результаты реализации Муниципальной подпрограммы.

Выполнение подпрограммы в полном объеме позволит:

- обеспечить защиту населения и территории Таловского района, объектов жизнеобеспечения населения и критически важных объектов от угроз природного и техногенного характера;

- сократить быстроту реагирования на угрозу или возникновение ЧС (происшествий),

- обеспечить безаварийность транспортного обслуживания органов местного самоуправления Таловского муниципального района, структурных подразделений администрации Таловского муниципального района;

- обеспечить в полном объеме транспортными услугами, услугами по содержанию имущества, прочими услугами по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях;

- улучшить обеспечение материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного и полноценного функционирования органов местного самоуправления.

**2.6.** Сроки и этапы реализации подпрограммы.

Общий срок реализации подпрограммы рассчитан на период с 2014 по 2019 годы.

**Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Состав мероприятий Муниципальной программы определен исходя из необходимости достижения ее целей и решения задач.

**Мероприятие 1.** Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях. Выполнение данного мероприятия:

- обеспечит оперативную готовность служб района к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, охрану безопасности сотрудников администрации Таловского муниципального района и охрану имущества;

- позволит предупредить большее количество людей о чрезвычайных ситуациях на территории района, что, в свою очередь, позволит избежать человеческих жертв и уменьшить материальные потери.

Финансирование мероприятия:

- из средств местного бюджета 7618,5 тыс. руб., в т.ч:

2014г. – 1427,4тыс.руб.,

2015г.- 1218,7 тыс. руб.,

2016г.- 1243,1 тыс.руб.,

2017г.- 1243,1 тыс.руб.,

2018г.- 1243,1 тыс.руб.,

2019г.- 1243,1 тыс.руб.

- из средств областного бюджета 20 тыс. руб., в т.ч:

2014г.- 20 тыс. руб

**Мероприятие 2.** Финансовое обеспечение выполнения других обязательств государства.

Обеспечит содержание административных зданий прилегающих территорий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления в состоянии соответствующим противопожарным, экологическим, санитарным и другим установленным законодательством требованиям.

Позволит обеспечить материально-техническими средствами необходимыми для создания полноценных условий для эффективного функционирования деятельности органов местного самоуправления Таловского муниципального района, структурных подразделений администрации Таловского муниципального района, транспортными средствами органы местного самоуправления, в том числе содержание и эксплуатацию автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (бензина, масел, запасных частей, прохождение технического осмотра, сезонное обслуживание, текущий ремонт и др.)

Финансирование мероприятия:

- из средств местного бюджета 81634,1 тыс. руб., в т.ч:

**2014г.** – 14035,8тыс.руб.,

**2015г**.- 16235,6 тыс. руб.,

**2016г.-** 14031,6 тыс.руб.,

**2017г.-** 12443,7 тыс.руб.,

**2018г.-** 12443,7 тыс.руб.,

**2019г.-** 12443,7 тыс.руб.

Исполнитель Подпрограммы обеспечивает ее реализацию посредством применения оптимальных методов управления процессом реализации Подпрограммы исходя из ее содержания, выявляет технические и организационные проблемы в ходе реализации Подпрограммы и разрабатывает предложения по их решению.

Исполнитель Подпрограммы реализует мероприятия Подпрограммы самостоятельно в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований.

**Раздел 4.**  **Основные меры муниципального и правового регулирования**

К основным мерам правового регулирования, направленным на выполнение мероприятий подпрограммы, относятся:

- разработка и принятие в случае необходимости, нормативных правовых актов муниципального района в сфере защиты населения и территории Таловского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Контроль над реализацией мероприятий Подрограммы осуществляет Администрация Таловского муниципального района.

**Раздел 5. Информация об участии общественных, научных и иных организация, а так же внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы.**

Участие акционерных обществ, общественных, научных и иных организаций государственных внебюджетных фондов в реализации подпрограммы не предполагается.

**Раздел 6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы**

Источник финансирования подпрограммы – бюджет Таловского муниципального района (далее – местный бюджет), областной бюджет.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 89272,6 тыс.руб.в том числе:

средства местного бюджета 89252,6 тыс. руб.:

2014г. -15463,2 тыс.руб.,

2015г.- 17454,3 тыс. руб.,

2016г.- 15274,7 тыс.руб.,

2017г.- 13686,8 тыс.руб.

2018г.- 13686,8 тыс. руб.

2019г.- 13686,8 тыс. руб.

средства областного бюджета 20 тыс. руб.:

2014 г.- 20 тыс. руб.

**Раздел 7. Анализ рисков реализации муниципальной подпрограммы и описание мер управления рисками реализации муниципальной подпрограммы.**

К числу возможных рисков относятся внешние и внутренние риски.

Внешние риски:

- финансовые риски, связанные с недостаточным уровнем бюджетного финансирования муниципальной подпрограммы.

- риски законодательных изменений, проявляющиеся в вероятности изменения действующих норм, с выходом новых нормативных правовых актов и невозможностью выполнения каких-либо обязательств в связи с данными изменениями.

- непредвиденные риски, связанные с резким ухудшением состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса, а также природными и техногенными авариями, катастрофами и стихийными бедствиями.

К внутренним рискам можно отнести административные риски, связанные с неэффективным управлением реализацией муниципальной подпрограммы, отсутствием или недостаточностью межведомственной координации в ходе реализации мероприятий муниципальной подпрограммы, недостаточной квалификацией кадров, что может повлечь за собой нарушение планируемых сроков реализации муниципальной подпрограммы, невыполнение ее целей и задач, недостижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной подпрограммы предусматривается:

- проведение мониторинга планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и Воронежской области, своевременная подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов;

- проведение мониторинга выполнения муниципальной подпрограммы, регулярного анализа и, при необходимости, ежегодной корректировки показателей (индикаторов), а также мероприятий муниципальной подпрограммы;

- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов.

Управление рисками реализации муниципальной подпрограммы будет осуществляться путем координации деятельности всех субъектов, участвующих в реализации муниципальной подпрограммы.

**Раздел 8. Оценка эффективности реализации подпрограммы.**

Оценка эффективности реализации Муниципальной подпрограммы будет осуществляться по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Муниципальной подпрограммы, путем сравнения фактически достигнутых в результате реализации Муниципальной подпрограммы целевых показателей эффективности реализации подпрограммы с запланированными.

Оценка эффективности реализации подпрограммы производится на основании Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных подпрограмм Таловского муниципального района Воронежской области утвержденного Постановлением администрации Таловского муниципального района Воронежской области №1026 от 14 октября 2013г. Путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) подпрограамы и их плановых значений.

В результате реализации мероприятий подпрограммы в 2014-2019 годах произойдет :

- обеспечение защиты населения и территории Таловского района, объектов жизнеобеспечения населения и критически важных объектов от угроз природного и техногенного характера;

- сокращение быстроты реагирования на угрозу или возникновение ЧС (происшествий),

- обеспечение безаварийности транспортного обслуживания органов местного самоуправления Таловского муниципального района, структурных подразделений администрации Таловского муниципального района;

- обеспечение в полном объеме транспортными услугами, услугами по содержанию имущества, прочими услугами по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях;

- улучшение обеспечения материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного и полноценного функционирования органов местного самоуправления.

.

**Подпрограмма 3 «Управление муниципальным имуществом»**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Управление муниципальным имуществом» муниципальной программы Таловского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление и гражданское общество на 2014-2019 гг»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение «Отдел по управлению муниципальным имуществом» администрации Таловского муниципального района |
| Исполнители муниципальной подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение «Отдел по управлению муниципальным имуществом» администрации Таловского муниципального района |
| Цель муниципальной подпрограммы | Повышение качества управления муниципальной собственностью, обеспечивающее в необходимых размерах реализацию муниципальных полномочий в соответствии с законодательством. |
| Задачи муниципальной подпрограммы | 1. В части управления имуществом:  - учет и управление муниципальным имуществом.  2. В части управления земельными ресурсами:  - обеспечение поступления в консолидированный бюджет района доходов от использования земельных участков, находящихся в государственной собственности или собственности района. |
| Мероприятия муниципальной подпрограммы | 1) Техническая инвентаризация, оценка имущества для принятия управленческих решений;  2)Содержание имущества и проведение ремонтных работ для привлечения дополнительных арендаторов;  3) Межевание земельных участков, оценка размера арендной платы.  4) Публикация информационных сообщений  5)Обеспечение деятельности МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом». |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества  2. Доходы от сдачи в аренду земельных участков |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2014-2019 годы |
| Объемы и источники финансирования муни-ципальной программы (в действующих ценах каждого года реалии-зации муниципальной подпрограммы) | Всего – 23341,8 тыс.руб. (районный бюджет), в том числе:   |  |  | | --- | --- | | 2014г. | 4559,0 тыс. руб. | | 2015г. | 5478,7 тыс. руб. | | 2016г. | 3320,7 тыс. руб. | | 2017г. | 3327,8 тыс. руб. | | 2018г. | 3327,8 тыс. руб. | | 2019г. | 3327,8 тыс. руб. | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы | Поступление неналоговых доходов в консолидированный бюджет Таловского муниципального района от управления муниципальным имуществом за счет реализации программных мероприятий к 2019 году в размере 1799 тыс. руб.  Поступление неналоговых доходов в консолидированный бюджет Таловского муниципального района от использования земельных участков за счет реализации программных мероприятий к 2019 году до 42488,0 тыс. руб. |

**Раздел 1 .Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Одной из основных проблем, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является эффективность его использования, под которой, в первую очередь, подразумевается увеличение ценности имущества по приносимому им доходу. Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в собственности Таловского муниципального района, с его реализацией в целях получения доходов в консолидированный бюджет Таловского муниципального района.

В части земельных отношений:

В настоящее время решению проблемы увеличения доходов от использования муниципального имущества способствует поступление доходов от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и, которые расположены в границах поселений; от арендной платы на земли после разграничения государственной собственности и продажи права на заключение договоров аренды земельных участков собственность, на которых не разграничена; от арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципального района. Арендная плата, доходы от продажи прав на заключение договоров аренды поступают в консолидированный бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную) и муниципальную собственность, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущество казны.

По состоянию на 01.01.2014 года на праве оперативного управления муниципальное имущество находится во владении 48 муниципальных учреждений. Муниципальный район имеет 100% долей в уставном капитале ООО «Рынок». В казне района находится 31 объект недвижимого имущества, эта цифра может меняться в связи с продажей, передачей в оперативное управление имущества. Оформлено право собственности на земельные участки общей площадью 2650 га, из которых продано 314 га.

В целях коммерческого использования муниципального имущества заключены договора аренды муниципального имущества, в соответствии с которыми в аренду предоставляются нежилые помещения.

По арендной плате за земельные участки постоянно ведется работа по выявлению должников – арендаторов, в ходе этой работы основная задолженность за 2011 год была погашена в 2012 году, частично в 2013, с некоторыми арендаторами были расторгнуты договоры, а освободившиеся земли предложены по рыночной стоимости другим арендаторам.

Ведется определенная работа по минимизации задолженности за арендованное муниципальное имущество. Арендаторам – должникам направляются претензии с предложением уплатить сложившуюся сумму задолженности.

Работа с муниципальным имуществом подчинена достижению цели – получение максимального дохода в консолидированный бюджет Таловского муниципального района. Необходимо сформировать устойчивую тенденцию роста поступлений в бюджет. В результате доходы консолидированного бюджета Таловского муниципального района от использования муниципального имущества будут постоянно расти.

Не все удается реализовать на практике, некоторые из перспективных мероприятий реализуются с недостаточной результативностью.

Уменьшается количество договоров аренды нежилых помещений, уменьшение связано в связи с передачей в федеральную собственность. Но наблюдается одновременно рост количества проданных земельных участков.

Управление муниципальным имуществом осуществляется под воздействием следующих факторов:

- соответствия состава муниципального имущества функциям органов местного самоуправления с последовательной приватизацией или ликвидацией избыточного имущества;

- текущего и перспективного планирования при системном контроле за использованием муниципального имущества.

Важнейшим направлением работы с муниципальным имуществом является управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений.

Совершенствуется механизм аренды земельных участков, путем реализации мероприятий по контролю за поступлением платежей от сдачи в аренду земельных участков;

своевременному перезаключению договоров аренды;

своевременному подписанию дополнительных соглашений по вопросам изменения договоров аренды.

**Анализ текущей ситуации**

**в сфере управления собственностью Таловского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сильные стороны** | **Слабые стороны** |
| 1. Исчисление арендной платы на основе кадастровой стоимости.  2. Увеличение оборота земельных участков.  3. Использование картографических материалов и топографических планов не только в земельно-имущественных целях, но и при развитии инженерной, социальной и иной инфраструктуры Таловского муниципального района на основе схем рационального использования земель. | 1. Низкая ликвидность приватизируемого муниципального имущества, находящегося в собственности Таловского муниципального района  2. Низкая бюджетная обеспеченность органов местного самоуправления осуществляющих управление муниципальной собственностью. 3. Низкая инвестиционная привлекательность ряда объектов.  4. Высокая стоимость услуг по проведению кадастровых и землеустроительных работ; отсутствие конкуренции в данной сфере услуг.  5. Отсутствие достоверного учета земель.  6. Отсутствие правоустанавливающих документов, технических паспортов и кадастровой документации, необходимых для государственной регистрации прав. |
| **Возможности** | **Угрозы** |
| 1. Реализация курса на:  - совершенствование правового положения муниципальных учреждений, направленного на стимулирование учреждений в повышении эффективности управления муниципальным имуществом.  2. Создание условий для внедрения государственного кадастра недвижимости, основанного на принципах применения единой системы и технологии для его создания и ведения, обязательности государственного учета недвижимого имущества и направленного на повышение качества оказываемых услуг за счет расширения рынка и увеличения конкуренции.  3. Возможность распоряжения всем муниципальным имуществом, для повышения доходов консолидированного бюджета Таловского муниципального района. | 1. Усложнение процедур определения и согласования границ земельных участков.  2. Негативное влияние на социально-экономическое развитие сельского населения, крестьянских и фермерских хозяйств, обусловленное отсутствием надлежащего и своевременного оформления прав на землю. |

**Раздел 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы**

**2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы**

Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом Таловского муниципального района» подготовлена в соответствии с основными законодательными документами Российской Федерации, постановлениями местного значения на период до 2019 года.

В соответствии с указанными документами сформированы основные приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы:

- создание эффективной системы учета муниципального имущества;

- проведение единой политики управления муниципальным имуществом Таловского муниципального района, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством;

- пополнение доходной части консолидированного бюджета района;

- оптимизация структуры муниципальной собственности;

**2.2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей решения задач муниципальной подпрограммы**

Основная цель Подпрограммы – повышение качества управления муниципальной собственностью, обеспечивающее в необходимых размерах реализацию муниципальных полномочий в соответствии с законодательством.

Подпрограмма предусматривает решение следующих задач:

**Управления имуществом:**

1. Совершенствование учета и управления муниципальным имуществом.
2. Обеспечение эффективности использования и распоряжения имуществом.

**Управления земельными ресурсами:**

1. Обеспечение поступления в консолидированный бюджет района доходов от использования земельных участков, находящихся в собственности района и земельных участков государственная собственность, права на которые не разграничена.

Задачи являются взаимозависимыми, выполнение мероприятий одной задачи может зависеть от выполнения мероприятий другой. Последовательность решения задач и выполнения мероприятий определяется МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом» в соответствии с процедурами управления реализацией подпрограммы.

В ходе реализации подпрограммы отдельные мероприятия, объемы и источники их финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе анализов, полученных результатов и с учетом реальных возможностей консолидированного бюджета Таловского муниципального района.

Для оценки результатов реализации подпрограммы используется нижеследующие целевые индикаторы (Приложение 2):

1. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества
2. Доходы от сдачи в аренду земельных участков

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование задачи | Наименование целевого индикатора | Ед. измерения | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1. Управление имуществом | 1.1 Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества | тыс. руб. | 1356,6 | 1202 | 1259,4 | 1799 | 1799 | 1799 | 1799 | 1799 |
| 2. Управление земельными ресурсами | 2.1 Доходы от сдачи в аренду земельных участков | тыс. руб. | 39987,1 | 37231,0 | 42023,4 | 42488,0 | 42488,0 | 42488,0 | 42488,0 | 42488,0 |

В динамике поступления доходов в районный бюджет от управления муниципальным имуществом за период 2012-2019 годы, прослеживается снижение поступлений по доходу от арендной платы за использование земельных участков, это связано с приобретением в собственность земельных участков.

**2.3. Конечные результаты муниципальной подпрограммы**

Главным стратегическим результатом реализации подпрограммы является достижение сбалансированного управления муниципальной собственностью, обеспечивающего в необходимых размерах реализацию муниципальных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

В части достижения результатов по отдельно поставленным задачам ожидаются следующие результаты по итогам реализации подпрограммы:

1. повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере управления муниципальным имуществом Таловского муниципального района;
2. сохранность, надлежащее техническое состояние объектов муниципального имущества Таловского муниципального района;
3. обеспечение поступления в консолидированный бюджет района доходов от использования имущества, находящегося в собственности района в объеме 1799 тыс.руб. к 2019 году.
4. обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами на территории Таловского муниципального района.
5. Обеспечение открытости и прозрачности предоставления муниципальных услуг по распоряжению муниципальным имуществом
6. Обеспечение поступления в консолидированный бюджет района доходов от использования земельных участков, находящихся в собственности района и земельных участков государственной собственности, права на которую не разграничены в объеме 39488,0 тыс.руб. к 2019 году.

**2.4. Сроки и этапы муниципальной подпрограммы**

Подпрограмма реализуется в один этап и рассчитана на период 2014 - 2019 годы.

**Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Задачи «Управление имуществом» и «Управление земельными ресурсами» направлены на совершенствование учета и формирование муниципального имущества, эффективное управление муниципальным имуществом, на вовлечение в гражданский оборот земельных участков, повышение эффективности использования земель, обеспечение поступления в консолидированный бюджет района доходов от использования земельных участков, находящихся в собственности района и государственная собственность, права на которую не разграничены предусматривает следующие мероприятия:

**1) техническая инвентаризация, оценка имущества для принятия управленческих решений;**

Оценка рыночной стоимости муниципального имущества Таловского муниципального района осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» при определении стоимости объектов оценки в целях их приватизации, передачи в аренду; при продаже или ином отчуждении объектов оценки; при выкупе или ином, предусмотренном законодательством Российской Федерации, изъятии имущества у собственников для муниципальных нужд.

**2) содержание имущества казны и проведение ремонтных работ для привлечения дополнительных арендаторов.**

В рамках данного мероприятия предусматривается содержание имущества, составляющего муниципальную казну Таловского муниципального района, а также ремонт и реконструкция объектов, находящихся в собственности Таловского муниципального района.

3) межевание земельных участков, оценка размера арендной платы.

В соответствии с Федеральными законами от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», казенным учреждением осуществляются мероприятия по приведению в соответствие действующему законодательству правоустанавливающей, правоудостоверяющей, кадастровой и иной документации на земельные участки.

4) публикация информационных сообщений

Сообщения публикуются в официальных печатных изданиях :«Молодой коммунар» и районная газета «Заря»

**5) обеспечение деятельности МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом».**

Данное мероприятие предусматривает финансовое обеспечение деятельности аппарата учреждения для реализации подпрограммы.

Система мероприятий, реализуемая в рамках задач, увязана по срокам и этапам реализации, а также по объему финансирования. Объемы и источники финансирования по каждому стратегическому направлению отражены в [приложении N](consultantplus://offline/ref=2081638F7476390A65DE4051F3C2917C50838A4D0D1BA1901F0DDE927CCCE758C4418A2091708DAB188AEFsAiBV) 2,3 подпрограммы.

**Раздел 4. Основные меры муниципального и правового регулирования**

Муниципальное казенное учреждение «Отдел по управлению муниципальным имуществом» Таловского муниципального района при осуществлении своей деятельности руководствуется следующей нормативно правовой базой:

Конституция РФ;

Гражданский кодекс РФ (части I, II);

Земельный кодекс РФ;

Жилищный кодекс РФ;

Градостроительный кодекс РФ;

Большая часть нормативных правовых документов, местного значения, направленных на достижение целей и решение задач муниципальной программы были разработаны в предыдущие годы, среди основных документов выделяются следующие:

Положение «Об управлении и распоряжении муниципальным имуществом» № 62 от 14.11.2008.

Положение «О процедурах и критериях предоставления гражданам, физическим и юридическим лицам земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности для целей не связанных со строительством» № 314 от 14.02.2013

В период реализации муниципальной подпрограммы планируется вносить изменения в нормативные акты в целях обеспечения их соответствия с действующей законодательной базой.

**Раздел 5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а так же внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы.**

Участие акционерных обществ, общественных, научных и иных организаций государственных внебюджетных фондов в реализации подпрограммы не предполагается.

**Раздел 6. Финансовое обеспечение муниципальной подпрограммы**

Общий объем средств районного бюджета на выполнение программных мероприятий за период 2014-2019 годы составит 23341,8 тыс. руб.

Средства районного бюджета в разрезе подпрограммных мероприятий представлены в Приложении 2,3.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Годы реализации подпрограммы | Объем финансирования, тыс.руб. | | | | |
| Всего | в том числе по источникам финансирования | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | районный бюджет | другие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | **23341,8** | **-** | **-** | **23341,8** | - |
|  | 2014 | 4559,0 | - | - | 4559,0 | - |
|  | 2015 | 5478,7 | - | - | 5478,7 | - |
|  | 2016 | 3320,7 | - | - | 3320,7 | - |
|  | 2017 | 3327,8 | - | - | 3327,8 | - |
|  | 2018 | 3327,8 | - | - | 3327,8 | - |
|  | 2019 | 3327,8 | - | - | 3327,8 | - |

**Раздел 7. Анализ рисков подпрограммы и описание мер управления рисками реализации муниципальной подпрограммы**

Рисками реализации подпрограммы являются:

неисполнение договорных обязательств арендаторами.

В целях контроля и минимизации данных рисков планируется реализация следующих мероприятий:

внесение изменений в нормативно правовую базу, принятую на местном уровне;

ведение мониторинга и контроля за соблюдением договорных обязательств.

**Раздел 8. Оценка эффективности муниципальной подпрограммы**

Оценка эффективности муниципальной подпрограммы проводится в соответствии с постановлением администрации Таловского муниципального района № 1026 от 14.10.13 «О порядке оценки эффективности реализации муниципальных программ».

В результате реализации мероприятий подпрограммы в 2014-2019 годах будет достигнуто:

1. повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере управления муниципальным имуществом Таловского муниципального района;

2. сохранность, надлежащее техническое состояние объектов муниципального имущества Таловского муниципального района;

3. обеспечение поступления в консолидированный бюджет района доходов от использования имущества, находящегося в собственности района в объеме 1799 тыс.руб. к 2019 году.

4. обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами на территории Таловского муниципального района.

5. обеспечение открытости и прозрачности предоставления муниципальных услуг по распоряжению муниципальным имуществом

6. обеспечение поступления в консолидированный бюджет района доходов от использования земельных участков, находящихся в собственности района и земельных участков государственной собственности, права на которую не разграничены в объеме 42488,0 тыс.руб. к 2019 году.

**Подпрограмма 4 «Обеспечение жильём молодых семей на 2014-2019 годы»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Обеспечение жильём молодых семей на 2014-2019 годы» муниципальной программы Таловского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление и гражданское общество на 2014-2019 гг»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель Подпрограммы** | Отдел по архитектуре и строительной политике администрации Таловского муниципального района |
| **Основные разработчики Подпрограммы** | Отдел по архитектуре и строительной политике администрации Таловского муниципального района |
| **Цель Подпрограммы** | Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. |
| **Задачи Подпрограммы** | Предоставление молодым семьям-участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса;  Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья. |
| **Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы** | 1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заёмных средств) при оказании государственной поддержки (единиц); |
| **Сроки и этапы реализации Подпрограммы** | 2014 – 2019 годы.  Подпрограмма реализуется в один этап. |
| **Объёмы и источники финансирования** | Общие затраты на реализацию данных мероприятий в 2014-2019 годах составят 36999,117 тыс. рублей, в том числе:  Средства районного бюджета -1700,375 тыс. рублей;  Средства федерального бюджета – 1583,057 тыс. рублей;  средства областного бюджета – 1968,818 тыс. рублей;  Привлечённые средства из внебюджетных источников (собственные и заёмные средства молодых семей) – 31746,867 тыс. рублей.  Затраты на реализацию Программы по годам:  - 2014 год - 10539,117 тыс. рублей, в том числе:  -федеральный бюджет –583,057 тыс. рублей;  -областной бюджет – 968,818 тыс. рублей;  -районный бюджет – 700,375 тыс. рублей;  - внебюджетные источники – 8286,867 тыс. рублей.  - 2015 год –4600 тыс. рублей, в том числе:  - федеральный бюджет - 200 тыс. рублей;  - областной бюджет -200 тыс. рублей;  - районный бюджет - 200 тыс. рублей;  -внебюджетные источники – 4 000 тыс. рублей.  -2016 год – 4600 тыс. рублей, в том числе :  - федеральный бюджет - 200 тыс. рублей;  - областной бюджет - 200 тыс. рублей;  - районный бюджет - 200 тыс. рублей;  -внебюджетные источники – 4 000 тыс. рублей.  - 2017 год - 5500 тыс. рублей, в том числе:  -федеральный бюджет - 200 тыс. рублей;  -областной бюджет - 200 тыс. рублей;  -районный бюджет - 200 тыс. рублей;  -внебюджетные источники - 4 900 тыс. рублей.  - 2018 год - 5750 тыс.рублей, в том числе:  -федеральный бюджет - 200тыс. рублей;  -областной бюджет - 200 тыс. рублей;  -районный бюджет - 200 тыс. рублей;  -внебюджетные источники – 5 150 тыс. рублей.  - 2019 год - 6010 тыс. рублей, в том числе:  -федеральный бюджет - 200 тыс. рублей;  -областной бюджет - 200 тыс. рублей;  -районный бюджет - 200 тыс. рублей;  -внебюджетные источники - 5 410 тыс. рублей |
| **Ожидаемые конечные результаты Подпрограммы** | - улучшение жилищных условий молодых семей;  - привлечение внебюджетных средств и собственных накоплений молодых семей в жилищную сферу;  - практическая отработка организационного и финансового механизма, в том числе и возможности привлечения кредитных средств;  -развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе за счёт увеличения рождаемости;  -укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряжённости в обществе;  -развитие системы ипотечного жилищного кредитования. |

В процессе реализации программы в случае изменения бюджетного финансирования в установленном порядке будет произведена корректировка программных показателей.

**1.Характеристика сферы реализации Подпрограммы,**

**описание основных проблем в указанной сфере**

**и прогноз её развития**

В настоящее время основным инструментом содействия из средств федерального бюджета молодым семьям в обеспечении жильем является подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" [ФЦП](consultantplus://offline/ref=0DAEA41ABAAA717A37AD40AC6390CA7B1AF4FCB1B7813B117450D8FC99405FBA7407C206061E0BB7ODb3E) "Жилище" на 2011 - 2015 годы. В течение 2007 - 2010 годов в рамках подпрограммы, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов, средств регионального и местного бюджета, по Таловскому муниципальному району улучшили жилищные условия 35 молодых семей. Однако уже сегодня количество молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий и изъявивших желание стать участниками подпрограммы, составляет 54 семьи (по состоянию на 1 октября 2013 года), интерес к подпрограмме с каждым годом растет. Таким образом, существующие механизмы реализации подпрограммы обеспечивают доступ к мерам государственной поддержки лишь небольшой части молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей на 2014-2019 годы» является продолжением муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей Таловского муниципального района в приобретении (строительстве) жилья на 2007-2010 годы», разработанной в соответствии с рекомендациями Правительства Российской Федерации на основе подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2002-2010 годы и долгосрочной муниципальной программы «Обеспечение жильём молодых семей на 2011-2015 годы», утверждённой постановлением администрации Таловского муниципального района от 22.12.2010 №1959.

За период действия муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей Таловского муниципального района в приобретении (строительстве) жилья на 2007-2010гг.» на развитие рынка доступного жилья привлечено 14315583 рубля внебюджетных средств (собственные средства молодых семей), тридцать шесть семей Таловского района улучшили свои жилищные условия.

1.1. Финансирование муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей Таловского муниципального района в приобретении (строительстве) жилья на 2007-2010гг.» из федерального бюджета составило

4939528 рублей. Из областного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям было выделено 3102748 рублей, софинансирование мероприятий программы из местного бюджета составило 1207040 рублей.

Таблица 2.

**Итоги реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильём молодых семей на 2011-2015 годы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы  измерения | 2011  год | 2012  год | 2013  Год |
| Объём финансирования всего | тыс.руб. | 12443,17 | 11953,65 | 12 783, 05 |
| В том числе: |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет | тыс.руб. | 1075,79 | 1011,02 | 637,46 |
| Областной бюджет | тыс.руб. | 2471,53 | 1222,87 | 897,93 |
| Местный бюджет | тыс.руб. | 592,51 | 719,77 | 657,02 |
| Внебюджетные источники | тыс.руб. | 8303,35 | 9000,00 | 10590,7 |
| Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки | единиц | 9 | 8 | 7 |

С начала реализации Программы количество молодых семей, изъявивших желание получить государственную поддержку, предусмотренную мероприятиями программы, возросло больше чем в 18 раз: с 3- х семей в 2007 году до 54 семей в 2013 году.

Несмотря на то, что за время реализации муниципальной целевой Программы достигнуты определённые положительные результаты, проблема обеспечения жильём молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, в полном объёме не решена.

Тенденции сокращенного воспроизводства населения могут быть преодолены только в случае изменения демографического поведения населения, в первую очередь молодого поколения, путем формирования соответствующей политики государства.

Социологические исследования показывают, что в качестве основной причины разводов в молодых семьях, а так же нежелания иметь детей - это отсутствие собственного жилья. Государственного и муниципального жилья в стране строиться недостаточно, а уровень зарплат молодых семей настолько низок, что большинство молодых семей не в состоянии купить квартиру самостоятельно.

Острота проблемы определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов, как для всего населения, так и для молодых семей.

Молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без государственной поддержки. Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в районе.

Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодёжи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан позволит сформировать экономически активный слой населения.

Все это говорит о том, что проблема жилья для молодежи - одна из наиболее актуальных для региональных властей.

Разработка подпрограммы на последующие годы является оптимальным решением проблемы, обеспечит эффективное использование бюджетных инвестиций.

Формат Подпрограммы предусматривает её реализацию с использованием средств федерального, областного, местных бюджетов и внебюджетных источников.

**2.Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов Подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации Подпрограммы**

Приоритеты и цели государственной политики в жилищной и жилищно-коммунальной сферах определены в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=0DAEA41ABAAA717A37AD40AC6390CA7B1AF2F3B0B6863B117450D8FC99O4b0E) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг", а также [Концепцией](consultantplus://offline/ref=0DAEA41ABAAA717A37AD40AC6390CA7B12F0FCB3B488661B7C09D4FE9E4F00AD734ECE07061E0BOBbFE) долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года N 1662-р.

Стратегическая цель государственной политики в жилищной и жилищно-коммунальной сферах на период до 2020 года - создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

Необходимость ускоренного перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы определяет основные приоритеты муниципальной политики в сфере реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей на 2014-2019 годы»:

- Обеспечение доступности жилья для всех категорий граждан;

-Обеспечение соответствия объёма комфортного жилищного фонда потребностям населения Таловского муниципального района.

**2.1.Цели и задачи реализации Подпрограммы, целевые индикаторы.**

Целью Подпрограммы является создание и развитие на территории Таловского муниципального района системы государственной поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Основными задачами Подпрограммы являются:

- Предоставление молодым семьям-участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса;

-Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Основными принципами реализации Подпрограммы являются:

-добровольность участия в подпрограмме молодых семей;

-признание молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий, в соответствии с действующим законодательством РФ;

-возможность для молодой семьи реализовать своё право на получение поддержки за счёт средств федерального, областного и местного бюджетов при улучшении жилищных условий в рамках Подпрограммы только один раз.

**Целевые индикаторы**:

-количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заёмных средств) при оказании государственной поддержки (единиц).

В случае изменения финансового состояния в сторону улучшения параметры ресурсного обеспечения Подпрограммы будут пересмотрены.

Таблица 3.

**Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей на 2014-2019 годы» и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Единицы измерения | 20  14  год | 20  15  год | 20  16  год | 20  17  год | 20  18  год | 20  19  год |
| 1 | Количество  молодых  семей,  улучшивших  жилищные  условия с  помощью  государственной поддержки | единиц | 5 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 |

Решение поставленных целей и задач позволит обеспечить жильём с помощью предоставления государственной поддержки в виде социальной выплаты 24 молодые семьи.

**2.2.Сроки и этапы реализации Подпрограммы**

Подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей на 2014-2019 годы» призвана продолжить решение задач, ранее достаточно успешно выполняемых, долгосрочной муниципальной целевой программой «Обеспечение жильём молодых семей на 2011-2015годы».

Ввиду того, что в результате выполнения мероприятий долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2011 - 2015 годы» создана необходимая база для дальнейшего развития государственной поддержки в улучшении жилищных условий молодых семей в Воронежской области, реализация мероприятия по обеспечению жильем молодых семей не предусматривает деления на этапы.

Реализация всего комплекса мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, будет осуществляться с 2014-го по 2019 годы в один этап.

**3. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы.**

Основным мероприятием Подпрограммы является обеспечение жильём молодых семей , в рамках которого проводится оказание государственной поддержки молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

Общие затраты на реализацию данных мероприятий в 2014-2019 годах составят 36999,117тыс. руб., в том числе:

- средства федерального бюджета - 1583,057 тыс. рублей;

- средства областного бюджета - 1968,818 тыс. рублей;

- средства местного бюджета - 1700,375тыс. рублей;

- внебюджетные источники (собственные и заемные средства молодых семей) -31746,867 тыс. рублей.

Целью реализации данного мероприятия является улучшение жилищных условий молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

**Организационные мероприятия**

Организационные мероприятия, осуществляемые Государственным заказчиком:

- определение объемов, форм и методов государственной поддержки молодых семей в приобретении (строительстве) жилья за счет средств федерального и областного бюджетов;

- нормативно-правовое и методологическое обеспечение реализации Подпрограммы, включая разработку правовых, финансовых и организационных механизмов;

- определение единых критериев отнесения молодых семей, пользующихся государственной поддержкой за счет средств федерального и областного бюджетов в приоритетном порядке к различным категориям;

- предоставление финансовой поддержки в пределах средств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы из средств бюджетов различных уровней на соответствующий год;

- формирование списка молодых семей, имеющих право на государственную поддержку за счет средств федерального и областного бюджета;

- разработку методических материалов по Подпрограмме;

- информационное сопровождение Подпрограммы;

- координацию деятельности в ходе реализации Подпрограммы;

Выписки из списка молодых семей- претендентов на получение социальных выплат в планируемом году и списка молодых семей, включённых в резерв на получение социальных выплат в планируемом году, доводятся органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации до администрации муниципального района.

Организационные мероприятия, которые выполняет муниципальный орган:

- формирует необходимую для выполнения Подпрограммы нормативно-правовую базу в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области, а так же местными административно-правовыми актами;

- признаёт молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с, утверждённым органом местного самоуправления для целей Подпрограммы, порядком признания молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий с обязательным установлением срока действия документа, подтверждающего признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий для целей Подпрограммы;

-определяет единые критерии отнесения молодых семей, пользующихся поддержкой за счет средств бюджета муниципального района в приоритетном порядке к различным категориям;

- формирует списки молодых семей, проживающих на территории муниципального района, претендующих на поддержку за счет средств федерального, областного и муниципальных бюджетов до 1 сентября года, предшествующего планируемому году и представляет эти списки государственному заказчику подпрограммы;

- контролирует и предоставляет государственному заказчику отчетность о расходовании средств бюджетов различных уровней, направляемых на реализацию Подпрограммы;

- осуществляет прием, экспертизу и регистрацию документов молодых семей, претендующих на поддержку в приобретении (строительстве) жилья и в 10- дневный срок с даты представления этих документов принятие решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы с письменным уведомлением молодой семьи о принятом решении;

- оформляет и выдаёт свидетельства молодым семьям, включённым в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в планируемом году.

Администрация муниципального района доводит до сведения молодых семей- участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по вопросу о включении их в сводные списки участников Подпрограммы.

**Экономические мероприятия**

Экономические мероприятия, осуществляемые на муниципальном уровне:

- обеспечение финансирования мероприятий Подпрограммы по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за

счёт средств местного бюджета;

- в соответствии с полученной из банка заявкой обеспечение своевременного перечисления бюджетных средств на банковский счёт, открытого молодой семьёй для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты.

Экономические мероприятия, осуществляемые государственным заказчиком:

- подготовка и представление бюджетных заявок на ассигнования из областного и федерального бюджетов для финансирования мероприятий Подпрограммы;

- распределение средств областного бюджета, предусматриваемых на реализацию Подпрограммы в планируемом году, и средств федерального бюджета, выделяемых на софинансирование Подпрограммы в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, между муниципальными образованиями, прошедшими отбор на участие в реализации Подпрограммы;

- перечисление субсидий, выделяемых департаментом финансово- бюджетной политики Воронежской области в пределах лимита бюджетных обязательств, предусмотренного в сводной росписи областного бюджета, на реализацию Подпрограммы, в бюджеты муниципальных образований;

- контроль за целевым использованием органами местного самоуправления средств федерального и областного бюджетов, перечисленных на реализацию мероприятий Подпрограммы.

**4.Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы**

Механизм реализации подпрограммы включает организационные, экономические и правовые меры, необходимые для реализации Подпрограммы в полном объёме, мониторинг и порядок корректировки объёмов финансирования и сроков реализации мероприятий подпрограммы.

Реализация Подпрограммы осуществляется отделом по архитектуре и строительной политике администрации Таловского муниципального района (исполнитель Подпрограммы) во взаимодействии с Департаментом архитектуры и строительной политики Воронежской области (Государственный заказчик) на основании заключенных в установленном порядке договоров.

Социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения предоставляется и используется в соответствии с правилами, приведёнными в приложении №1.

**5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации Подпрограммы**

Условием предоставления социальной выплаты молодым семьям является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения.

В качестве дополнительных средств молодой семьёй также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного капитала).

Возможными формами участия организаций в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты, могут являться участие в софинансировании предоставления социальных выплат, предоставление материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей-участников подпрограммы, а также иные формы поддержки.

За время действия Подпрограммы планируется привлечь из внебюджетных источников 31 746 867рублей.

**6. Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы**

Основными источниками финансирования Подпрограммы являются:

- средства федерального бюджета и средства бюджета субъекта Российской Федерации, предоставляемые в форме субсидий на софинансирование мероприятий;

- средства муниципального бюджета;

- средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты;

- средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

**6.1.Р.асходы местного бюджета на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей на 2014-2019 годы»,** представлены в приложении №2

**6.2. Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию** **подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей на 2014-2019 годы»,** представлены в приложении № 3.

Лимиты бюджетных ассигнований на планируемый год из федерального и областного бюджетов распределяются по районам области пропорционально объёму средств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы в бюджетах муниципальных образований, и утверждаются законом Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Объёмы финансирования мероприятий Подпрограммы будут корректироваться в процессе их реализации в установленном порядке, исходя из возможностей бюджета и фактических затрат.

**7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы**

К рискам реализации Подпрограммы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители подпрограммы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующее:

а) Организационный риск, который связан с несоответствием организационной инфраструктуры реализации программы ее задачам, задержкой формирования соответствующих организационных систем к сроку начала реализации мероприятий Государственной программы. Большое число участников реализации программы, а также высокая зависимость реализации мероприятий программы от принятия необходимых организационных решений требуют высокой эффективности координации их деятельности и отлаженных административных процедур для снижения данного риска. Реализация данного риска может привести к задержкам в реализации программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий. Качественно этот риск можно оценить как умеренный.

Для предотвращения возникновения данного риска будет повышаться квалификация и ответственность персонала исполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных подпрограммой мероприятий.

Планируется совершенствование нормативных правовых актов по активизации содействия формирования рынка доступного жилья, защиты прав добросовестного приобретателя жилого помещения. Будет оказываться методическое и организационное содействие получателям социальных выплат в приобретении (строительстве) жилья.

б) Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием Государственной программы в неполном объеме, как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности Государственной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников. Однако, учитывая формируемую практику программного бюджетирования в части обеспечения реализации программы за счет средств бюджетов, а также предусмотренные программой меры по созданию условий для привлечения средств внебюджетных источников, риск сбоев в реализации программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Предотвращение возникновения данных рисков будет достигаться по следующим направлениям:

-Обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств в соответствии с ожидаемыми конечными результатами;

-Ежегодное уточнение и внесение необходимых изменений в объёмы финансирования подпрограммы.

- Молодой семье-участнику программы при рождении (усыновлении) одного ребёнка дополнительно предоставляется социальная выплата в размере не менее 5 процентов средней стоимости жилья экономкласса на цели погашения части кредита или займа, предоставленного на приобретение или строительство жилья экономкласса, в том числе ипотечного жилищного кредита, либо компенсации затраченных молодой семьёй собственных средств на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилья экономкласса.

в) Снижение бюджетных доходов, ухудшение динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышение инфляции, снижение темпов экономического роста и доходов населения - непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике. Учитывая опыт последнего финансово-экономического кризиса, который оказал существенное негативное влияние на динамику основных показателей жилищного строительства, ипотечного жилищного кредитования, такой риск для реализации подпрограммы может быть качественно оценен как высокий.

В рамках реализации Подпрограммы планируется проводить мониторинг и прогнозирование социально-экономического развития с учётом возможного ухудшения экономической ситуации.

Администрация Таловского муниципального района, осуществляет руководство и контроль за выполнением Подпрограммы на территории Таловского муниципального района на основании полномочий, делегированных государственным заказчиком и по согласованию с ним. Исполнитель Подпрограммы определяет формы и методы управления реализацией Подпрограммы, осуществляет координацию и мониторинг работ, подготавливает информацию и отчет о ходе выполнения Подпрограммы, разрабатывает предложения по совершенствованию отдельных механизмов ее реализации.

Привлечение областной части социальных выплат для поддержки молодых семей в приобретении (строительстве) жилья осуществляется на основании договоров, заключаемых с департаментом архитектуры и строительной политики по Воронежской области в порядке принятом у Государственного заказчика.

При этом администрация Таловского муниципального района ежемесячно, ежеквартально, а так же по итогам года, представляет Государственному заказчику сведения о ее реализации.

**8.Оценка эффективности реализации Подпрограммы**

Оценка эффективности муниципальной подпрограммы проводится в соответствии с постановлением администрации Таловского муниципального района № 1026 от 14.10.13 «О порядке оценки эффективности реализации муниципальных программ» на основе:

- оценки степени достижения целей и решения задач Подпрограммы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов и их плановых значений;

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования Подпрограммы в целом, их формирования и реализации.

В результате реализации подпрограммы в 2014-2019 годах будут обеспечены жильём с помощью предоставления государственной поддержки в виде социальной выплаты 24 молодые семьи.

**Приложение № 1**

**Правила**

**предоставления молодым семьям социальных выплат**

**на приобретение (строительство) жилья и их использования**

**1**. Настоящие правила устанавливают порядок предоставления молодым

семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее-соответственно – социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использования таких выплат.

**2. Социальные выплаты используются:**

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счёт уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения ( в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) Для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г. (далее – погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

**3.**Право молодой семьи на получение социальной выплаты удостоверяется

именным документом- **свидетельством**, которое не является ценной бумагой.

**4.**Выдачу свидетельств молодым семьям осуществляет администрация Таловского муниципального района в порядке очерёдности, определённой списком молодых семей- претендентов на получение субсидий, утверждённым государственным заказчиком Программ.

**5.** Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

**6.** **Участницей районной целевой программы может быть** молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с условиями пункта 7 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

**7.** В целях реализации настоящих Правил **под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи**, поставленные на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005года, по тем же основаниям, которые установлены статьёй 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

**8.** Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные

доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

**9.** Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной

выплаты предоставляется молодой семье только 1раз. Участие в Программе является добровольным.

**10.Социальные выплаты предоставляются в размере** не менее:

30 процентов расчётной (средней) стоимости жилья, определяемой для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчётной (средней) стоимости жилья, определяемой для молодых семей, имеющих 1 ребёнка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребёнка и более (далее- неполные молодые семьи).

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счёт оплаты паевого взноса её размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

10(1). В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займам.

**11. Расчёт размера социальных выплат** производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи-участницы программы и норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилья , который устанавливается администрацией Таловского муниципального района, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв.м общей площади по Воронежской области, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**12. Размер общей площади жилого помещения**, с учётом которой определяется размер социальных выплат, составляет:

а) для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребёнок)-42 кв.м.;

б) для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей ( либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей)-по 18 кв.м. на 1 человека.

**13.** Расчётная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчёте размера социальной выплаты, определяется по форме:

СтЖ=НхРЖ,

где:

СтЖ - расчётная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчёте размера социальной выплаты;

Н- норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по муниципальному району, определённый в соответствии с требованиями программы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определённый для расчёта социальной выплаты исходя из численного состава семьи.

Расчёт размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учётом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

**14.** Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остаётся неизменным в течение всего срока его действия.

**15.**Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 настоящих Правил молодая семья предоставляет в администрацию муниципального района следующие документы:

а) заявление в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) (Приложение №1);

б) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в

жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

15.(1) Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» пункта 2 настоящих Правил молодая семья предоставляет в администрацию муниципального района следующие документы:

а) заявление в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с

указанием даты принятия заявления и приложенных к нему

документов)(приложение №1);

б) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности

на жилое помещение, приобретённое (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершённом строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

д) копию кредитного договора (договора займа), заключённого в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа), но не ранее 1 января 2006 года;

ж) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за использование ипотечным жилищным кредитом (займом).

**16**. От имени молодой семьи документы на участие в Подпрограмме могут быть поданы одним из её членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

**17.** Администрация Таловского муниципального района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 15 либо 15(1) настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

**18.Основанием для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются**:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанных в п.6 настоящих Правил;

б) не предоставление или предоставление не в полном объёме документов, указанных в пункте 15 либо 15(1)настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием субсидии или иной формы государственной поддержки за счёт средств всех уровней бюджета.

**19**.Повторное обращение с заявлением об участии в программе допускается после устранения оснований для отказа.

**20.** Порядок формирования списка молодых семей-участников

Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

20.1. **В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи- участники Программы, поставленные на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.**

**21.** Администрация Таловского муниципального района доводит до сведения молодых семей-участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти субъекта РФ по вопросу включения их в список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

**22.** Администрация Таловского муниципального района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта РФ, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи-претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

**23.** В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета субъекта РФ, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация Таловского муниципального района производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям- претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей-претендентов на получение социальных выплат, утверждённым органом исполнительной власти субъекта РФ.

**24.** Для получения свидетельства молодая семья-претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию Таловского муниципального района заявление о выдаче свидетельства (приложение №2) и следующие документы:

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а»-«д» пункта 2 настоящих Правил- документы, предусмотренные подпунктами «б»-«д» пункта 15 настоящих Правил;

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами «б»-«д»и «ж» пункта 15(1) настоящих Правил.

В заявлении молодая семья даёт письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Администрация Таловского муниципального района организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основанием для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объёме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретённого (построенного) с помощью заёмных средств, требованиям пункта 28 настоящих Правил.

**25.** При возникновении у молодой семьи-участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию Таловского муниципального района заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления администрация Таловского муниципального района выдаёт новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в заменном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

**26.** Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдаёт свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке предусмотренным пунктом 25 настоящих Правил в администрацию муниципального района с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным содержащихся в документе, удостоверяющим личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счёта и возвращает свидетельство владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счёта и открывает на его имя банковский счёт для учёта средств, представленных в качестве социальной выплаты.

**27**.Договор банковского счёта заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счёта. В случае досрочного расторжения договора банковского счёта (если на указанный счёт не были зачислены средства, представляемые в качестве социальной выплаты) банк выдаёт распорядителю счёта справку о расторжении договора банковского счёта без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счёта его владельцу не возвращается

**28**.Распорядитель счёта имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населённого пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Воронежской области, и его общая площадь в расчёте на каждого члена молодой семьи, учтённого при расчёте размера субсидии, не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи-участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, **средства материнского (семейного) капитала,** а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

**29**.Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретённого жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чьё имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию муниципального района нотариально заверенное обязательство переоформить приобретённое с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

**30.** Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счёта представляет в банк договор банковского счёта, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счёта (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

**31.**В случае приобретения жилого помещения зкономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей-участников подпрограммы, распорядитель счёта представляет в банк договор банковского счёта и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития РФ.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей-участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и её банковского счёта (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса не первичном рынке жилья.

**32**.В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счёта представляет в банк:

а) договор банковского счёта;

б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения – договор на жилое помещение,

прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда.

**33.** В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счёта представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счёта;

б) кредитный договор (договор займа), заключённый в период с 1 января

2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретённое жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее документы на строительство);

г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

**34**. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счёт оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи – члена кооператива (или одного из членов молодой семьи – члена кооператива), распорядитель счёта должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи – участницы подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

35.Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счёта.

**36**. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., направляет в администрацию муниципального района заявку на перечисление бюджетных средств в счёт оплаты расходов на основе указанных документов.

**37.**Администрация Таловского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счёт проверяет её на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чём администрация Таловского муниципального района в указанный срок письменно уведомляет банк

**38**.Социальные выплаты считаются предоставленными участнику

подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счёта о перечислении банком зачисленных на его банковский счёт средств социальных выплат в счёт оплаты приобретаемого жилого помещения, в том числе путём оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального жилищного строительства либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива.

**39.**Перечисление указанных средств является основанием для исключения органом местного самоуправления молодой семьи- участницы подпрограммы из списков подпрограммы.

**40.** Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в установленном им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

**41.** В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию Таловского муниципального района справку о закрытии договора банковского счёта без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме на общих основаниях.

**Приложение №1 к Правилам**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления

муниципального образования области)

гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников Государственной программы молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,

проживает по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети: 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Настоящим заявлением я (мы) даю (ем) согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование (в том числе обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки, реестры и отчетные формы, а также запрашивать информацию и необходимые документы) персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, принадлежащих Заявителю/ям с целью организации предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Орган местного самоуправления имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Дата начала обработки персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (предупреждены).

С условиями участия в Государственной программе ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

**Приложение № 2 к Правилам**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления

муниципального образования области)

гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес местажительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче свидетельства на получение

социальной выплаты на приобретение

(строительство) жилья

Прошу выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

Состав семьи:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,

проживает по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети: 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Согласен(на) на исключение меня из очереди на улучшение жилищных условий и из состава участников Государственной программы после приобретения жилого помещения с использованием средств социальной выплаты, предоставляемой на основании свидетельства.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями получения и использования свидетельства (социальной выплаты) ознакомлен(а) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

**Подпрограмма№5 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Таловском муниципальном районе»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПАСПОРТ подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Таловского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление и гражданское общество на 2014-2019 гг»** | |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Отдел по экономике администрации Таловского муниципального района |
| Исполнители муниципальной подпрограммы | ГКУ ВО ЦЗН Таловского района |
| Основные разработчики муниципальной подпрограммы | Отдел по экономике администрации Таловского муниципального района  ГКУ ВО ЦЗН Таловского района |
| Основные мероприятия | 1. Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства  2. Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства из средств местного бюджета.  3. Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства  4. Содействие самозанятости безработных граждан. |
| Цель муниципальной подпрограммы | Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства в Таловском муниципальном районе. |
| Задачи муниципальной подпрограммы | 1.Обеспечение доступности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.  2.Обеспечение развития инфраструктуры поддержки МСП на территории Таловского муниципального района.  3. Обеспечение занятости населения и развитие самозанятости.  4.Увеличение вклада субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику района. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы | 1.Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 000 человек населения, единиц.  2. Объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя муниципального образования, рублей. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы | 2014-2019 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы | Общий объем финансовых средств федерального, областного и районного бюджетов 8349,61 тыс. руб., в т.ч.:  2014 год- 1265,31 тыс. руб.  2015 год- 1401,5 тыс. руб.  2016 год- 1420,7 тыс. руб.  2017 год- 1420,7 тыс. руб.  2018 год- 1420,7 тыс. руб.  2019 год- 1420,7 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы | - Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 000 человек населении с 257,9ед. 2012 г. до 275,5ед. в  2019 г.  -Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций увеличится с 26,05 % 2012 г. до 27,12 % в 2019 г.  - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, составит не менее 6 ежегодно |

**Раздел 1.«Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития».**

Анализ социально-экономического развития Таловского муниципального района подтверждает, что в настоящее время малый бизнес охватывает ряд ведущих сфер деятельности. А в отдельных отраслях малое и среднее предпринимательство является основой экономики района, которая во многом определяет экономический потенциал и уровень жизни населения.

Развитие малого и среднего предпринимательства является одним из важнейших факторов в формировании конкурентной среды в экономике района, способствующее постепенному созданию широкого слоя среднего класса, самостоятельно обеспечивающего собственное благосостояние и достойный уровень жизни, а так же наличие у малого и среднего предпринимательства большого потенциала для создания новых рабочих мест, способствующего снижению уровня безработицы и социальной напряженности в обществе.

Подпрограмма развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Таловском районе на 2014-2020 годы является логическим продолжением МЦП «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на 2011-2013 гг» и учитывает результаты её реализации. Программно-целевой метод и системный подход к вопросам развития малого и среднего предпринимательства в районе полностью себя оправдывает.

В 2012 году на территории района осуществляли хозяйственную деятельность 94 предприятия, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства, и 966 индивидуальных предпринимателей. Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения в 2012 году составило 257,9 единицы*.* Основные виды деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства- торговля, сельское хозяйство, оказание жилищно-коммунальных, транспортных и бытовых услуг. Среднесписочная численность работников средних предприятий составила 818 чел. Оборот предприятий в 2012 году составил 570,08 млн. руб.. Среднесписочная численность работников малых предприятий (включая микропредприятия) 1017 чел.

Из 966 индивидуальных предпринимателей 432 человека заняты в торговле; 167 человек занимаются оказанием транспортных услуг и ремонтом автомобилей; 171 человек занято в сельском хозяйстве; 31 человек - строительными работами; 108 человек оказывают бытовые услуги, прочими видами деятельности заняты 57 человек.

Оборот малых предприятий (в том числе микропредприятий) в 2012 году составил 670,9 млн. руб., по оценке 2013 года – 711,8 млн. руб., по прогнозу 2016 года- 885,9 млн. руб.

Субъектами малого предпринимательства в 2012 году уплачено 15,3 млн. руб. единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности, что на 33 % больше, чем в 2011 году. Доля данных доходов составила 6,9 % от собственных доходов консолидированного бюджета муниципального района.

Значительная часть трудностей и препятствий на пути становления и развития малого предпринимательства лежит за рамками самой сферы малого предпринимательства. На основании имеющихся статистических и аналитических данных можно выделить ряд острейших проблем, с которыми сталкиваются в своей деятельности представители малого предпринимательства:

- недостаток собственных финансовых ресурсов для развития бизнеса;

- высокая стоимость и сложность получения банковских кредитных ресурсов;

- недостаточный уровень развития инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, особенно в муниципальных образованиях;

- низкая производственная и инновационная активность малого и среднего бизнеса;

- недостаток средств в муниципальных бюджетах на развитие малого и среднего предпринимательства;

- отсутствие для малых и средних предприятий стимулов к повышению производительности труда.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что многие проблемы, мешающие развитию малого и среднего предпринимательства, по прежнему сохраняют свою остроту.

**Раздел 2. «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы».**

**2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы.**

Приоритеты политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы сформированы на основе положений:

Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации,

Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года,

Основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 года,

Государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»,

Стратегии социально-экономического развития Воронежской области на период до 2020 года, Стратегии социально-экономического развития Таловского муниципального района на период до 2020 года.

Основными приоритетами политики в сфере экономики и экономического развития Таловского муниципального района являются:

1)Вовлечение в активную предпринимательскую деятельность молодежи с помощью широкой пропаганды и обучения основам предпринимательской деятельности на факультативных занятиях в образовательных учреждениях.

2)Оказание информационно-правовой помощи субъектам малого и среднего предпринимательства путем проведения семинаров, публикаций в СМИ и на официальном сайте администрации, проведении индивидуальных консультаций.

3)Установление различных форм муниципальной поддержки предпринимательства с учетом стратегических приоритетов, её дифференциация в зависимости от направлений деятельности, социальной значимости и этапов развития бизнеса.

4)Упрощение доступа субъектов малого предпринимательства к объектам земельной собственности, энергетической инфраструктуре и другим ресурсам, находящимся в ведении муниципалитета

5) снижение административных барьеров в экономике, создание эффективной институциональной среды;

6) развитие человеческого потенциала, как основного фактора экономического роста; поддержка инициатив бизнеса по участию в развитии социальной сферы и человеческого капитала.

**2.2. «Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной подпрограммы»**

**Целью подпрограммы** является создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства в Таловском муниципальном районе.

**Основные задачи подпрограммы:**

1.Обеспечение доступности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.Обеспечение развития инфраструктуры поддержки МСП на территории Таловского муниципального района.

3. обеспечение занятости населения и развитие самозанятости;

4. увеличение вклада субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику района

При оценке достижения поставленной цели и решения задач планируется использовать индикаторы, характеризующие развитие предпринимательства , и индикаторы позволяющие оценить непосредственно реализацию мероприятий, осуществляемых в рамках программы.

**Показатели, используемые для достижения поставленной цели:**

- Число субъектов малого и среднего предпринимательства (единиц на 10 тыс. человек населения);

- Объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя муниципального образования, рублей**;**

Планируемые значения целевых индикаторов по годам реализации Программы указаны в приложении 1.

**2.3. Подраздел «Конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы»**

Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы по итогам 2019 года будут:

-- увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 000 человек населении с 240,2 ед. 2013 г. до 250,1 ед. в  2019 г.

- Объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя муниципального образования- с 1,23 руб. в 2013 г. до 1,7 руб. в 2019 г.

**2.4. «Сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы» должен содержать сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы**.

Общий срок реализации подпрограммы рассчитан на период с 2014 по 2019 год (в один этап).

**Раздел 3. «Характеристика основных мероприятий»**

**Мероприятие 1**. Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

Цель мероприятия - увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Срок исполнения - в течение 2014 - 2019 годов.

Реализация мероприятия - организация конкурсного отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение грантов; мониторинг выполнения условий целевого использования полученных грантов.

Общий объем финансирование мероприятия 8085 тыс. рублей, в том числе:

- из средств федерального бюджета 6160 тыс. рублей:

2014 год - 960 тыс. рублей;

2015 год - 1040 тыс. рублей;

2016 год - 1040 тыс. рублей;

2017 год - 1040 тыс. рублей;

2018 год - 1040 тыс. рублей;

2019 год - 1040 тыс. рублей.

- из средств областного бюджета 1540 тыс. рублей:

2014 год – 240 тыс. рублей;

2015 год – 260 тыс. рублей;

2016 год - 260 тыс. рублей;

2017 год - 260 тыс. рублей;

2018 год - 260 тыс. рублей;

2019 год - 260 тыс. рублей.

- из средств местного бюджета - 385 тыс. рублей:

2014 год - 60 тыс. рублей;

2015 год - 65 тыс. рублей;

2016 год - 65 тыс. рублей;

2017 год - 65 тыс. рублей;

2018 год - 65 тыс. рублей;

2019 год - 65 тыс. рублей.

**Мероприятие 2.** Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства из средств местного бюджета.

Цель мероприятия - увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Срок исполнения - в течение 2015 - 2019 годов.

Реализация мероприятия - организация конкурсного отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение грантов; мониторинг выполнения условий целевого использования полученных грантов. Подготовка предложений к проектам правовых актов органов местного самоуправления Таловского муниципального района, затрагивающих деятельность малого и среднего предпринимательства, а также внесение изменений и дополнений в действующие правовые акты органов местного самоуправления.

Общий объем финансирование мероприятия 150 тыс. рублей из средств местного бюджета , в том числе:

2015 год - 30 тыс. рублей;

2016 год - 30 тыс. рублей;

2017 год - 30 тыс. рублей;

2018 год - 30 тыс. рублей;

2019 год - 30 тыс. рублей.

**Мероприятие 3.** Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства.

Цель мероприятия - увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Срок исполнения - в течение 2015 - 2019 годов.

Реализация мероприятия – оказание финансовой поддержки АНО «Таловский центр поддержки предпринимательства».

Общий объем финансирование мероприятия 25 тыс. рублей из средств местного бюджета , в том числе:

2015 год - 5 тыс. рублей;

2016 год - 5 тыс. рублей;

2017 год - 5 тыс. рублей;

2018 год - 5 тыс. рублей;

2019 год - 5 тыс. рублей.

**Мероприятие 4. Содействие самозанятости безработных граждан.**

**4.1. Предоставление организационно-консультационных услуг в сфере организации самозанятости.**

Цель мероприятия – увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Срок исполнения – в течение 2014-2019 годов.

Реализация мероприятия – информационно-консультационные услуги, подготовка и издание справочно- информационных материалов по актуальным вопросам организации и ведения различных видов предпринимательской деятельности.

Исполнители:

- ГКУ ВО ЦЗН Таловского района.

**4.2 Диагностическое тестирование безработных граждан с целью выявления их предпринимательского потенциала с привлечением специалистов инфраструктур в области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.**

Цель мероприятия- увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Срок исполнения- в течение 2014-2019 годов.

Реализация мероприятия - выдача рекомендаций о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства.

Исполнители:

- ГКУ ВО ЦЗН Таловского района

Финансирование мероприятия:

- из средств областного бюджета 30,4 тыс. рублей, в т.ч.:

2014 год – 5,3 тыс. рублей;

2015 год – 1,5 тыс. рублей;

2016 год – 5,9 тыс. рублей;

2017 год – 5,9 тыс. рублей;

2018 год – 5,9 тыс. рублей;

2019 год – 5,9 тыс. рублей.

**4.3. Оказание единовременной финансовой помощи гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации в целях обеспечения мер по содействию самозанятости безработных граждан.**

Цель мероприятия- увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Срок исполнения- в течение 2014-2019 годов.

Реализация мероприятия- оплата государственной пошлины, оплата нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов.

Исполнители:

- ГКУ ВО ЦЗН Таловского района

Финансирование мероприятия:

- из средств областного бюджета 32,00 тыс. рублей, в т.ч.:

2016 год – 8 тыс. рублей;

2017 год - 8 тыс. рублей;

2018 год – 8 тыс. рублей;

2019 год – 8 тыс. рублей;

**4.4. Предоставление единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшими профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению государственных учреждений службы занятости.**

Цель мероприятия – увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Срок исполнения – в течение 2014-2019 годов.

Реализация мероприятия – выплата субсидий на открытие собственного дела безработных граждан.

Исполнители:

- ГКУ ВО ЦЗН Таловского района

Финансирование мероприятия:

- из средств областного бюджета 27,2 тыс. рублей, в т.ч.:

2016 год – 6,8 тыс. рублей;

2017 год – 6,8 тыс. рублей;

2018 год – 6,8 тыс. рублей;

2019 год – 6,8 тыс. рублей.

#### Раздел 4. «Основные меры муниципального и правового регулирования».

К основным мерам муниципального и правового регулирования, направленным на выполнение мероприятий подпрограммы , относятся:

- разработка и принятие, в случае необходимости, нормативных правовых актов муниципального района в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

- заключение соглашений с областными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований по вопросам взаимодействия в области развития малого и среднего предпринимательства, осуществление мониторинга и анализа развития малого и среднего предпринимательства, развитие инфраструктуры поддержки предпринимательской деятельности.

**Раздел 5. Информация об участии общественных, научных и иных организация, а так же внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы.**

Участие акционерных обществ, общественных, научных и иных организаций государственных внебюджетных фондов в реализации подпрограммы не предполагается.

**Раздел 6. «Финансовое обеспечение муниципальной подпрограммы».**

Общий объем финансовых средств для реализации подпрограммы составляет 8368,8 тыс. руб.

- из средств федерального бюджета 6160 тыс. рублей:

2014 год - 960 тыс. рублей;

2015 год - 1040 тыс. рублей;

2016 год - 1040 тыс. рублей;

2017 год - 1040 тыс. рублей;

2018 год - 1040 тыс. рублей;

2019 год - 1040 тыс. рублей.

- из средств областного бюджета 1648,8 тыс. рублей:

2014 год – 245,3 тыс. рублей;

2015 год – 280,7 тыс. рублей;

2016 год - 280,7 тыс. рублей;

2017 год - 280,7 тыс. рублей;

2018 год - 280,7 тыс. рублей;

2019 год - 280,7 тыс. рублей.

- из средств местного бюджета – 560 тыс. рублей:

2014 год - 60 тыс. рублей;

2015 год - 100 тыс. рублей;

2016 год - 100 тыс. рублей;

2017 год - 100 тыс. рублей;

2018 год - 100 тыс. рублей;

2019 год - 100 тыс. рублей.

Основой финансирования подпрограммы являются средства федерального, областного и районного бюджетов.

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы Таловского муниципального района Воронежской области в приложении 2.

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной подпрограммы Таловского муниципального района в разрезе мероприятий в приложении 3.

Объем финансирования Подпрограммы подлежит ежегодному уточнению исходя из возможностей финансирования на очередной финансовый год и плановый период.

#### Раздел 7. «Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы»

Сводный анализ рисков, их вероятности и силы влияния, а также мер по их минимизации при реализации Программы приведен в таблице.

#### Риски невыполнения подпрограммы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование рисков | Вероятность | Сила влияния | Способ преодоления риска |
| **Риски, связанные с недофинансированием подпрограммы** | | | |
| Недофинансирование со стороны федерального бюджета | высокая | высокая | определение приоритетов для первоочередного финансирования; мониторинг эффективности бюджетных вложений |
| Недофинансирование со стороны областного бюджета | высокая | высокая | определение приоритетов для первоочередного финансирования; мониторинг эффективности бюджетных вложений |
| Недофинансирование со стороны районного бюджета | высокая | средняя | мониторинг эффективности бюджетных вложений |
| **Риски, связанные с изменением внешней среды** | | | |
| Изменения налогового законодательства | Средняя | высокая | разработка предложений по внесению изменений в законодательство во взаимодействии с общественными и объединениями предпринимателей |
| Изменения федерального и областного законодательства в сфере государственной поддержки МСП | Средняя | высокая | разработка предложений по регулированию форм и видов государственной  поддержки СМСП во  взаимодействии с  общественными объединениями предпринимателей |
| Снижение актуальности мероприятий | Средняя | высокая | ежегодный анализ  эффективности мероприятий Программы; перераспределение средств между мероприятиями Программы |
| **Риски, связанные с человеческим фактором** | | | |
| Недоверие со стороны предпринимателей в части доступности мероприятий Программы | средняя | средняя | повышение открытости за счет информирования предпринимательской среды об осуществляемых мероприятиях на регулярной основе; |
| Недостаточная активность МСП | средняя | средняя | корректировка мероприятий активность МСП Программы с привлечением представителей МСП |
| **Риски, связанные с негативными природными явлениями** | | | |
| Форс-мажорные обстоятельства стихийные бедствия (лесные пожары, наводнения, засухи, землетрясения) | низкая | средняя | выработка скоординированных действий региональных органов  власти, местного  самоуправления по преодолению последствий |

**Раздел 8. «Оценка эффективности муниципальной подпрограммы».**

Оценка эффективности подпрограммы проводится в соответствии с постановлением администрации Таловского муниципального от 14.10.2013 г. № 1026.

В результате реализации мероприятий Программы в 2014-2019 годах будут достигнуты следующие показатели, характеризующие эффективность реализации подпрограммы:

-- увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 000 человек населении с 240,0 ед. 2013 г. до 250,1 ед. в  2019 г.

- Объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя муниципального образования, рублей.

с 1,23 руб. 2013 г. до 1,7 руб. 2019 г.

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, составит не менее 5 ежегодно

**Подпрограмма 6 «Строительство спортивных сооружений на территории Таловского муниципального района».**

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы «Строительство спортивных сооружений на территории Таловского муниципального района» муниципальной программы Таловского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление и гражданское общество на 2014-2019 гг».**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Таловского муниципального района |
| Основные разработчики подпрограммы | Администрация Таловского муниципального района |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | 1.Строительство и реконструкция спортивных объектов муниципальной собственности |
| Цели и задачи подпрограммы | Цель:  - создание условий для сохранения и укрепления здоровья населения Таловского муниципального района путем развития инфраструктуры спорта, популяризации детско-юношеского спорта и приобщение различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом.  Задачи:  - создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом в Таловском муниципальном районе;  - привлечение населения Таловского муниципального района к занятиям массовой физической культурой и спортом |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Доля граждан Таловского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения. |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | Подпрограмма реализуется в 1 этап : 2014-2019 годы. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | *Общий объем финансирования подпрограммы составляет – 81827,5 тыс. рублей, в том числе:*  *2014 год – 81827,5 тыс. рублей* |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | В результате реализации подпрограммы к 2019 году предполагается:  - увеличить количество систематически занимающихся физической культурой и спортом до 30%. |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.**

В предыдущие годы создание условий для развития физической культуры и спорта в Таловском муниципальном районе, в том числе посредством строительства и реконструкции спортивных объектов, и особенно в сельской местности, нуждалось в приоритетном внимании со стороны органов исполнительной власти. На сегодняшний день, несмотря на значительные результаты, достигнутые в данном направлении, необходимо продолжить строительство и не снижать темпов.

По оценкам экспертов, в долгосрочной перспективе в обществе будет возрастать интерес населения, особенно молодежи, к занятиям физической культурой и массовым спортом и ведению здорового образа жизни.

В связи с этим приоритетным направлением государственной политики в области физической культуры и спорта должна стать поддержка данной сферы деятельности и принятие необходимых системных мер по созданию условий для обеспечения гражданам возможности систематически заниматься физической культурой и спортом.

В соответствии со Стратегией долгосрочного экономического развития Таловского муниципального района и Стратегией развития физической культуры и спорта в Воронежской области на период до 2020 года поставлены задачи по развитию спортивной инфраструктуры для массового спорта по месту жительства.

Для их достижения подпрограммой предусмотрены мероприятия по строительству и реконструкции спортивных объектов муниципальной собственности.

В целом, в подпрограмме запланирован комплекс мер по развитию спортивной инфраструктуры, предусматривающий строительство и реконструкцию спортивных объектов, ориентированных на массовые занятия спортом населения района и технически доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, спортивных сооружений при учреждениях образования .

**2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы.**

К основному приоритетному направлению государственной политики относится создание условий для систематических занятий физической культурой и спортом населения Таловского муниципального района всех возрастных групп, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, организация эффективной физкультурно-спортивной работы среди учащихся учебных заведений, спортивной подготовки спортсменов по базовым видам спорта, тренировочного процесса детско-юношеских спортивных школ.

Целью данной подпрограммы является развитие спортивной инфраструктуры в Таловском муниципальном районе, позволяющее создать условия населению района для систематических занятий физической культурой и спортом.

Достижение данной цели будет обеспечиваться решением следующих основных задач:

* развитие инфраструктуры физической культуры и спорта по месту жительства, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
* развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом в образовательных учреждениях.

Решение поставленных задач будет обеспечено путем эффективного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Воронежской области, органов местного самоуправления Таловского муниципального района, общественных объединений и организаций физкультурно-спортивной направленности.

Для оценки хода реализации мероприятий и степени решения поставленных задач в подпрограмме используются следующие целевые показатели (индикаторы):

1. Доля граждан Таловского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения.

Планируемые значения целевых индикаторов по годам реализации Программы указаны в приложении 1

**Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

В результате реализации подпрограммы к 2019 году предполагается:   
- увеличить количество систематически занимающихся физической культурой и спортом до 30%.

**3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы.**

Исполнителями подпрограммы Программы является администрация Таловского муниципального района . Подпрограмма реализуется в один этап продолжительностью 6 лет (2014 - 2019 годы).

В рамках подпрограммы предусматривается реализация одного мероприятия:

*Основное мероприятие 1.* Строительство и реконструкция спортивных объектов муниципальной собственности

Основная цель мероприятия – обеспечение возможности населению Таловского муниципального района систематически заниматься физической культурой и массовым спортом, в том числе адаптивным, по месту жительства, вести активный и здоровый образ жизни; создание условий для организации эффективного тренировочного процесса учащихся образовательных учреждений.

В рамках мероприятия запланировано строительство 1 физкультурно-оздоровительного комплекса и 1 плавательного бассейна.

**4. Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы**

К основным мерам правового регулирования, направленным на выполнение мероприятий подпрограммы, относятся:

- разработка и принятие, в случае необходимости, нормативных правовых актов муниципального района в сфере физической культуры и спорта.

- заключение соглашений с областными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований по вопросам взаимодействия в области развития физической культуры и спорта.

**5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы.**

Участие акционерных обществ, общественных, научных и иных организаций государственных внебюджетных фондов в реализации подпрограммы не предполагается.

**6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы**

Общий объем финансовых средств подпрограммы составляет 81827,5 тыс. руб., в т.ч.:

из средств муниципального бюджета:

2014 год – 908,1 тыс. рублей;

из средств областного бюджета:

2014 год- 80919,4 тыс. руб.

Основой финансирования подпрограммы являются средства районного бюджета и внебюджетных средств.

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной подпрограммы в приложении 2. Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной подпрограммы Таловского муниципального района в разрезе мероприятий в приложении 3.

Объем финансирования Подпрограммы подлежит ежегодному уточнению исходя из возможностей финансирования на очередной финансовый год и плановый период.

Привлечение внебюджетных источников будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством.

**7.Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы.**

Большое значение для успешной реализации подпрограммы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач подпрограммы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

К числу возможных рисков относятся внешние и внутренние риски.

Внешние риски:

- финансовые риски, связанные с недостаточным уровнем бюджетного финансирования подпрограммы.

- риски законодательных изменений, проявляющиеся в вероятности изменения действующих норм, с выходом новых нормативных правовых актов и невозможностью выполнения каких-либо обязательств в связи с данными изменениями.

- непредвиденные риски, связанные с резким ухудшением состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса, а также природными и техногенными авариями, катастрофами и стихийными бедствиями.

К внутренним рискам можно отнести административные риски, связанные с неэффективным управлением реализацией подпрограммы, отсутствием или недостаточностью межведомственной координации в ходе реализации мероприятий подпрограммы, недостаточной квалификацией кадров, что может повлечь за собой нарушение планируемых сроков реализации подпрограммы, невыполнение ее целей и задач, недостижение плановых значений показателей.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации подпрограммы предусматривается:

- обеспечение эффективного взаимодействия участников реализации муниципальной программы;

- проведение мониторинга планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и Воронежской области, своевременная подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов;

- проведение мониторинга и выполнения подпрограммы, регулярного анализа и, при необходимости, ежегодной корректировки показателей (индикаторов), а также мероприятий муниципальной программы;

- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов.

Управление рисками реализации подпрограммы будет осуществляться путем координации деятельности всех субъектов, участвующих в реализации муниципальной программы.

**8. Оценка эффективности реализации подпрограммы.**

Оценка эффективности подпрограммы проводится в соответствии с постановлением администрации Таловского муниципального от 14.10.2013 г. № 1026.

Эффективность реализации подпрограммы рассматривается с точки зрения как количественных, так и качественных (социальных) показателей.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности государственной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В результате реализации мероприятий подпрограммы к 2019 году будут достигнуты следующие результаты:

- увеличить количество систематически занимающихся физической культурой и спортом до 30%.

**Подпрограмма 7 «Ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов Таловского муниципального района**

**на 2015-2019 годы».**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов Таловского муниципального района на 2015-2019 годы» муниципальной программы Таловского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление и гражданское общество на 2014-2019 гг»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел по культурно - досуговой деятельности администрации Таловского муниципального района |
| Основные разработчики подпрограммы | Отдел по культурно - досуговой деятельности администрации Таловского муниципального района |
| Основные мероприятия подпрограммы | 1. Выполнение ремонтно-восстановительных работ, направленных на сохранение военно-мемориальных объектов на территории Таловского муниципального района |
| Цель подпрограммы | Осуществление мероприятий по проведению ремонтно-восстановительных работ, связанных с благоустройством военно-мемориальных объектов на территории Таловского муниципального района |
| Задачи подпрограммы | Ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов на территории Таловского муниципального района |
| Целевые индикаторы | 1.Увеличение доли отремонтированных и благоустроенных военно-мемориальных объектов от общего числа объектов, расположенных на территории Таловского муниципального района |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2015 – 2019 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | Всего на реализацию подпрограммы необходимо –875,2 тыс. руб., в т.ч.  областной бюджет 624,4 тыс. руб.  местный бюджет 250,8 тыс. руб.  2015 год – 660,1 тыс. руб.  областной бюджет 624,4 тыс. руб.  местный бюджет 35,7 тыс. руб.  2016 год – местный бюджет 20,5 тыс. руб.;  2017 год – местный бюджет 69,6 тыс. руб.;  2018 год – местный бюджет 100,0 тыс. руб.;  2019 год – местный бюджет 25,0 тыс. руб.  Объемы финансирования подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат корректировке исходя из возможностей бюджета Таловского муниципального района. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Сохранение и благоустройство военно-мемориальных объектов, расположенных на территории Таловского муниципального района |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития.**

В годы Великой Отечественной войны из Таловского района более 11000 человек ушли на фронт, более 8000 человек из них не вернулись с полей сражений. Увековечение памяти земляков, погибших в годы войны, является одной из ключевых задач органов местного самоуправления.

По данным государственного учета, предоставленным отделом военного комиссариата Воронежской области по Таловскому району, по состоянию на 2015 год на территории Таловского муниципального района зарегистрировано 16 воинских захоронений, из них 2 – времен гражданской войны, 2 – Великой Отечественной войны, 6 – смешанного типа, 6 – мирного времени.

Находящиеся на них надгробия, памятники, стелы, обелиски, элементы ограждений и другие мемориальные сооружения были установлены в 50 – 60 годы прошлого столетия с применением бетона, мрамора и металла, и под воздействием атмосферных осадков и перепадов температур имеют значительные повреждения. Многие захоронения (особенно те из них, которые расположены в стороне от населенных пунктов) требуют проведения срочных ремонтных работ.

Актуальной стала и проблема благоустройства воинских захоронений. В целях обеспечения сохранности и ремонта отдельных воинских участков на общих кладбищах, братских и индивидуальных могил на общих кладбищах и вне кладбищ, с находящими на них надгробиями, памятниками, стелами, обелисками, элементами ограждения и другими мемориальными сооружениями и объектами отделом по культурно–досуговой деятельности администрации Таловского муниципального района разработан комплекс мероприятий.

**2.** **Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной подпрограммы, сроков и этапов реализации муниципальной подпрограммы.**

Основным приоритетным направлением государственной политики в сфере реализации подпрограммы является обеспечение сохранности военно-мемориальных объектов, являющихся воинскими захоронениями.

Целью подпрограммы является осуществление мероприятий по проведению ремонтно-восстановительных работ, связанных с благоустройством военно-мемориальных объектов (воинских захоронений) Таловского муниципального района.

Ее достижение предполагается осуществлять путем решения следующей задачи:

- ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов на территории Таловского муниципального района.

Решение поставленной задачи будет обеспечено путем эффективного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Воронежской области, органов местного самоуправления Таловского муниципального района, общественных объединений.

Для оценки хода реализации мероприятий и степени решения поставленной задачи в подпрограмме используется следующий целевой показатель (индикатор):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Единицы  измерения | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | Увеличение доли отремонтированных и благоустроенных военно-мемориальных объектов от общего числа объектов, расположенных на территории Таловского муниципального района | процент | 18,75 | 31,25 | 50 | 56,25 | 62,5 |

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

В результате реализации подпрограммы к 2019 году предполагается сохранение и благоустройство 9 военно-мемориальных объектов, расположенных на территории Таловского муниципального района.

**3.Характеристика основных мероприятий подпрограммы.**

Подпрограмма реализуется в один этап продолжительностью 5 лет (2015 - 2019 годы).

Подпрограммой предусмотрена реализация одного мероприятия:

*Основное мероприятие 1.* Выполнение ремонтно–восстановительных работ, направленных на сохранение военно – мемориальных объектов.

В результате исполнения данного мероприятия будут отремонтированы и благоустроены военно–мемориальные объекты, расположенные на территории Таловского муниципального района, являющиеся воинскими захоронениями.

Реализация подпрограммы осуществляется путем предоставления в установленном порядке средств областного бюджета и софинансирования районного бюджета.

**4. Основные меры правового и муниципального регулирования подпрограммы**.

К основным мерам правого регулирования, направленным на выполнение мероприятий подпрограммы, относятся:

- разработка и принятие, в случае необходимости, нормативных правовых актов муниципального района, в которых будут указанны финансовые затраты на осуществление ремонта воинских захоронений.

- заключение соглашений с областными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований по вопросам взаимодействия при ремонте и благоустройстве военно-мемориальных объектов.

**5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы.**

Участие акционерных обществ, общественных, научных и иных организаций государственных внебюджетных фондов в реализации подпрограммы не предполагается.

**6.Финансовое обеспечение муниципальной подпрограммы**

Общий объем финансовых средств подпрограммы (2015-2019годы) составляет 875,2 тыс. руб., в т.ч.:

Из средств местного бюджета:

2015 год – 35,7 тыс. руб.

Из средств областного бюджета:

2015 год – 624,4 тыс. руб.

Органы местного самоуправления, осуществляющие в соответствии с Федеральным законом от 14 января 1993 года № 4292-1 (ред. от 18.07.2011 г.) «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества» мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству военно-мемориальных объектов, расположенных на территории Таловского муниципального района, испытывают ощутимый дефицит средств местных бюджетов на эти цели.

С учетом высокой социальной и нравственной значимости подпрограммы, а также дефицита средств бюджетов муниципальных образований предусматривается финансирование подпрограммы за счет средств местного бюджета и бюджета Воронежской области.

***Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов областного и местных бюджетов на реализацию подпрограммы***

***Таловского муниципального района:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Наименование показателя | Единица  измерения | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|  | Объем финансирования всего | тыс. руб. | 660,1 | 20,5 | 69,6 | 100,0 | 25,0 |
|  | В том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | Областной бюджет | тыс. руб. | 624,4 |  |  |  |  |
|  | Муниципальный бюджет | тыс. руб. | 35,7 | 20,5 | 69,6 | 100,0 | 25,0 |

Объем финансирования подпрограммы подлежит ежегодному уточнению исходя из возможностей финансирования на очередной финансовый год и плановый период.

Привлечение внебюджетных источников будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством.

**7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы**

Большое значение для успешной реализации подпрограммы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач подпрограммы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

К числу возможных рисков относятся внешние и внутренние риски.

*Внешние риски:*

- финансовые риски, связанные с недостаточным уровнем бюджетного финансирования подпрограммы;

- риски законодательных изменений, проявляющиеся в вероятности изменения действующих норм, с выходом новых нормативных правовых актов и невозможностью выполнения каких-либо обязательств в связи с данными изменениями;

- непредвиденные риски, связанные с резким ухудшением состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса, а также природными и техногенными авариями, катастрофами и стихийными бедствиями.

*К внутренним рискам* можно отнести административные риски, связанные с неэффективностью управлением реализацией подпрограммы, отсутствием или недостаточностью межведомственной координации в ходе реализации мероприятий подпрограммы, недостаточной квалификацией кадров, что может повлечь за собой нарушение планируемых сроков реализации подпрограммы, невыполнение ее целей и задач, не достижение плановых значений показателей.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации подпрограммы предусматривается:

- обеспечение эффективного взаимодействия участников реализации муниципальной программы;

- проведение мониторинга планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и Воронежской области, своевременная подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов;

- проведение мониторинга и выполнения подпрограммы, регулярного анализа и, при необходимости, ежегодной корректировки показателей (индикаторов), а также мероприятий муниципальной подпрограммы;

- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов.

Управление рисками реализации подпрограммы будет осуществляться путем координации деятельности всех субъектов, участвующих в реализации муниципальной программы.

**8. Оценки эффективности подпрограммных мероприятий**

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с постановлением администрации Таловского муниципального района от 14.10.2013 года № 1026.

Эффективность реализации подпрограммы рассматривается с точки зрения как количественных, так и качественных (социальных) показателей.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности подпрограммы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также мероприятий в установленные сроки.

В результате реализации мероприятий подпрограммы к 2019 году будут достигнуты следующие результаты:

- улучшение внешнего облика 9 военно-мемориальных объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества на территории Таловского муниципального района.

- оборудование мест для возложения венков, пешеходных дорожек, озеленение, замены и обновления табличек с именами погибших воинов.

- совершенствования работы по увековечиванию памяти граждан, погибших при исполнении воинского долга в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г. и во время других вооруженных конфликтов.

- работы по патриотическому воспитанию детей и молодежи Таловского муниципального района.

Приложение 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Таловского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление и гражданское общество на 2014-2019 гг»** **и их значениях** | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. измерения | Значения показателя (индикатора) по годам реализации государственной программы | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА **«Муниципальное управление и гражданское общество на 2014-2019 гг »** | | | | | | | | | | |
| 1 | Количество муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде | ед. | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 19 | | |
| 2 | Доля НПА, проекты которых прошли правовую и антикоррупционную экспертизу | %. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| 3 | Снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | ед. | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | | |
| 4 | Сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в органы местного самоуправления для получения государственных (муниципальных) услуг , мин. | мин. | 15 | 15 | 15 | 14 | 14 | 12 | | |
| **ПОДПРОГРАММА 1. «Создание условий для обеспечения муниципального управления»** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля НПА, опротестованных прокуратурой; | % | 10 | 9 | 8 | 6 | 5 | 5 | | |
| 1.2. | Количество НПА, опубликованных на официальном сайте администрации района. | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | |
| **ПОДПРОГРАММА 2**. **«Защита населения и территории Таловского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Охват численности населения Таловского района при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| 2.2 | Быстрота реагирования на угрозу или возникновение ЧС (происшествий) | мин | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | |
| 2.3 | Безаварийность транспортного обслуживания | Количество аварий | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| **ПОДПРОГРАММА 3. «Управление муниципальным имуществом»** | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Доход от сдачи в аренду имущества | Тыс.руб. | 1259,4 | 1799 | 1799 | 1799 | 1799 | 1799 | | |
| 3.2. | Доход от сдачи в аренду земельных участков | Тыс.руб. | 42023,4 | 42488,0 | 42488 | 42488 | 42488 | 42488 | | |
| **ПОДПРОГРАММА 4. «Обеспечение жильем молодых семей»** | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Количество молодых семей,  улучшивших жилищные  условия с помощью  государственной поддержки | Единиц | 5 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | | |
| **ПОДПРОГРАММА 5. «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Таловском муниципальном районе »** | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Число субъект малого и среднего предпринимательства | (единиц на 10 тыс. человек населения) | 240,2 | 240,3 | 240,7 | 240,9 | 250 | 250,1 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | |
| 5.2 | Объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя муниципального образования | рублей | 1,49 | 1,63 | 1,65 | 1,67 | 1,68 | 1,7 | | |
| **ПОДПРОГРАММА 6. «Строительство спортивных сооружений на территории Таловского муниципального района».** | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Доля граждан Таловского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения. | % | 18,7 | 19,8 | 21 | 23 | 27 | | 30 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | |
| **ПОДПРОГРАММА 7. «Ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов Таловского муниципального района на 2015-2019 годы»** | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Увеличение доли отремонтированных и благоустроенных военно-мемориальных объектов от общего числа объектов, расположенных на территории Таловского муниципального района | % |  | 18,75 | 31,25 | 50 | 56,25 | | | 62,5 |

Приложение 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы Таловского муниципального района Воронежской области** | | | | | | | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА** | **«Муниципальное управление и гражданское общество»** | всего | **129444,3** | **49846,2** | **44619,9** | **43130,2** | **43160,6** | **43085,6** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель- администрация Таловского муниципального района | 108845,1 | 25691,2 | 24730,5 | 20815,6 | 24846,0 | 24771,0 |
| исполнитель 1-МКУ  «ЕДДС и ХТО» | 15483,2 | 17454,3 | 15274,7 | 13686,8 | 13686,8 | 13686,8 |
| исполнитель 2- МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом» | 4559,0 | 5478,7 | 3320,7 | 3327,8 | 3327,8 | 3327,8 |
| исполнитель 3- Совет народных депутатов Таловского муниципального района | 1557,0 | 1222,0 | 1294,0 | 1300,0 | 1300,0 | 1300,0 |
| **ПОДПРОГРАММА 1** | **«Создание условий для обеспечения муниципального управления»** | всего | **24062,3** | **26577,5** | **25704,0** | **25751,0** | **25751,0** | **25751,0** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| администрация Таловского муниципального | 22505,3 | 25355,5 | 24410,0 | 24446,0 | 24446,0 | 24446,0 |
| Совет народных депутатов Таловского муниципального района | 1557,0 | 1222,0 | 1294,0 | 1300,0 | 1300,0 | 1300,0 |
| Основное мероприятие 1.1 | Обеспечение функционирования администрации Таловского муници-пального района и своевременное и качественное материально-техническое обеспечение деятельности адми-нистрации Таловского муници-пального района. Использование современных информационно-коммуникаци-онных технологий. Перевод муниципальных услуг в электронный вид. | всего | 19355,2 | 19465,5 | 20498,0 | 20562,0 | 20562,0 | 20562,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| администрация Таловского муниципального | 19355,2 | 19465,5 | 20498,0 | 20562,0 | 20562,0 | 20562,0 |
| Основное мероприятие 1.2 | Обеспечение функционирования Совета народных депутатов Таловского муниципального района и своевременное и качественное материально-техническое обеспечение деятельности Совета народ-ных депутатов Таловского муни-ципального района. Использование современных информа-циионно-коммуникационных технологий. | всего | 1557,0 | 1222,0 | 1294,0 | 1300,0 | 1300,0 | 1300,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Совет народных депутатов Таловского муниципального района | 1557,0 | 1222,0 | 1294,0 | 1300,0 | 1300,0 | 1300,0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Основное мероприятие 1.3 | Управление резервным фондом | всего | 0 | 2700 | 650 | 550 | 550 | 550 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| администрация Талов-ского муниципального | 0 | 2700 | 650 | 550 | 550 | 550 |
| Основное мероприятие 1.4 | Совершенствование системы открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления. Повышение качества издаваемых нормативно-правовых актов, их своевременная публикация. | всего | 63,2 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| администрация Талов-ского муниципального | 63,2 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 |
| Основное мероприятие 1.5 | Внедрение современных кадровых технологий с целью обеспечения ОМСУ квалифицированными кадрами, повышения престижа муниципальной службы. Пенсионное обеспечение (муниципальные пенсии и доплата к пенсии). | всего | 2695,0 | 3060,0 | 3132,0 | 3204,0 | 3204,0 | 3204,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| администрация Таловского муниципального | 2695,0 | 3060,0 | 3132,0 | 3204,0 | 3204,0 | 3204,0 |
| Основное мероприятие 1.6 | Выплаты почетным гражданам | всего | 391,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| администрация Таловского муниципального района | 391,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.7 | Обеспечение экологической безопас-ности и качества окружающей среды. | Всего | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
|  |  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | администрация Таловского муниципального | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **ПОДПРОГРАММА 2** | Защита населения и территории Таловского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах | всего | 15483,2 | 17454,3 | 15274,7 | 13686,8 | 13686,8 | 13686,8 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| МКУ «ЕДДС и ХТО» | 15483,2 | 17454,3 | 15274,7 | 13686,8 | 13686,8 | 13686,8 |
| Основное мероприятие 2.1 | Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях | всего | 1447,4 | 1218,7 | 1243,1 | 1243,1 | 1243,1 | 1243,1 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| МКУ «ЕДДС и ХТО» | 1447,4 | 1218,7 | 1243,1 | 1243,1 | 1243,1 | 1243,1 |
| Основное мероприятие 2.2 | Финансовое обеспечение других обязательств государства | всего | 14035,8 | 16235,6 | 14031,6 | 12443,7 | 12443,7 | 12443,7 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| МКУ «ЕДДС и ХТО» | 14035,8 | 16235,6 | 14031,6 | 12443,7 | 12443,7 | 12443,7 |
| **ПОДПРОГРАММА 3** | **«Управление муниципальным имуществом»** | всего | **4559,0** | **5478,7** | **3320,7** | **3327,8** | **3327,8** | **3327,8** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом» | 4559,0 | 5478,7 | 3320,7 | 3327,8 | 3327,8 | 3327,8 |
| Основное мероприятие 3.1. | Техническая инвентаризация, оценка имущества для принятия управленческих решений | всего | 61,8 | 52,5 | 55,1 | 55,1 | 55,1 | 55,1 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом» | 61,8 | 52,5 | 55,1 | 55,1 | 55,1 | 55,1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Основное мероприятие 3.2 | Содержание имущества и проведение ремонтных работ | всего | 1555,8 | 2200,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом» | 1555,8 | 2200,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3 | Межевание земельных участков, оценка размера арендной платы. | всего | 97,0 | 227,5 | 237,5 | 237,5 | 237,5 | 237,5 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом» | 97,0 | 227,5 | 237,5 | 237,5 | 237,5 | 237,5 |
| Основное мероприятие 3.4 | Публикация информационных сообщений | Всего | 149,5 | 260,0 | 240,3 | 250,6 | 250,6 | 250,6 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом» | 149,5 | 260,0 | 240,3 | 250,6 | 250,6 | 250,6 |
| Основное мероприятие 3.5 | Обеспечение деятельности МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом». | всего: | 2694,9 | 2738,7 | 2787,8 | 2784,6 | 2784,6 | 2784,6 |
|  |  | в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  |  |
|  |  | МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом» | 2694,9 | 2738,7 | 2787,8 | 2784,6 | 2784,6 | 2784,6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **ПОДПРОГРАММА 4** | **«Обеспечение жильем молодых семей»** | Всего | **2252,250** | **200** | **200,00** | **200,00** | **200,00** | **200,00** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| администрация Таловского муниципального района | 2252,250 | 200 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| **ПОДПРОГРАММА 5** | **«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства** | Всего | **1260** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| администрация Таловского муниципального района | 1260 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Основное мероприятие 5.1 | Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства | всего | 1260 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| администрация Таловского муниципального района | 1260 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 |
| Основное мероприятие 5.2 | Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства из средств местного бюджета | всего | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| администрация Таловского муниципального района | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Основное мероприятие 5.3 | Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства | всего | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  |  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | администрация Таловского муниципального района | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **ПОДПРОГРАММА 6** | **Строительство спортивных сооружений на территории Таловского муниципального района».** | Всего | **81827,5** | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| администрация Таловского муниципального района | 81827,5 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.1. | Строительство и реконструкция спортивных объектов муниципальной собственности | Всего | 81827,5 |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| администрация Таловского муниципального района | 81827,5 |  |  |  |  |  |
| **ПОДПРОГРАММА 7** | **«Ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов Таловского муниципального района на 2015-2019 годы»** | Всего | 0 | 35,7 | 20,5 | 69,6 | 100,0 | 25,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| администрация Таловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 7.1. | Выполнение ремонтно-восстановительных работ, направленных на сохранение военно-мемориальных объектов на территории Таловского муниципального района | Всего |  | 35,7 | 20,5 | 69,6 | 100,0 | 25,0 |
| в том числе по ГРБС: |  | 35,7 | 20,5 | 69,6 | 100,0 | 25,0 |
| администрация Таловского муниципального района |  | 35,7 | 20,5 | 69,6 | 100,0 | 25,0 |

Приложение 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию программы Таловского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество на 2014-2019 гг»** | | | | | | | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **ПРОГРАММА** | **«Муниципальное управление и гражданское общество на 2014-2019 гг»** | всего, в том числе: | 137736,4 | 56172,1 | 50340,6 | 49750,9 | 50031,3 | 50216,3 |
| федеральный бюджет | 1543,1 | 1240,0 | 1240,0 | 1240,0 | 1240,0 | 1240,0 |
| областной бюджет | 82168,5 | 1085,9 | 480,7 | 480,7 | 480,7 | 480,7 |
| местный бюджет | 45738,0 | 49846,2 | 44619,9 | 43130,2 | 43160,6 | 43085,6 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 8286,9 | 4000 | 4000 | 4900 | 5150 | 5410 |
| **ПОДПРОГРАММА 1** | **«Создание условий для обеспечения муниципального управления»** | всего, в том числе: | 24062,3 | 26577,5 | 25704,0 | 25746 | 25746 | 25746 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 15 |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 24047,3 | 26577,5 | 25704,0 | 25746 | 25746 | 25746 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Основное мероприятие 1.1 | Обеспечение функционирования адми-нистрации Таловского муниципального района и своевременное и качественное материально-техническое обеспечение деятельности администрации Таловского муниципального района. Использование современных информационно-коммуникационных технологий. Перевод муниципальных услуг в электронный вид. | всего, в том числе: | 19355,2 | 19465,5 | 20498 | 20562 | 20562 | 20562 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 15 |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 19340,2 | 19465,5 | 20498 | 20562 | 20562 | 20562 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Обеспечение функционирования Совета народных депутатов Таловского муниципального района и своевременное и качественное материально-техническое обеспечение деятельности Совета народных депутатов Таловского муниципального района. Использование современных информационно-коммуникационных технологий. | всего, в том числе: | 1557 | 1222 | 1294 | 1300 | 1300 | 1300 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 1557 | 1222 | 1294 | 1300 | 1300 | 1300 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3 | Управление резервным фондом | всего, в том числе: | 0 | 2700 | 650 | 550 | 550 | 550 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0 | 2700 | 650 | 550 | 550 | 550 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.4 | Совершенствование системы открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления. Повышение качества издаваемых нормативно-правовых актов, их своевременная публикация. | всего, в том числе: | 63,2 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 63,2 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Основное мероприятие 1.5 | Внедрение современных кадровых технологий с целью обеспечения ОМСУ квалифицированными кадрами, повышения престижа муниципальной службы. Пенсионное обеспечение (муниципальные пенсии и доплата к пенсии). | всего, в том числе: | 2695 | 3060 | 3132 | 3204 | 3204 | 3204 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 2695 | 3060 | 3132 | 3204 | 3204 | 3204 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.6 | Выплаты почетным гражданам | всего, в том числе: | 391,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 391,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.7 | Обеспечение экологической безопасности и качества окружающей среды. | всего, в том числе: | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| **ПОДПРОГРАММА 2** | **Защита населения и территории Таловского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных**  **объектах** | всего, в том числе: | **15483,2** | **17454,3** | **15274,7** | **13686,8** | **13686,8** | **13686,8** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 20 |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 15463,2 | 17454,3 | 15274,7 | 13686,8 | 13686,8 | 13686,8 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Основное  мероприятие 2.1 | Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях | всего, в том числе: | 1447,4 | 1218,7 | 1243,1 | 1243,1 | 1243,1 | 1243,1 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 20 |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 1427,4 | 1218,7 | 1243,1 | 1243,1 | 1243,1 | 1243,1 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.2 | Финансовое обеспечение других обязательств государства | всего, в том числе: | 14035,8 | 16235,6 | 14031,6 | 12443,7 | 12443,7 | 12443,7 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 14035,8 | 16235,6 | 14031,6 | 12443,7 | 12443,7 | 12443,7 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| **ПОДПРОГРАММА 3** | **«Управление муниципальным имуществом»** | всего, в том числе: | **4559,0** | **5478,7** | **3320,7** | **3327,8** | **3327,8** | **3327,8** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 4559,0 | 5478,7 | 3320,7 | 3327,8 | 3327,8 | 3327,8 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.1 | Техническая инвентаризация, оценка имущества для принятия управленческих решений | всего, в том числе: | 61,8 | 52,5 | 55,1 | 55,1 | 55,1 | 55,1 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 61,8 | 52,5 | 55,1 | 55,1 | 55,1 | 55,1 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Основное  мероприятие 3.2 | Содержание имущества и проведение ремонтных работ | всего, в том числе: | 1555,8 | 2200,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 1555,8 | 2200,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.3 | Межевание земельных участков, оценка размера арендной платы. | всего, в том числе: | 97,0 | 227,5 | 237,5 | 237,5 | 237,5 | 237,5 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 97,0 | 227,5 | 237,5 | 237,5 | 237,5 | 237,5 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.4 | Публикация информационных сообщений | всего, в том числе: | 149,5 | 260,0 | 240,3 | 250,6 | 250,6 | 250,6 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 149,5 | 260,0 | 240,3 | 250,6 | 250,6 | 250,6 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.5 | Обеспечение деятельности МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом». | всего, в том числе: | 2694,9 | 2738,7 | 2787,8 | 2784,6 | 2784,6 | 2784,6 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 2694,9 | 2738,7 | 2787,8 | 2784,6 | 2784,6 | 2784,6 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **ПОДПРОГРАММА 4** | **«Обеспечение жильем молодых семей»** | всего, в том числе: | **10539,117** | **4600,00** | **4600,00** | **5500,00** | **5750,00** | **6010,00** |
| федеральный бюджет | 583,057 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| областной бюджет | 968,818 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| местный бюджет | 700,375 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 8286,867 | 4000 | 4000 | 4900 | 5150 | 5410 |
| **ПОДПРОГРАММА 5** | **«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства»** | всего, в том числе: | **1262,31** | **1401,5** | **1420,7** | **1420,7** | **1420,7** | **1420,7** |
| федеральный бюджет | 960 | 1040 | 1040 | 1040 | 1040 | 1040 |
| областной бюджет | 245,31 | 280,7 | 280,7 | 280,7 | 280,7 | 280,7 |
| местный бюджет | 60,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 5.1 | Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства | всего, в том числе: | 1260 | 1365 | 1365 | 1365 | 1365 | 1365 |
| федеральный бюджет | 960,0 | 1040 | 1040 | 1040 | 1040 | 1040 |
| областной бюджет | 240,0 | 260 | 260 | 260 | 260 | 260 |
| местный бюджет | 60,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное  мероприятие 5.2 | Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства из средств местного бюджета | всего, в том числе: |  | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Основное  мероприятие 5.3 | Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства | всего, в том числе: |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 5.4 | Содействие самозанятости безработных граждан. | всего, в том числе: | 5,3 | 1,5 | 20,7 | 20,7 | 20,7 | 20,7 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 5,3 | 1,5 | 20,7 | 20,7 | 20,7 | 20,7 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.4.1. | Предоставление организационно-консультационных услуг в сфере организации самозанятости. | всего, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.4.2. | Диагностическое тестирование безработных граждан с целью выявления их предпринимательского потенциала с привлечением специалистов инфраструктур в области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. | всего, в том числе: | 5,3 | 1,5 | 5,9 | 5,9 | 5,9 | 5,9 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| областной бюджет | 5,3 | 1,5 | 5,9 | 5,9 | 5,9 | 5,9 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 5.4.3. | Оказание единовременной финансовой помощи гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, при их государственной регистрации в | всего, в том числе: | 0 | 0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | качестве юридического лица, индивидуаль-ного предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства на подготовку до-кументов для соответствующей государствен-ной регистрации в целях обеспечения мер по со-действию самозанятости безработных граждан. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4.4. | Предоставление единовременной финансо-вой помощи при государственной регис-трации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, приз-нанным в установленном порядке безрабо-тными и прошедшими профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению госуда-рственных учреждений службы занятости. | всего, в том числе: | 0 | 0 | 6,8 | 6,8 | 6,8 | 6,8 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 6,8 | 6,8 | 6,8 | 6,8 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **ПОДПРОГРАММА 6** | **«Строительство спортивных сооружений»** | всего, в том числе: | **81827,5** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 80919,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 908,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Основное  мероприятие 6.1 | Строительство и реконструкция спортивных объектов муниципальной собственности | всего, в том числе: | 81827,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 80919,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 908,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| **ПОДПРОГРАММА 7** | **«Ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов Таловского муниципального района на 2015-2019 годы»** | всего, в том числе: | **0** | **660,1** | **20,5** | **69,6** | **100,0** | **25,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  | 624,4 |  |  |  |  |
| местный бюджет |  | 35,7 | 20,5 | 69,6 | 100,0 | 25,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 7.1 | Выполнение ремонтно-восстановительных работ, направленных на сохранение военно-мемориальных объектов на территории Таловского муниципального района | всего, в том числе: |  | 660,1 | 20,5 | 69,6 | 100,0 | 25,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  | 624,4 |  |  |  |  |
| местный бюджет |  | 35,7 | 20,5 | 69,6 | 100,0 | 25,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

**План реализации муниципальной программы Таловского муниципального района   
«Муниципальное управление и гражданское общество на 2014-2019 гг» на 2014 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Исполнитель мероприятия (структурное подразделение органа местного самоуправления, иной главный распорядитель средств местного бюджета) | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реа-лизации подпро-граммы, основ-ного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году | КБК  (местный бюджет) | Расходы, предусмотренные решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете, на год, тыс. руб. |
| начала реализации мероприятия в очередном финансовом году | окончания реализации мероприятия в очередном финансовом году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1.** | **ПОДПРОГРАММА 1** | **«Создание условий для обеспечения муници-пального управления»** | Администрация Таловского муниципального района | январь 2014 | декабрь 2014 |  |  | **24062,3** |
| 1.1 | Основное мероприятие | Обеспечение функциони-рования администрации Таловского муниципального района и своевременное и качест-венное материально-техническое обеспечение дея-тельности админи-страции Таловского муниципального района. Использование совре-менных информа-ционно-коммуникационных техно-логий. Перевод муниципаль-ных услуг в электронный вид. | Администрация Таловского муниципального района | январь 2014 | декабрь 2014 | Удовлетворенность населения деятельностью ОМСУ-33 %  Количество муниципальных услуг, оказыва-емых в электрон-ном виде- 10 | 01040518201  01040518202  01130517847  01130517809  01130517808  01040518054  01130518020  02030517035 | **19355,2** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.2 | Основное мероприятие | Обеспечение функционирования Совета народных депутатов Таловского муниципального района и своевременное и качественное материально-техническое обеспечение деятельности Совета народных депутатов Таловского муниципального района. Использование современных информационно-коммуникационных технологий. | Совет народных депутатов Таловского муниципального района | январь 2014 | декабрь 2014 |  | 01030518201 | **1557** |
| 1.3 | Основное мероприятие | Управление резервным фондом | Администрация Таловского муниципального района | январь 2014 | декабрь 2014 |  | 01110518054  01110518057 | **0** |
| 1.4 | Основное мероприятие | Совершенствование системы открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления. Повышение качества издаваемых нормативно-правовых актов, их своевременная публикация. | Администрация Таловского муниципального района | январь 2014 | декабрь 2014 | Доля НПА, проекты которых прошли правовую и антикоррупци-онную экспертизу-100% | 01130518020 | **63,2** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.5 | Основное мероприятие | Внедрение современных кадровых технологий с целью обеспечения ОМСУ квалифицированными кадрами, повышения престижа муниципальной службы. Пенсионное обеспечение (муниципальные пенсии и доплата к пенсии). | Администрация Таловского муниципального района | январь 2014 | декабрь 2014 |  | 10010518047 | **2695** |
| 1.6 | Основное мероприятие | Выплаты почетным гражданам | Администрация Таловского муниципального района | январь 2014 | декабрь 2014 |  | 10030518052 | **391,9** |
| 1.7 | Основное мероприятие | Обеспечение экологической безопасности и качества окружающей среды. | Администрация Таловского муниципального района | январь 2014 | декабрь 2014 |  | 06050518040 | **0** |
| **2.** | **ПОДПРОГРАММА 2** | **Защита населения и территории Таловского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах** | МКУ «ЕДДС и ХТО» | январь 2014 | декабрь 2014 |  |  | **15483,2** |
| 2.1 | Основное  мероприятие | Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях |  | январь 2014 | декабрь 2014 | Сокращение быстро-ты реагирования на угрозу или возникновение ЧС (происшествий) | 03090520059  03090522057  03090528054  03090528057 | 1447,4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2.2 | Основное  мероприятие | Финансовое обеспечение других обязательств государства |  | январь 2014 | декабрь 2014 | Обеспечение в полном объеме услугами по содержанию имущества, и материально-техническими средствами администрации Таловского муниципального района: | 01130520059 | 14035,8 |
| **3.** | **ПОДПРОГРАММА 3** | **«Управление муниципальным имуществом»** | МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом» |  |  |  |  | **4559,0** |
| 3.1. | Основное мероприятие | Техническая инвентаризация, оценка имущества для принятия управленческих решений |  | январь 2014 | декабрь 2014 | Повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере управления муниципальным имуществом Таловского муниципального района | 01130538021 | 61,8 |
| 3.2 | Основное мероприятие | Содержание имущества и проведение ремонтных работ |  | январь 2014 | декабрь 2014 | Сохранность, надлежащее техническое состояние объектов муниципального имущества Таловского муниципального района | 01130538020 | 1555,8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3.3 | Основное мероприятие | Межевание земельных участков, оценка размера арендной платы |  | январь 2014 | декабрь 2014 | Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами на территории Таловского муниципального района | 01130538021 | 97 |
| 3.4 | Основное мероприятие | Публикация информационных сообщений |  | январь 2014 | декабрь 2014 | Обеспечение поступления в консолидированный бюджет района доходов от использования земельных участков, находящихся в собственности района и земельных участков государственной собственности, права на которую не разграничены в объеме 36730 тыс.руб. | 01130538020 | 149,5 |
| 3.5 | Основное мероприятие | Обеспечение деятельности МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом». |  | январь 2014 | декабрь 2014 | Финансовое обеспечение деятельности аппарата казенного учреждения | 01130538201 | 2694,9 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **4.** | **ПОДПРОГРАММА 4** | **«Обеспечение жильем молодых семей»** | Отдел по архитектуре и строительной политике администрации Таловского муниципального района | январь 2014 | декабрь 2014 | Улучшение жилищных условий, при оказании государственной поддержки, 5 молодых семей. | 10030548854  10030547854  10030545020 | **2252,250** |
| **5.** | **ПОДПРОГРАММА 5** | **«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Таловском муниципальном районе на 2014 -2019 годы»** | Администрация Таловского муниципального района | январь 2014 | декабрь 2014 |  | 04120558038 | **1260** |
| **5.1** | Основное мероприятие 5.1 | Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства | Отдел по экономике администрации Таловского муниципального района | август 2014 | декабрь 2014 | Организация конкурсного отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение грантов, предоставление не менее 6 грантов. |  | 1260 |
|  | **ПОДПРОГРАММА 6** | **«Строительство спортивных сооружений на территории Таловского муниципального района»** | Администрация Таловского муниципального района | январь 2014 | декабрь 2014 |  |  | **81969,9** |
| 6.1 | Основное  мероприятие | Строительство и реконструкция спортивных объектов муниципальной собственности | Администрация Таловского муниципального района | январь 2014 | декабрь 2014 | Строительство ФОК в р.п. Таловая | 11050568810  11050567810  11050568054 | **81827,5** |

Приложение 5

**План реализации муниципальной программы Таловского муниципального района   
«Муниципальное управление и гражданское общество на 2014-2019 гг» на 2015 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Исполнитель мероприятия (структурное подразделение органа местного самоуправления, иной главный распорядитель средств местного бюджета) | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реа-лизации подпро-граммы, основ-ного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году | КБК  (местный бюджет) | Расходы, предусмотренные решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете, на год, тыс. руб. |
| начала реализации мероприятия в очередном финансовом году | окончания реализации мероприятия в очередном финансовом году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1.** | **ПОДПРОГРАММА 1** | **«Создание условий для обеспечения муници-пального управления»** | Администрация Таловского муниципального района | январь 2015 | декабрь 2015 |  |  | **26577,5** |
| 1.1 | Основное мероприятие | Обеспечение функциони-рования администрации Таловского муниципального района и своевременное и качест-венное материально-техническое обеспечение дея-тельности админи-страции Таловского муниципального района. Использование совре-менных информа-ционно-коммуникационных техно-логий. Перевод муниципаль-ных услуг в электронный вид. | Администрация Таловского муниципального района | январь 2015 | декабрь 2015 | Удовлетворенность населения деятельностью ОМСУ-33 %  Количество муниципальных услуг, оказыва-емых в электрон-ном виде- 10 | 01040518201  01040518202  01130517847  01130517809  01130517808 | **19465,5** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.2 | Основное мероприятие | Обеспечение функционирования Совета народных депутатов Таловского муниципального района и своевременное и качественное материально-техническое обеспечение деятельности Совета народных депутатов Таловского муниципального района. Использование современных информационно-коммуникационных технологий. | Совет народных депутатов Таловского муниципального района | январь 2015 | декабрь 2015 |  | 01030518201 | **1222** |
| 1.3 | Основное мероприятие | Управление резервным фондом | Администрация Таловского муниципального района | январь 2015 | декабрь 2015 |  | 01110518054  01110518057 | **2700** |
| 1.4 | Основное мероприятие | Совершенствование системы открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления. Повышение качества издаваемых нормативно-правовых актов, их своевременная публикация. | Администрация Таловского муниципального района | январь 2015 | декабрь 2015 | Доля НПА, проекты которых прошли правовую и антикоррупци-онную экспертизу-100% | 01130518020 | **120** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.5 | Основное мероприятие | Внедрение современных кадровых технологий с целью обеспечения ОМСУ квалифицирован-ными кадрами, повыше-ния престижа муниципа-льной службы. Пенсион-ное обеспечение (муници-пальные пенсии и доплата к пенсии). | Администрация Таловского муниципального района | январь 2015 | декабрь 2015 |  | 10010518047 | **3060** |
| 1.7 | Основное мероприятие | Обеспечение экологи-ческой безопасности и качества окружающей среды. | Администрация Таловского муниципального района | январь 2015 | декабрь 2015 |  | 06050518040 | **10** |
| **2.** | **ПОДПРОГРАММА 2** | **Защита населения и территории Таловского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах** | МКУ «ЕДДС и ХТО» | январь 2015 | декабрь 2015 |  |  | **17454,3** |
| 2.1 | Основное  мероприятие | Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях |  | январь 2015 | декабрь 2015 | Сокращение быстро-ты реагирования на угрозу или возникновение ЧС (происшествий) | 03090520059  03090522057 | 1218,7 |
| 2.2 | Основное  мероприятие | Финансовое обеспечение других обязательств государства |  | январь 2015 | декабрь 2015 | Обеспечение в пол-ном объеме услугами по содержанию иму-щества, и матери-ально-техническими средствами админи-страции Таловского муниципального района: | 01130520059 | 16235,6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **3.** | **ПОДПРОГРАММА 3** | **«Управление муниципальным имуществом»** | МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом» |  |  |  |  | **5478,7** |
| 3.1. | Основное мероприятие | Техническая инвентаризация, оценка имущества для принятия управленческих решений |  | январь 2015 | декабрь 2015 | Повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере управления муниципальным имуществом Таловского муниципального района | 01130538021 | 52,5 |
| 3.2 | Основное мероприятие | Содержание имущества и проведение ремонтных работ |  | январь 2015 | декабрь 2015 | Сохранность, надлежащее техническое состояние объектов муниципального имущества Таловского муниципального района | 01130538070 | 2200 |
| 3.3 | Основное мероприятие | Межевание земельных участков, оценка размера арендной платы |  | январь 2015 | декабрь 2015 | Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами на территории Таловского муниципального района | 01130538020 | 227,5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3.4 | Основное мероприятие | Публикация информационных сообщений |  | январь 2015 | декабрь 2015 | Обеспечение посту-пления в консоли-дированный бюд-жет района доходов от использования земельных участ-ков, находящихся в собственности района и земельных участков государственной собственности, права на которую не разграничены в объеме 36730 тыс.руб. | 01130538020 | 260 |
| 3.5 | Основное мероприятие | Обеспечение деятельности МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом». |  | январь 2015 | декабрь 2015 | Финансовое обеспечение деятельности аппарата казенного учреждения | 01130538201 | 2738,7 |
| **4.** | **ПОДПРОГРАММА 4** | **«Обеспечение жильем молодых семей»** | Отдел по архитектуре и строительной политике администрации Таловского муниципального района | январь 2015 | декабрь 2015 | Улучшение жилищных условий, при оказании государственной поддержки, 3 молодых семей. | 10030548854  10030547854  10030545020 | **200** |
| **5.** | **ПОДПРОГРАММА 5** | **«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Таловском муниципальном районе на 2014 -2019 годы»** | Администрация Таловского муниципального района | январь 2015 | декабрь 2015 |  | 04120558038 | **100** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **5.1** | Основное мероприятие 5.1 | Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства | Отдел по экономике администрации Таловского муниципального района | август 2015 | декабрь 2015 | Организация конкурсного отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение грантов | 04120558864 | **65** |
| **5.2** | Основное мероприятие 5.2 | Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства из средств местного бюджета | Отдел по экономике администрации Таловского муниципального района | август 2015 | декабрь 2015 | Организация конкурсного отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение грантов | 04120558038 | **30** |
| **5.3.** | Основное мероприятие 5.3 | Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства | Администрация Таловского муниципального района | январь 2015 | декабрь 2015 | оказание финансо-вой поддержки АНО «Таловский центр поддержки предпринимательства». |  | **5** |
| 6 | **ПОДПРОГРАММА 7** | **«Ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов Таловского муниципального района на 2015-2019 годы»** | Отдел по культурно-досуго-вой деятельности администрации Таловского муниципального района |  |  |  |  | **35,7** |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.1.** | Основное  мероприятие 7.1. | Выполнение ремонтно-восстановительных работ, направленных на сохранение военно-мемориальных объектов на территории Таловского муниципального района | Отдел по культурно-досуговой деятельности администрации Таловского муниципального района | январь 2015 | декабрь 2015 | Выполнение ремонтно-восстановительных работ |  | 35,7 |