Приложение 1

к постановлению администрации

Таловского муниципального района

Воронежской области

от 03.09.2024 года № 377

**СОСТАВ**

**комиссии по отбору организаций для осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах**

|  |  |
| --- | --- |
| Дубовая Светлана Анатольевна | заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам – начальник отдела по образованию, председатель комиссии |
| Иевлев Геннадий Викторович  | заместитель начальника отдела по образованию, заместитель председателя комиссии |
| Члены комиссии |  |
| Грачева Светлана Николаевна | главный специалист по опеке и попечительству, секретарь комиссии |
| Кудряшова Ольга Михайловна | ведущий специалист по опеке и попечительству |

Хлыстова Ольга Владимировна ответственный секретарь

 комиссии по делам

 несовершеннолетних и защите их прав

 Приложение 2

к постановлению администрации

Таловского муниципального района

Воронежской области

От 03.09.2024 г № 377

**РЕГЛАМЕНТ**

**деятельности комиссии по отбору организаций для осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах**

1. **Общие положения**

 1.1. Комиссия по отбору образовательных, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для осуществления полномочий органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах (далее - комиссия) создана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

1.3. Основной задачей Комиссии является проведение процедуры отбора организаций для осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – Полномочия).

 1.4. Комиссия:

* определяет показатели деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться их отбор;
* проводит экспертизу документов, поданных организациями;
* утверждает протокол с рекомендацией об осуществлении организацией полномочий, либо об отказе в передаче полномочий с указанием причин отказа.

 1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией муниципального района.

 1.6. Информация о деятельности Комиссии размещается в соответствии с Регламентом на официальном сайте органа местного самоуправления Таловского муниципального района в сети Интернет.

1. **Состав, организационная структура и руководство Комиссии**

2.1. Состав комиссии утверждается главой муниципального района. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

2.2. Членами комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах отбора организаций.

2.3. Комиссию возглавляет председатель. Председатель Комиссии:

* осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
* созывает заседания Комиссии;
* председательствует на заседаниях Комиссии;
* утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
* ставит на обсуждение предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений; подводит итоги обсуждения и оглашает формулировки принятых решений.

 2.4. Секретарь Комиссии:

* обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний Комиссии;
* не позднее, чем за 2 дня до заседания Комиссии, обеспечивает приглашение на заседание членов Комиссии и направляет им повестку дня заседания;
* обеспечивает членов Комиссии информационно-аналитическими документами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
* ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует дату проведения заседания, номер протокола, состав присутствующих на заседании Комиссии, вопросы, вынесенные на повестку, выступления членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

2.5. Члены Комиссии:

* участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права замены;
* при невозможности участия в заседании извещают об этом секретаря Комиссии;
* могут представлять секретарю Комиссии предложения по работе Комиссии и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии.

**3. Организация работы Комиссии**

3.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по инициативе органа опеки и попечительства. Периодичность проведения заседаний определяется по мере поступления в орган и попечительства заявлений от организаций. Время и место проведения очередного заседания Комиссии определяется председателем Комиссии.

3.2. Комиссия обеспечивает проведение экспертизы поданных организацией документов до истечения 30 дней со дня их получения органом опеки и попечительства.

 3.3. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на заседании присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствовавшего на заседании.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании. В протоколах указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

 3.6. Протокол заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней размещается секретарем Комиссии на официальном сайте в сети Интернет.

3.7. Протоколы хранятся в органе опеки и попечительства.

 Приложение 3

к постановлению администрации

Таловского муниципального района

Воронежской области

от 03.09.2024 г. № 377

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении отбора организаций для осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

1. Наименование и адрес организатора отбора организаций для осуществления полномочий органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее — отбор организаций): 397480, Воронежская область, Таловский район, р.п. Таловая, ул. Советская, д. 132, контактный телефон: 8(47352)22451, официальный сайт органа местного самоуправления Таловского района Воронежской области taladm.ru

2. Дата начала приема документов для проведения отбора организаций: «06» сентября 2024 г.

3. Место подачи заявления на участие в отборе организаций: администрация Таловского муниципального района: Воронежская область, Таловский район, р.п. Таловая, ул. Советская, д. 132, с 09:00 до 17:00.

4. Перечень документов, предоставляемых для участия в отборе организаций:

4.1. Заявление в произвольной форме с указанием сведений об учредителе (учредителях) организации, полного наименования организации, ее юридического и почтового адреса, адреса электронной почты, официального сайта в сети Интернет, основных направлений деятельности организации.

4.2. Согласие учредителя на участие организации в отборе организаций и возложение на организацию полномочий органа опеки и попечительства по отбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

4.3. Копии учредительных документов организации, заверенные в установленном законодательством РФ порядке.

4.4. Копия документа (свидетельства), подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная в установленном законодательством РФ порядке.

4.5. Копия штатного расписания организации, заверенная руководителем организации или уполномоченным им лицом.

4.6. Документы, подтверждающие наличие у организации материально-технических, кадровых и иных возможностей для осуществления полномочий органа опеки и попечительства в соответствии с требованиями, установленными пунктом 15 Порядка отбора органом опеки и попечительства образовательных, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, в соответствии с Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

5. Дата окончания приема документов для проведения отбора организаций «07» октября 2024 г.

6. Показатели деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться их отбор:

6.1. Характер и условия деятельности организации.

6.2. Соответствие основных направлений деятельности организации полномочиям органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - полномочия).

6.3. Наличие в штате организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующим полномочиям органа опеки и попечительства;

6.4. Наличие у организации материально—технических и иных возможностей для осуществления полномочий органа опеки и, попечительства на территории Воронежской области.

6.5. Наличие у организации опыта работы по следующим направлениям:

* подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;
* оказание несовершеннолетним гражданам, в том числе оставшимся без попечения родителей, а также гражданам, в семьи которых переданы такие несовершеннолетние граждане, услуг по социальному, медицинскому, психологическому и (или) педагогическому сопровождению.

Контактная информация:

|  |  |
| --- | --- |
| Грачева Светлана Николаевна- | главный специалист по опеке и попечительству тел. 84735222451 |