



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 декабря 2024 г. № 574
р.п. Таловая

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Таловского муниципального района на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям" администрация Таловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Таловского муниципального района на 2025 год.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Таловского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации - начальника отдела по архитектуре и строительной политике А.А. Буравлева.

Глава муниципального района



Е.С. Сидоров

Утверждена
постановлением администрации
Таловского муниципального района
от Прессов № 574
2024 г.

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям в сфере в сфере контроля на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на
территории Таловского муниципального района на 2025 год
(далее – программа профилактики)**

**I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом
транспорте и в дорожном хозяйстве, описание текущего развития
профилактической деятельности контрольного органа, характеристика
проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

1. Программа профилактики разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям".

2. Программа профилактики направлена на информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3. Контролируемые лица - юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных законодательством, в отношении автомобильных дорог местного значения.

5. Основные проблемы, на решение которых будет направлена Программа профилактики: формирование модели социально ответственного, добросовестного, правомерного поведения контролируемых лиц и единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности посредством проведения информирования, консультирования, публичных обсуждений, объявления предостережений.

II. Цели и задачи реализации Программы профилактики

1. Программа профилактики направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Программа профилактики направлена на решение следующих основных задач:

1) повышение информированности контролируемых лиц и их представителей, других заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований;

2) формирование у всех контролируемых лиц и их представителей единого понимания обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации; в отношении автомобильных дорог местного значения.

3) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным органом и его должностными лицами обязательных требований законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле, обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в отношении автомобильных дорог местного значения.

4) минимизация риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. Должностным лицом, ответственным за реализацию профилактических мероприятий является начальник сектора жилищного-коммунального хозяйства отдела по архитектуре и строительной политике администрации Таловского муниципального района (далее – должностное лицо).

2. Адрес места нахождения должностного лица:

Воронежская область, Таловский район, р.п. Таловая, ул. Советская д.132

График работы:

График работы:

Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, перерыв: с 12.00 до 13.00

Суббота, воскресенье - выходной

телефон/факс: 8 (47352) 2-15-03

адрес электронной почты: arhst.talovsk@govvrn.ru

3. Должностное лицо проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

3.1. **Информирование** осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной)

страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население Таловского муниципального района Воронежской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

3.2. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Таловского муниципального района Воронежской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожном хозяйстве;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.2.1. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных

участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультираний.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Таловского муниципального района Воронежской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

3.2.2. В соответствии с п. 10 Постановления Правительства №336 от 10.03.2022 допускается проведение профилактических мероприятий, мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, в отношении контролируемых лиц в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.3. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу **предостережение** о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережения объявляются не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

3.3.1. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.3.2. Контролируемое лицо в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения.

Возражение должно содержать:

- 1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную ПОДПИСЬ и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.3.3. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 30 дней со дня его получения.

3.3.4. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.3.5. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 10 рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.3.6. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.4. До 2030 года в рамках муниципального контроля, в отношении контролируемых лиц могут быть проведены **профилактические визиты**, не предусматривающие возможность отказа от их проведения, исключительно по основаниям, установленным пунктом 11(5) Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 N 336 (ред. от 19.06.2023) "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, исходя из отнесения объектов контроля к соответствующей категории риска.

3.4.1. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований.

Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

3.4.2. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным (надзорным) органом не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4

статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.4.3. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган, направивший уведомление о проведении обязательного профилактического визита, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не должен превышать одного рабочего дня.

3.4.4. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с просьбой о проведении профилактического визита. В случае если такое обращение поступило не позднее чем за 2 месяца до даты начала проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия, контрольный (надзорный) орган обеспечивает включение профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год. Такой профилактический визит проводится не позднее чем за один месяц до даты проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия, при этом дата его проведения предварительно согласовывается с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим финансирование такого согласования. В случае если профилактический визит проведен в течение 3 месяцев до даты проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия, контрольный (надзорный) орган вправе принять решение об исключении планового контрольного (надзорного) мероприятия из плана плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п, наименование мероприятия	Формы и способы осуществления мероприятий	Срок реализации мероприятия
1. Информирование	Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации или в печатном издании муниципального образования	Постоянно
2. Консультирование	Консультирование осуществляется в устной или письменной форме, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия Вопросы, по которым осуществляется консультирование: - организация и осуществление контроля; - порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением; - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль; - получение информации о нормативных	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей

	правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий - иные вопросы, касающиеся муниципального контроля.	
3. Объявление предостережения	В случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируруемому лицу объявляется предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережения объявляются (подписываются) Главой (не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений). Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.	Постоянно, по мере необходимости (при наличии оснований)
4. Профилактический визит	Проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.	По мере необходимости (при наличии оснований), по обращениям контролируемых лиц и их представителей

IV. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%
3.	Доля выданных предупреждений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых профилактическим визитом в общем количестве лиц, обратившихся за профилактическим визитом	100%